



به نام خدا

تجدید مناقصه عمومی

اسناد مناقصه

تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور
در (دو فاز مجزای خرید و نصب)
پروژه مسکونی یوسف آباد



شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) در نظر دارد از تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۴۵۰ کیلوگرم ۶ نفره با ۷ توقف به همراه کلیه تجهیزات مربوطه پروژه مسکونی یوسف آباد در دو (فاز مجزای خرید و نصب و راه اندازی) خود را به اشخاص حقوقی برخوردار از توانمندی فنی و مالی و دارای پروانه طراحی و مونتاژ آسانسور به صورت مناقصه عمومی واگذار نماید. لذا در صورت تمایل مقتضی است طبق برنامه زمانبندی مناقصه، نسبت به تکمیل اسناد مناقصه اقدام و به واحد حراست شرکت تحویل و رسید دریافت نمایند.

۱- موضوع مناقصه: تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۴۵۰ کیلوگرم ۶ نفره با ۷ توقف به همراه کلیه تجهیزات مربوطه پروژه مسکونی یوسف آباد در دو (فاز مجزای خرید و نصب و راه اندازی)

الف- فاز خرید (مدت زمان فاز خرید ۳ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد و پس از دریافت پیش پرداخت می باشد). در این فاز پیمانکار موظف به تحویل اقلام موضوع قرارداد در محل کارخانه خود به کارفرما می باشد.

تبصره ۱) مسئولیت بسته بندی صحیح موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. بدین منظور پیمانکار جهت حفاظت و جلوگیری از هرگونه آسیب آتی تا زمان نصب و راه اندازی، باید کالاهای موضوع قرارداد را به نحوی بسته بندی نماید که از آسیب حین حمل و تخلیه و نگهداری مصون بماند.

ب- فاز نصب و راه اندازی (۶ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد و پس از دریافت پیش پرداخت مطابق با برنامه زمانبندی کارفرما) در این فاز کلیه اقلامی که به شرح فاز ۱ تحویل کارفرما شده است برای نصب و راه اندازی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

تبصره ۲) پیمانکار در قیمت پیشنهادی خود در مرحله نصب و راه اندازی باید پیش بینی هرگونه افزایش قیمتی را در مدت ۶ ماه را ملحوظ نماید.

۲- محل اجرای کار:

تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهران (مدبر) خیابان ۲۶ پلاک ۷۹

۳- مدت اجرای کار:

الف - مدت زمان فاز خرید ۳ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد و پس از دریافت پیش پرداخت می باشد.

ب- مدت زمان فاز نصب و راه اندازی ۶ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد و پس از دریافت پیش پرداخت مطابق با برنامه زمانبندی کارفرما

۴- کارفرما:

شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)

۵- مناقصه گزار، مدیر پیمان و دستگاه نظارت:

۵-۱- مناقصه گزار شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) می باشد.

۵-۲- مدیر پیمان شرکت تدبیر سازه تامین می باشد.

۵-۳- دستگاه نظارت توسط شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) معرفی خواهد شد.

۶- اسناد و ضمایم مناقصه:

۶-۱- اسناد حاضر.

۶-۲- شرح خدمات (پیوست شماره یک)

۶-۳- فرم پیشنهاد قیمت (پیوست شماره دو)

۶-۴- نمونه ضمانت نامه ها (پیوست سه)

۶-۵- فرم بازدید کارگاه (پیوست چهار)

۶-۶- ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان (پیوست شماره پنج)

۶-۷- پیش نویس قرارداد (پیوست شماره شش).

۷- شرایط مناقصه:

۷-۱- کسورات قرارداد براساس ضوابط طرح های غیر عمرانی بوده و به عهده مناقصه گر می باشد.



تبصره ۷) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می‌شود.

تبصره ۸) ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفر دوم و سوم تا زمان عقد قرارداد با نفر اول مناقصه نزد مناقصه‌گزار باقیمانده و تضمین سایر پیشنهاددهندگان پس از بازگشایی پاکات با درخواست کتبی و انجام تشریفات اداری به آنها مسترد خواهد شد.

۲-۸- اسناد و مدارکی که در پاکت «ب» باید ارائه گردد:

۱-۲-۸- کلیه صفحات اسناد مناقصه، اعم از نمونه ضمانت‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها، مشخصات فنی و خصوصی، کلیه تعهدنامه‌ها، اسناد ارزیابی کیفی، پیش نویس قرارداد و ... به جز برگ پیشنهاد قیمت و فهرست و جداول تکمیل شده مقادیر و بهای انجام کار

۲-۲-۸- تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی، آخرین تغییرات شرکت و گواهی امضاء در دفاتر اسناد رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاددهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه.

۳-۲-۸- اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران که می‌بایست بصورت جداگانه مجلد و ارائه گردد.

۴-۲-۸- فرم بازدید از کارگاه (پیشنهاد دهندگان موظف به بازدید از محل اجرای پروژه و بررسی وضعیت کار موجود قبل از پیشنهاد قیمت می‌باشند). در صورتی که فرم بازدید کارگاه با مهر و امضا کارفرما در پاکت "ب" موجود نباشد، پیشنهاد قیمت ارائه شده بررسی نخواهد شد. تاریخ بازدید از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۳۱ لغایت ۱۴۰۵/۰۴/۳۱ از ساعت ۰۹:۰۰ تا ساعت ۱۶:۰۰ می‌باشد.

۳-۸- اسناد و مدارک پاکت «ج»:

برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مندرج در اسناد مناقصه تکمیل شده باشد، به همراه فهرست و جداول تکمیل شده مقادیر و بهای انجام کار تبصره ۹) مناقصه‌گر ملزم به ارائه قیمت برای کلیه ردیفهای فهرست و جداول مقادیر و بهای انجام کار می‌باشد. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمت‌ها منظور شده است. در صورت عدم ارائه قیمت برای آیتم‌های اساسی، مناقصه‌گذار می‌تواند در صورت صلاحدید پیشنهاد قیمت ارائه شده را مردود اعلام نماید.

۹- اختیار قبول یا رد پیشنهادات:

مناقصه‌گزار با بررسی پیشنهادات ارائه شده، برنده مناقصه را تعیین می‌نماید. مناقصه‌گزار در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادها مختار بوده و شرکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی ندارند.

تبصره ۱۰) بازگشایی پاکات بدون حضور مناقصه‌گران می‌باشد.

تبصره ۱۱) مناقصه‌گزار در مرحله اول بازگشایی پاکات پس از گشایش و کنترل پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه‌گران، نسبت به بازگشایی پاکت «ب» اقدام نموده و اسناد ارزیابی مناقصه‌گران را به کمیته فنی ارجاع خواهد نمود پس از اعلام امتیازات ماخوذه هر یک از مناقصه‌گران از سوی کمیته فنی، دستگاه مناقصه‌گزار در مرحله دوم بازگشایی پاکات نسبت به بازگشایی پاکات «ج» مناقصه‌گران دارای امتیاز مکفی اقدام خواهد نمود.

تبصره ۱۲) حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ می‌باشد.

۱۰- برخورد با تبانی کنندگان:

هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان با هم تبانی کرده‌اند اعم از حضور اعضای هیات مدیره مشترک و یا طبق ماده ۷۷ آئین نامه تشخیص صلاحیت پیشنهاد دهندهان ساختمانی و نحوه ارجاع کار به آنها با آنان رفتار خواهد شد.

۱۰- زمان بندی مناقصه:

۱-۱۱- به منظور شرکت در مناقصه جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ ۱۴۰۵/۰۴/۲۵ لغایت ۱۴۰۵/۰۵/۰۳ با مراجعه به سایت شرکت به نشانی shahroudccement.com نسبت به دریافت فایل PDF مربوطه اقدام نمایید.

۲-۱۱- آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها ساعت ۱۶:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۵/۰۳ می‌باشد.

۳-۱۱- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه‌گر برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۴-۱۱- محل تسلیم پیشنهادها به آدرس شاهرود کیلومتر ۱۲ جاده مجن واحد حراست سیمان شاهرود می‌باشد.



۱۱-۵- بازگشایی پاکات مناقصه به صورت دومرحله ای می باشد:

۱-۱۱-۵- مرحله اول: بازگشایی پاکات "الف" و "ب" مناقصه گران در کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۲-۱۱-۵- مرحله دوم : بازگشایی پاکات "ج" مناقصه گران در کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۶-۱۱- به منظور پاسخگوئی به سوالات کلیه مناقصه گران و به منظور هماهنگی جهت بازدید با شماره ۰۹۱۲۵۷۳۳۰۸۸ جناب آقای مهندس صابر تماس حاصل نمائید.

۱۲- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادهای باید از هر حیث برای مدت حداقل سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



پیوست شماره یک

شرح خدمات

- ۱- تهیه کلیه تضامین و ضمانت نامه‌ها
- ۲- انجام نقشه برداری و تهیه نقشه شاپ
- ۳- طراحی و ارائه نقشه های اجرایی آسانسور
- ۴- اصلاح مقادیر مطابق طرح و نقشه ارائه شده از سوی آن پیمانکار
- ۵- تهیه برنامه زمانبندی تفصیلی به همراه کلیه پیش بینی های تدارکاتی و کنترل های مربوطه جهت اجرای کامل موضوع قرارداد
- ۶- تحویل زمین و تجهیز کارگاه مطابق مفاد قرارداد
- ۷- استقرار سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه و تهیه و ارائه گزارش های دوره ای عملیات اجرایی، نیروی انسانی و ماشین آلات و ارائه گزارش های تحلیلی و علل انحراف از برنامه، ارایه روش های جبران تاخیرات و...
- ۸- استقرار انبار مصالح و تجهیزات مورد نیاز
- ۹- تهیه، حمل و اجرای سیمانکاری داخل چاله آسانسور با سیمان سیاه
- ۱۰- تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۴۵۰ کیلوگرم ۶ نفره با ۷ توقف به همراه کلیه تجهیزات مربوطه
- ۱۱- هدایت کامل عملیات اجرایی و قراردادی از شروع عملیات تا پایان عملیات و نظارت عالیه حین اجرا.
- ۱۲- انجام کنترل های کارگاهی و استقرار سیستم کنترل کیفیت در کارگاه.
- ۱۳- اجرای الزامات HSE کارگاه و تهیه و تنظیم گزارش های لازم.
- ۱۴- ایجاد علائم هشدار برای حفظ ایمنی و حراست از کار و کارگاه در طول مدت اجرای کار.
- ۱۵- برنامه ریزی کارگاهی و برنامه ریزی جلسات و انجام کلیه هماهنگی های لازم با کارفرما.
- ۱۶- انجام بازدید های دوره ای و ارائه گزارشهای مربوطه.
- ۱۷- تهیه کلیه بیمه نامه های مورد نیاز به گونه ای که بیمه نامه ها کلیه مسئولیت های کارفرما را نیز پوشش دهد، به هزینه پیمانکار
- ۱۸- تمیزکاری محل کار پس از پایان هر مرحله و تحویل هر مرحله به کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.
- ۱۹- تهیه نقشه های چون ساخت و ارائه آن در فرمت مورد قبول کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.
- ۲۰- برچیدن کارگاه.
- ۲۱- تسویه حساب کامل با پیمانکاران جزء، فروشندگان و کلیه عوامل مرتبط و انجام رفع نقص، تحویل موقت و تحویل قطعی و اخذ گواهی نامه های تحویل.



پیوست شماره دو

فرم پیشنهاد قیمت

تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۴۵۰ کیلوگرم ۶ نفره با ۷ توقف به همراه کلیه تجهیزات مربوطه پروژه مسکونی یوسف آباد در دو (فاز مجزای خرید و نصب و راه اندازی)

بدینوسیله اینجانب/اینجانبان/..... به کد ملی/..... به نمایندگی از شرکت به شناسه ملی به نشانی و تلفن پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت درمورد مطالب و مندرجات در اسناد مناقصه، مشخصات اعلامی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود مورد مناقصه اعلام می دارم:

اجرای کامل موضوع مناقصه را جمعاً به مبلغ (به عدد) ریال و (به حروف) ریال به صورت ناخالص انجام دهم.

تبصره ۱) پیشنهاد دهنده اطلاع دارد که مناقصه گزار الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به هریک و یا همه پیشنهاد دهندگان را ندارد.

پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء مجاز :



آنالیز فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار

ردیف	نوع قطعه	واحد	تعداد	بهای واحد خرید ناخالص (ریال)	بهای واحد اجرا و نصب و راه اندازی ناخالص (ریال)	بهای کل ناخالص (ریال)	توضیحات
1	تهیه و نصب سیم بکسل فولادی نمره ۸	متر	472				ساخت گوستاوولف آلمان ۸ رشته ۹ تار با مغزی کنف با ضریب اطمینان حداقل ۱۲ برابر نسبت به ظرفیت کابین
2	تهیه و نصب قلاب بکسل نمره ۸	عدد	10				سخت
3	تهیه و نصب طناب گاورنر	متر	68				چین 6x19 SFC 1770
4	تهیه و نصب ریل کابین	شاخه	14				ریل جهت هدایت کابین T9 از جنس فولاد سخت Super Savera اسپانیا یا Mont ferro ایتالیا
5	تهیه و نصب ریل وزنه	شاخه	14				ریل جهت هدایت کادر وزنه T5 از جنس فولاد سخت Super Savera اسپانیا یا Mont ferro ایتالیا
6	تهیه و نصب تراول کابل	متر	42				۴+۲۴ MKS شیلدار
7	تهیه و نصب بست تراول کابل	عدد	4				بهران
8	تهیه و نصب براکت کابین کامل	عدد	47				ساخت جنرال کابین - T90
9	تهیه و نصب براکت وزنه کامل	عدد	47				ساخت جنرال کابین - T70
10	تهیه و نصب پیچ مهره و واشر پشت بند کابین	عدد	107				۵ سانتی متر - M14
11	تهیه و نصب پشت بند ریل کابین	عدد	14				T90 - مشابه ساورا
				در قیمت ریل کابین لحاظ گردیده			



12	تهیه و نصب پشت بند ریل وزنه	عدد	14	در قیمت ریل وزن لحاظ گردیده			T70- مشابه ساورا
13	تهیه و نصب پیچ پشت بند وزنه	عدد	107				۴سانتی متر- M12
14	تهیه و نصب موتور	دستگاه	1				موتور بهران ساخت ایران ۶ نفره با سرعت نامی ۳ M/S، فاز با ترمز الکترومغناطیسی فن خنک کننده با کشش ترافیک ۲۴۰ استارت در ساعت و اینکودر HEIDENHAIN به همراه پلیت های لیزر شده جهت ساخت شاسی موتور دارای درجه حفاظت IP41
15	تهیه و نصب تابلو فرمان	دستگاه	1				میکروپروسسوری باکنترل سرعت VVVF و درایو متغیر مجهز به MOTORSafe (حفاظت موتور در مقابل قطع برق و معکوس شدن فازها وازدیاد جریان) دارای سیستم کارکدیک و عیب یابی دیجیتال و سیستم گویا و پخش موزیک درحال حرکت دارای سیستم کنترل فاز وکنترل بار و سیستم کنترل فول کلکتیو و مجهز به حفاظتهای سخت افزاری با قابلیت برنامه ریزی وثبت وقایع و سایر متعلقات برند به صورت پکیج کامل دارای سیستم ADO) به همراه نجات اضطراری ARKEL A۳۵
16	تهیه و نصب گاورنر	جفت	1				آسان شایان MRL سرعت ۶/۱
17	تهیه و نصب فلکه هرزگرد	عدد	4				سختاوت ۷ شیار مطابق مشخصات موتور
18	تهیه، نصب ضربه گیر هیدرولیک	عدد	2				هیدروفرکو ۶/۱ متر بر ثانیه
19	تهیه و نصب زنجیر جبران	متر	33				گون ترکیه ۹۸/۲
20	تهیه و نصب اتصالات زنجیر جبران به همراه هدایتگر	ست	1				استاندارد
21	تهیه روغندان	عدد	4				بهران



22	تهیه و نصب فتوسل پرده ای	عدد	1			بهران
23	تهیه و نصب کربنی نمره ۸ فولادی	عدد	28			استاندارد
24	تهیه و نصب کربنی نمره ۶ فولادی	عدد	6			استاندارد
25	تهیه و نصب کابین (ایرانی درجه یک)	عدد	1			کابیت از جنس تمام استیل (نگیر) دارای تزیینات نقره ای خش دار یا گندمی - گپ های استیل نقره ای میرو - زوار و قرنیز استیل میرو نقره ای - آینه نیم قد یا تمام قد سفید - دستگیره ۳۸ میلیمتری استیل - سقف کاذب لیزر شده - سنگ کف یک تکه گرانیت - کفشک لغزشی به همراه پاراشوت - دارای فتوسل پرده ای به همراه ۴ عدد فلکه
26	تهیه و نصب درب طبقات	عدد	7			درب تمام اتوماتیک تلسکوپی ساخت حریری به ابعاد ۹۰*۲۱۰ با روکش استیل خش دار نقره ای
27	تهیه و نصب درب کابین	عدد	1			درب تمام اتوماتیک تلسکوپی ساخت حریری به ابعاد ۹۰*۲۱۰ با روکش استیل خشدار نقره ای
28	تهیه و نصب شستی داخل کابین و طبقات	عدد	7			شاسی داخل کابین به ارتفاع دو متر استیل دارای نمایشگر سگمنت و نشان دهنده وضعیت طبقات ساخت مدیا یا الکترونیک پڑوه
29	تهیه و نصب وزنه تعادل (ایرانی درجه یک)	ست	1			قاب فولادی همراه با وزنه بتنی با روکش گالوانیزه مطابق با استاندارد ویرایش جدید
30	تهیه و نصب پاراشوت	عدد	1			پاراشوت و گاورنر دو طرفه مشابه مترو پلاست ترکیه
31	تهیه و نصب ضربه گیر					ضربه گیر از نوع پلی اورتان مطابق با تاییدیه استاندارد
32	تهیه و نصب کفشک (ایرانی درجه یک)	سا	1			از نوع سنگین کار



تهیه، حمل و اجرای کلیه آهن آلات به عهده پیمانکار خواهد بود.				1	دستگاه	تهیه و اجرای آهن آلات و اجرای ضد زنگ (ایرانی درجه یک)	33
تهیه، حمل، نصب چراغهای تونلی به همراه پریزهای داخل چاه و لوله کشی جهت روشنایی و سایر موارد توسط لوله گالوانیزه بر عهده پیمانکار خواهد بود.				1	مورد	تهیه و نصب مجموعه چراغهای تونلی (ایرانی درجه یک)	34
تهیه، حمل و اجرا به عهده پیمانکار خواهد بود.				1	عدد	تهیه و نصب یوک و قاب وزن	35
				1	عدد	تهیه و نصب پایه موتور	36
				1	عدد	تهیه و نصب سنسور اورلود	37
				1	عدد	تهیه و نصب حفاظ موتور	38
				1	عدد	تهیه و نصب حفاظ وزنه	39
				1	عدد	تهیه و نصب جعبه ریویزیون آرکل	40
				1	عدد	تهیه و نصب تلفن	41
				181	متر مربع	تهیه، حمل و اجرای سیمانکاری داخل چاله آسانسور با سیمان سیاه	42
بهای کل تهیه و نصب و راه اندازی آسانسور ناخالص (ریال) به عدد:							
بهای کل تهیه و نصب و راه اندازی آسانسور ناخالص (ریال) به حروف:							

توضیح ۱: پیمانکار در قیمت پیشنهادی خود در مرحله نصب و راه اندازی باید پیش بینی هر گونه افزایش قیمتی را در مدت ۶ ماه را ملحوظ نماید.

پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :



پیوست شماره سه اسناد مناقصه
ضمانت نامه‌ها، فرم‌ها، تعهد نامه‌ها و ...

ضمانت نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه*..... به نشانی:..... مایل است در
مناقصه***..... شرکت نماید، این**.....
از*.....، در مقابل **کارفرما** برای مبلغ
ریال تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه **کارفرما** به این**..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد
قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استتکاف نموده است، تا
میزان..... ریال هر مبلغی را که **کارفرما** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از
سوی **کارفرما** بدون اینکه احتیاجی به اثبات استتکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته
باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد **کارفرما**پردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می‌باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی **کارفرما**
برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که**..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و
یا*..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و را موافق با تمدید ننماید،**.....
متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این
ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **کارفرما** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **کارفرما** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط
است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*:عنوان پیمانکار

**:عنوان بانک

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء :



ضمانت نامه انجام تعهدات

نظر به اینکه* به نشانی: به این
..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد را با کارفرما دارد، این
..... از* در مقابل کارفرما
..... ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می‌گیرد تضمین و تعهد می‌نماید در
صورتی که کارفرما کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این**..... اطلاع دهد که*
..... از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یادشده تخلف ورزیده است، تا میزان.....
ریال، هر مبلغی را که مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه
و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان وقت
اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می‌باشد و در صورتی که**..... نتواند
یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا*..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و متعهد
است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.
*:عنوان پیمانکار
**:عنوان بانک

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز



ضمانتنامه پیش پرداخت

..... نظر به اینکه * به نشانی:.....

به این **..... اطلاع داده است قرارداد*** را با کارفرما منعقد نموده است و قرارداد است مبلغ ریال به عنوان پیش پرداخت به *.....پرداخت شود، این ** متعهد است در صورتی که کارفرما کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به *..... است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.

اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز و بنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که ** نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و ** را حاضر به تمدید نماید **..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی کارفرما که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعمال **..... به کارفرما در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی کارفرما ضمانتنامه معادل مبلغی که *..... اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود. این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

*:عنوان پیمانکار

**:عنوان بانک

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز



ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

..... نظر به اینکه *..... به نشانی:

..... به این *..... اطلاع داده است که مقرر است مبلغ..... ریال

..... از طرف *..... به عنوان استرداد حسن انجام کار قرارداد *.....

..... به *..... پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب

*..... نزد این *..... متعهد است در صورتی

..... که *..... کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به

این *..... اطلاع دهد که *..... از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد

یاد شده تخلف ورزیده است. تا میزان ریال هر مبلغی را که

*..... مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی

*..... بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد

بی درنگ در وجه یا حواله کرد *..... بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز است و بنا به درخواست کتبی *..... واصله تا

قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که

*..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند

و *..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و

نتواند *..... را حاضر به تمدید نماید *..... متعهد

است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد *..... پرداخت کند.

*:عنوان پیمانکار *:

*:عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز

*:موضوع قرارداد مورد نظر با شماره و تاریخ قرارداد

*:عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز



تعهدنامه قانون عدم مداخله در معاملات دولتی (مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۲۷)

پیمانکار رسماً اعلام می کند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۲۷ نمی باشد در صورتیکه کارفرما یا مناقصه گزار خلاف آن را احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی خواهد نمود ، کارفرما یا مناقصه گزار حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاددهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از الغا و یا تأخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه او شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاددهنده یا پیمانکار استیفا کند.

پیمانکار تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و واریز نهایی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد سهام و ذینفع ندارد و الا کارفرما یا مناقصه گزار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید.

پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به هر جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۲۷، خود و یا مدیران و یا بازرسان شرکت یا هریک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله واقع شوند و فوراً موضوع را به کارفرما اطلاع دهند و یا در صورت اطلاع مانع قانونی مرتفع نگردد، کارفرما یا مناقصه گزار علاوه بر حق فسخ قرارداد می تواند سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری به نفع ضبط و خسارات ناشی از و تاخیر و اجرای قرارداد را رسماً تشخیص و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا نماید.

این تعهد نامه از ارکان معامله به شمار رفته و نقص آن موجب بطلان معامله بوده و چون پیشنهاد دهنده یا پیمانکار با علم به مقررات قانون مذکور اقدام به تنظیم این تعهد نامه می نماید ابطال معامله نیز در نتیجه عمل او تلقی شده و مسئول پرداخت خسارت وارده به کارفرما خواهد بود .

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز



تعهد نامه پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

پیمانکار با امضاء ذیل این برگه اعلام و تأیید می‌نماید که بخشنامه‌ها، نشریات و آئین نامه‌های ذیل جزء اسناد قرارداد بوده و رعایت مفاد آن الزامی می‌باشد.

- ۱- بخشنامه شماره ۸۴۲/۵۴-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۲- مبحث ۱۵ مقررات ملی ساختمان
- ۳- بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی (نشریه شماره ۲۳)
- ۴- ایمنی در جوشکاری (نشریه شماره ۲۴) و آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران (نشریه شماره ۲۲۸، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (نشریه ۵۵ تجدید نظر دوم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۶- آیین نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی .
- ۷- دستورالعمل HSE .
- ۸- مصوبه ۱۳۳۴۰۲/ت۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد پیش پرداخت و پرداخت کسور وجه الضمان .(تضامین مورد قبول فقط ضمانت نامه بانکی می‌باشد و استرداد وجه الضمان در قبال تضمین و در صورت تصویب کارفرما می‌باشد)
- ۹- بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷/۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد رعایت ضوابط فنی و
- ۱۰- سایر بخشنامه ها و مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد بوده و با عنوان آخرین بخشنامه ها در این خصوص جایگزین و یا مکمل بخشنامه های فوق الذکر باشد. (به شرط عدم مغایرت با شرایط خصوصی و متن موافقت نامه) و به طور کلی آخرین نسخه کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه و سایر مراجع دولتی در ارتباط با طرح‌های غیر عمرانی

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



تعهدنامه پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد

اینجانبان...../...../.....با کد ملی...../.....نشانی.....

مراتب زیر را اعلام می‌نماییم.

الف - کلیه اظهارات مندرج در پیشنهاد مناقصه حاضر و ضامناً مورد نیاز صحیح و درست می‌باشد.

ب- این پیشنهاد به منظور تعهد پذیرش مسئولیت ناشی از مقررات شرکت، مشارکت یا کنسرسیوم، اینجانبان/جهت انجام..... تسلیم می‌گردد.

ج- نه شرکت / کنسرسیوم/مشارکت و نه هیچ یک از اعضاء، شرکت‌های تابعه و یا وابسته و یا هیچ یک از رؤسا و مدیران، کارکنان و یا نمایندگان آنها به طور مستقیم یا غیرمستقیم هیچگونه وجهی را به عنوان حق الزحمه، کمیسیون، پاداش، هدیه و غیره به اشخاص حقیقی یا حقوقی (شامل نمایندگان کارفرما و سایر مقامات مسئول) در رابطه با پروژه مذکور پرداخت ننموده یا تعهدی در قبال پرداخت این قبیل وجوه نخواهد داشت.

د- چنانچه این قرارداد به اینجانبان واگذار گردد، اینجانبان منفرداً (و مشترکاً) مسئولیت انجام کلیه کارها ی موضوع قرارداد را به عهده خواهیم گرفت.

و- اینجانبان از طرف شرکت/کنسرسیوم/مشارکت دارای اختیار لازم جهت انجام نمایندگی و امضاء اظهارات حاضر می‌باشیم. اینجانبان اعلام و اقرار می‌نماییم که:

الف - تحویل و اجرای این تعهدنامه به عنوان یکی از شرایط مورد تقاضای کارفرما برای شرکت در این پروژه می‌باشد.

ب- از نظر قوانین مربوط به جرائم ممکن است هرگونه اظهار نادرست عمدی و غیر عمدی در این تعهدنامه موجب مسئولیت، جرائم و تخلفات قانونی توسط اینجانب و شرکت گردد. و بدینوسیله مسئولیت کلیه عواقب آن را پذیرفته و قبول دارم در صورت محرز شدن هر گونه تخلف برابر ضوابط قانونی رفتار گردد و حق هرگونه اعتراض از بنده سلب می‌گردد .

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



پیوست شماره چهار اسناد مناقصه
فرم بازدید از کارگاه

فرم بازدید از کارگاه			
مناقصه گر: شرکت سیمان شاهرود	تاریخ بازدید:/...../۱۴۰۵	روز بازدید:	ساعت بازدید:
نشانی محل پروژه: تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهران (مدبر)، خیابان ۲۶ پلاک ۷۹			
به نام خدا			
بدینوسیله اینجانب/ اینجانبان به کد ملی نماینده/ نمایندگان شرکت/ مشارکت با توجه به شرکت در مناقصه تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور در دو فاز مجزای خرید و نصب پروژه مسکونی یوسف آباد، ضمن بازدید از کارگاه به نشانی تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهران (مدبر) خیابان ۲۶ پلاک ۷۹، اعلام می‌دارم که محل اجرای کار را بازدید و بررسی نموده ام و از کلیه وضعیت و شرایط زمین، مکان اجرا و نصب، وضعیت و کمبود زمین، وضعیت اسکلت اجرا شده، نقشه های جبهه های کاری، مستحذات موجود اطراف و خود ساختمان، گذرهای اطراف، وضعیت و شرایط تجهیز کارگاه، وضعیت ترافیکی محدوده عملیات و ... آگاه بوده و با علم به تمامی موضوعات و جمع جهات، برای شرکت در مناقصه مذکور اقدام نموده ام و تایید می‌نمایم که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعه کافی نموده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به چهل خود نمایم. شرکت/ مشارکت/ پیمانکار: نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء و مهر شرکت/ پیمانکار:			

نماینده کارفرما
مهر و امضاء

مناقصه گر
شرکت
مهر و امضاء مجاز



پیوست شماره پنج
ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان

تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور در دو فاز مجزای خرید، نصب و راه اندازی
پروژه مسکونی یوسف آباد
مناقصه گزار: شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)



مشخصات عمومی:

۱- مناقصه گزار: شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)

۲- نشانی مناقصه گزار: تهران، خیابان مطهری، خیابان سلیمان خاطر، نبش کوچه گروس، پلاک ۱۵۵ شرکت سیمان شاهرود

۳- مدیر پیمان: شرکت تدبیر سازه تامین (سهامی خاص)

۵- موضوع:

تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور در دو فاز مجزای خرید و نصب پروژه مسکونی یوسف آباد

۶- مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی طرح:

تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور در دو فاز مجزای خرید و نصب پروژه مسکونی یوسف آباد بر اساس قرارداد، شرایط خصوصی و سایر مواردی که در حین اجرای کار به پیمانکار از طریق دستورکار ابلاغ خواهد شد.

۷- روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی:

۱-۴- پیشنهاد دهندگان می بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرم های مربوطه کلیه مستندات خود را به تفکیک مهر و امضا و بصورت نسخه فیزیکی تحویل واحد حراست شرکت سیمان شاهرود نمایند.

تبصره ۱) کلیه اسناد حاضر و فرم های تکمیل شده بایستی با مهر و امضای مجاز آن پیشنهاد دهنده به همراه سایر مدارک پیوست ارائه گردد. تبصره ۲) نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی در قالب جداول مرتب و منسجم، به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه گیری هیأت موثر خواهد بود.

۲-۴- پیشنهاد دهندگان می بایست اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت ارائه و مستندات جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را ضمیمه نمایند و هرگونه نقص یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می باشد.

۳-۴- مناقصه گزار در رد یا قبول تمام و یا هریک از پیشنهادات مختار بوده و ارسال و تکمیل مدارک ارزیابی هیچگونه حقی را برای شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان ایجاد نمی نماید.

۴-۴- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ می باشد.

۵-۴- حق تحقیق و بازدید از پروژه های معرفی شده توسط پیشنهاد دهنده، جهت تأیید ارزشیابی کیفی برای مناقصه گزار محفوظ است و در صورت لزوم پیشنهاد دهندگان می بایست کلیه هماهنگی های لازم در این خصوص را معمول دارد.

۶-۴- کلیه شرکت های متقاضی در فرآیند ارزیابی کیفی می بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرم های مربوطه، کلیه مستندات خود را وفق اسناد حاضر، تفکیک، مهر و امضا و اسکن نموده و مدارک یادشده را بصورت نسخه فیزیکی و همچنین در قالب فایل کامپیوتری (در فرمت PDF ذخیره شده بر روی لوح فشرده) تحویل نمایند.

۷-۴- اسناد ارسالی باید از هر حیث برای مدت حداقل ۳ (سه) ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات معتبر باشند.

۵- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها:

۱-۵- اساسنامه، روزنامه رسمی، آگهی ثبت شرکت به همراه روزنامه رسمی آگهی تغییرات شرکت و گواهی امضا صاحبان مجاز.

۲-۵- مدارک شناسائی اعضای هیات مدیره/ پیمانکاران حقیقی

۳-۵- دفترچه اسناد ارزیابی حاضر.

۴-۵- اسناد و مدارک مرتبط با هریک از معیارهای ارزیابی کیفی به همراه فرم ها.

۵-۵- رزومه و توانمندی های پیشنهاد دهنده.

۶-۵- لیست بیمه کارکنان کلیدی.

۷-۵- سایر اطلاعات و مستندات تکمیلی.

۸-۵- تراز نامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مقاصد حساب تأمین اجتماعی، نامه های تأیید صورت وضعیت ها، ضمانت نامه های دریافت شده در ۵ سال گذشته و صورت های مالی رسیدگی شده و گردش حساب های بانکی معتبر و ...

۶- معیارهای ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان و امتیاز آنها مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان پیوست عبارت از:

۱-۶- تجربه و سابقه اجرایی (۵۰ امتیاز) طبق جدول شماره ۱

۲-۶- حسن سابقه در کارهای قبلی (۱۴ امتیاز) طبق جدول شماره ۲



۳-۶- توان مالی و اعتباری (۲۴ امتیاز) طبق جدول شماره ۳

۴-۶- توان تجهیزاتی (۶ امتیاز) طبق جدول شماره ۴

۵-۶- توان فنی و برنامه ریزی (۶ امتیاز) طبق جدول شماره ۵

۷- شرایط پذیرش مناقصه گر در فرآیند ارزیابی کیفی:

پیشنهاد دهندگانی که در فرآیند ارزیابی کیفی موفق به کسب همزمان شرایط ذیل شوند، پاکت پیشنهاد قیمت "ج" آنها بازگشائی خواهد گردید.

۱-۷- کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز معیار بند ۱-۶ الزامی است.

۲-۷- کسب حداقل امتیاز ۶۵ از مجموع کل امتیاز معیارها.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



۱- تجربه و سابقه حرفه ای ۵۰ امتیاز:

- ۱-۱- ارزیابی تجربه و سابقه اجرائی بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه (حداقل ۵ پروژه) انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته (فرم شماره یک) تعیین می شود و حداکثر امتیاز اخذ شده توسط هر مناقصه گر با توجه به تعداد پروژههای مشابه انجام شده توسط وی، مشخصات و مبلغ هریک از قراردادهای مربوطه تعیین می گردد.
- ۱-۲- به پروژههای غیر مشابه امتیاز به تناسب تعلق می گیرد. میزان تشابه پروژههای اعلام شده بر اساس معیارهایی همچون مترائز زیر بنا، تعداد طبقات و ... توسط مناقصه گزار تعیین خواهد گردید.
- ۱-۳- ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقد شده جدول فوق که مشخص کننده قسمت های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است.
- ۱-۴- ارائه تصویر گواهینامه خاتمه و مفاسد حساب های قراردادهای خاتمه یافته و ارائه تصویر آخرین صورت وضعیت تأیید شده قراردادهای در حال اجراء ضروری می باشد.
- ۱-۵- چنانچه پیشنهاد دهندهان توجیهات مستدل برای تأخیرات قراردادهای جاری خود داشته باشند می توانند رونوشت آن را ارائه نمایند.
- ۱-۶- حداکثر امتیاز تجربه پیشنهاد دهنده در صورتی احراز می شود که پنج کار مشابه و متناسب با موضوع مورد مناقصه ارائه گردد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

۲- حسن سابقه در کارهای قبلی ۱۴ امتیاز:

- ۲-۱- امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته بصورت ذیل محاسبه می گردد:
در خصوص ارزیابی کارفرمایان قبلی، ملاک اظهار نظر و ارزیابی کارفرمایان برای ۲ پروژه نمونه معرفی شده می باشد که حاوی مواردی همچون کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه (مطابق فرم شماره ۲) بوده و از کارفرمایان استعلام گردیده و ضمیمه اسناد قرار گیرد.
- ۲-۲- پیشنهاد دهندهان می بایست مشخصات، سوابق کاری را بطور کامل درج و مدارک مربوطه را ضمیمه کرده و امتیاز ارزیابی را از کارفرما اخذ نمایند.
- ۲-۳- امتیازدهی بخش ارزیابی کارفرمایان قبلی، صرفاً در خصوص پروژههای معرفی شده در بخش تجربه و سوابق اجرائی مشابه انجام خواهد پذیرفت.
- ۲-۴- میانگین مجموع امتیازهای مربوط به هر مورد در پروژههای معرفی شده معیار ارزیابی خواهد بود. در صورت عدم ارائه ارزیابی کارفرما برای هر کدام از پروژهها، امتیاز صفر آن پروژه محسوب شده و در محاسبه میانگین منظور خواهد شد.
- ۲-۵- در صورت ارائه تقدیرنامه و رضایتنامه مرتبط از کارفرمایان قبلی برای پروژههای معرفی شده، به جای تکمیل فرم مربوطه حداکثر ۸۰٪ امتیاز مربوطه به پیشنهاد دهنده تعلق خواهد گرفت.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



۳- توان مالی ۲۴ امتیاز:

- ۳-۱- در خصوص توان مالی، پیشنهاد دهنده می‌بایست فرم شماره ۳ پیوست را تکمیل نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید. مستندات این قسمت عبارت است از تصویر تراز نامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مقاصد حساب تأمین اجتماعی، نامه‌های تأیید صورت وضعیت‌ها، ضمانت نامه‌های دریافت شده در ۵ سال گذشته، صورت‌های مالی رسیدگی شده به همراه گزارش حسابرسی شده و گردش حساب‌های بانکی معتبر و ...
- ۳-۲- در صورتی که حداکثر مبلغ بدست آمده از جدول ذیل، کمتر از مبلغ برآورد باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۳-۳- در صورتیکه اعتبار پیشنهاد دهنده از سوی بانک یا موسسات اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه تأیید شده باشد، کل امتیاز این مورد به پیشنهاد دهنده تعلق می‌گیرد.
- ۳-۴- ارائه موارد مشروح ذیل نیز جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی است.
- ۳-۴-۱- تعیین مبلغ ضمانت نامه های جاری به انضمام مستندات مربوطه
- ۳-۴-۲- اظهارنامه مالیاتی پنج سال گذشته
- ۳-۴-۳- گواهی بیمه دارائی ها

ردیف	شرح آیت مورد نظر کارفرما	مبلغ به ریال
۱	پنج‌هزار برابر مالیات متوسط سالیانه	
۲	هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب	
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت	
۴	پنج برابر دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیه‌ها یا دفاتر قانونی	
حداکثر مبلغ چهار ردیف فوق		

۴- توان تجهیزاتی ۶ امتیاز:

- ۴-۱- ضروری است پیشنهاد دهنده لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت‌های مربوطه طی فرم شماره ۴ پیوست تنظیم و ارائه نماید.
- ۴-۲- در صورتیکه امکان تأمین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز این پروژه توسط پیشنهاد دهنده احراز شود، حداکثر امتیاز تعلق گرفته و در غیر اینصورت به تناسب امتیاز داده می‌شود.
- ۴-۳- امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می‌گیرد که اسناد خریداری و یا اجاره ای توسط پیشنهاد دهنده به همراه مستندات ارائه شود.

۵- توان فنی و برنامه ریزی ۶ امتیاز:

- ۵-۱- نمودار سازمانی پیمانکار می‌بایست به همراه مسئولان هر بخش از سازمان ضمیمه اسناد گردد.
- ۵-۲- پیمانکار می‌بایست کارکنان کلیدی و پرسنل فنی پروژه‌ها بر اساس اطلاعات فرم شماره ۵ مورد ارزیابی قرار گرفته و نحوه امتیاز دهی بر اساس جدول ارزیابی حسن سابقه خواهد بود.
- ۵-۲-۱- سرپرست کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار (با تحصیلات مرتبط) (۳ امتیاز)
- ۵-۲-۲- دفتر فنی با حداقل ۷ سال سابقه کار (با تحصیلات مرتبط) جهت تهیه نقشه‌های شاپ، صورت وضعیت‌ها، صورتجلسات (۲ امتیاز)
- ۵-۲-۳- کارشناس کنترل پروژه با حداقل ۵ سال سابقه کار (صنایع یا عمران) (۱ امتیاز)

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

* این پرسشنامه به منظور شناسایی و ارزیابی پیمانکاران، جهت ارجاع کار می باشد و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.

- ۱-۱- نام شرکت :
- ۲-۱- نام تجاری / اختصاری :
- ۳-۱- وضعیت حقوقی : ☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ با مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام
- ۴-۱- ملیت : شناسه ملی: کد اقتصادی : نام قبلی شرکت:
- ۵-۱- شماره ثبت : محل ثبت : تاریخ ثبت :
- ۶-۱- نوع مالکیت : ☐ دولتی ☐ خصوصی ☐ تحت پوشش ☐ خارجی
- ۷-۱- نحوه تامین : ☐ کت اصلی ☐ ایندگی ☐ کت اصلی و نمایندگی
- ۸-۱- رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور :
- رشته : رتبه: رشته : رتبه:
- رشته : رتبه: رشته : رتبه:

۹-۱- اطلاعات:

موضوع	دفتر مرکزی	کارخانه / کارگاه
تلفن (با پیش کد)		
دورنگار		
تلفن همراه		
کد پستی		
پست الکترونیک		
وب سایت		
آدرس		

*تصویر مستندات مربوط به رتبه بندی و صلاحیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی به همراه اظهارنامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد.

اطلاعات اعضای هیئت مدیره / سهامداران / پیمانکار (با ارائه کپی شناسنامه، کارت ملی، مدرک تحصیلی و سوابق کاری و ...):

نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهم	تاریخ عضویت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	کد ملی

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ



فرم شماره یک

شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار، طی ۵ سال اخیر

ردیف	شرح قرارداد	کارفرما	مبلغ (به ریال)	تاریخ شروع	تاریخ پایان

* لیست قراردادهای خود را در زمینه فعالیت کاری در ۵ سال گذشته ارائه نمایید (با ارائه نمونه قراردادها ، مفاسد حسابها و مستندات لازم).

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ



فرم شماره دو

فرم مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی					
فرم ارزیابی پیمانکاران بر اساس اطلاعات کارفرمایان پروژه های مشابه در ۵ سال گذشته					
نام پروژه					
نام کارفرما		نماینده کارفرما			
نام مدیر طرح		نماینده مدیر طرح			
نام مشاور فاز ۳		نماینده مشاور فاز ۳			
مبلغ قرارداد					
آدرس و تلفن کارفرما					
آدرس و تلفن مدیر طرح					
آدرس و تلفن مشاور فاز ۳					
نظرات کارفرما (یا مدیر طرح)					
ردیف	شرح	میزان رضایت از نحوه عملکرد در پروژه			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار				
۲	کیفیت و کفایت کارکنان کلیدی				
۳	تحقق اهداف زمانی				
نام و سمت ارزیابی کننده					
امضاء		تاریخ			

ردیف	شرح	امتیاز حداکثر (درصد)	درصد امتیاز بر حسب عملکرد در هر مورد			
			ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار	۵۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۲	کفایت کادر فنی	۲۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۳	تحقق اهداف	۳۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪

*مستندات ارائه گردد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر / تاریخ



فرم شماره سه

اطلاعات مربوط به توان مالی پیشنهاد دهنده

الف - در صورت تأیید اعتبار پیشنهاد دهنده از طرف بانک و یا موسسه مالی جدول زیر پر شده و مدارک مربوطه ارائه گردد .

بانک یا موسسه مالی تأیید کننده اعتبار	حداکثر اعتبار تأیید شده (ریال)
---------------------------------------	--------------------------------

ب- اطلاعات مالی :

۱- مالیات پرداخت شده در ۵ سال گذشته (مستند به اظهار نامه مالیاتی)

سال	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴
مبلغ					

۲- حق بیمه قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی (مستند به مفاسد حساب یا رسید پرداخت)

سال	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴
مبلغ					

۳- درآمد ناخالص ۵ سال گذشته (مستند به صورت وضعیت های موقت و قطعی)

سال	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴
مبلغ					

۴- دارائی ثابت در ۵ سال گذشته (مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی دارائی ها یا دفاتر قانونی)

سال	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	۱۴۰۴
مبلغ					

۵- ضمانت نامه های دریافت شده از بانک ها، موسسات اعتباری یا بیمه نامه ها در ۵ سال گذشته

ذینفع ضمانتنامه	مبلغ ضمانتنامه	نوع ضمانتنامه

ارائه تصویر اسناد فوق الاشاره الزامی است

امضاء و مهر پیشنهاد دهنده:



فرم شماره چهار

اطلاعات مربوط به توان تجهیزاتی پیشنهاد دهنده (لیست ماشین آلات و تجهیزات)

ردیف	شرح	نوع	مدل	تعداد/مقدار		نوع مالکیت
				در حال استفاده	آماده به کار	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:



فرم شماره پنج

فرم مربوط به توان فنی و برنامه ریزی

عوامل کلیدی

کادر فنی و مهندسی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی				سابقه کار
			مدرک تحصیلی	رشته	دانشگاه	سال اخذ مدرک	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

*ارائه مستندات و آخرین گزارش پیشرفت پروژه‌های نمونه مورد تأیید پیمانکار / کارفرما الزامی است.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده:



تأیید صحت اطلاعات و مشخصات پیشنهاد دهندگان

بدینوسیله صحت اطلاعات مورد ارائه توسط این شرکت را اعلام و تعهد می‌نماید که هرگاه آن سازمان درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب مذکور مورد لزوم باشد در یک هفته ارائه نماید. ضمناً تأیید می‌نماید که تکمیل و امضای پرسشنامه هیچگونه حقی برای اینجانب / اینجانبان در مورد انعقاد قرارداد و اعطای موضوع مناقصه از طرف کارفرما ایجاد نخواهد نمود.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



پیش نویس قرارداد تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور در دو فاز مجزای
خرید و نصب
پروژه مسکونی یوسف آباد

کارفرما:	شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)
پیمانکار:	
شماره:	
تاریخ:	



پیرو مصوبه کمیسیون معاملات به شماره مورخ، این قرارداد به همراه دیگر مدارک الحاقی (مندرج در ماده دو) که یک مجموعه غیر قابل تفکیک محسوب می شود، فی مابین شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۴۸/۲۱۲، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷ و شناسه ملی ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ به نمایندگی آقای محمدرضا بازوی بیدستانی (مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و آقای غلامرضا جعفری (عضو موظف هیئت مدیره) به عنوان **کارفرما** و شرکت به شماره ثبت و با شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای به شماره ملی به عنوان **پیمانکار** مطابق با شرایط و مشخصات ذیل منعقد گردید

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۴۵۰ کیلوگرم ۶ نفره با ۷ توقف به همراه کلیه تجهیزات مربوطه پروژه مسکونی یوسف آباد در دو (فاز مجزای خرید و نصب و راه اندازی)

۱- فاز خرید (مدت زمان فاز خرید ۳ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد و پس از دریافت پیش پرداخت می باشد). در این فاز پیمانکار موظف به تحویل اقلام موضوع قرارداد در محل کارخانه خود به کارفرما می باشد

تبصره ۱) مسئولیت بسته بندی صحیح موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می باشد. بدین منظور پیمانکار جهت حفاظت و جلوگیری از هرگونه آسیب آتی تا زمان نصب و راه اندازی، باید کالاهای موضوع قرارداد را به نحوی بسته بندی نماید که از آسیب حین حمل و تخلیه و نگهداری مصون بماند.

۲- فاز نصب و راه اندازی (۶ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد و پس از دریافت پیش پرداخت می باشد). در این فاز کلیه اقلامی که به شرح فاز ۱ تحویل کارفرما شده است برای نصب و راه اندازی در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

تبصره ۲) پیمانکار در قیمت پیشنهادی خود در مرحله نصب و راه اندازی باید پیش بینی هر گونه افزایش قیمتی را در مدت ۶ ماه را ملحوظ نماید.

تبصره ۳) کلیه اقدامات مورد نیاز جهت نصب، راه اندازی و بهره برداری بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۴) تامین کلیه مصالح، تجهیزات، ماشین آلات، کلیه ابزار و لوازم مورد نیاز و ... برای اجرای کار بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره ۵) اخذ کلیه استانداردهای مربوطه از سازمان های ذیصلاح بر عهده پیمانکار می باشد.

آدرس محل پروژه: تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهران (مدبر) خیابان ۲۶ پلاک ۷۹

ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر به ترتیب شماره حائز اولویت بوده و جزء لاینفک این قرارداد می باشند:

- ۲-۱- قرارداد حاضر
- ۲-۲- شرح خدمات و مشخصات فنی (پیوست شماره یک)
- ۲-۳- شرایط خصوصی. (پیوست شماره دو)
- ۲-۴- بخشنامه ها و مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی. (پیوست شماره سه)
- ۲-۵- فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار. (پیوست شماره چهار)
- ۲-۶- نقشه ها (پیوست شماره پنج)
- ۲-۷- برنامه زمانبندی خرید، حمل، نصب و راه اندازی (پیوست شماره شش)
- ۲-۸- آئین نامه حفاظتی HSE پیمانکاران (پیوست شماره هفت)
- ۲-۹- اسناد ثبتی و تغییرات در اداره ثبت شرکت ها و رتبه سازمان برنامه و بودجه (پیوست شماره هشت)
- ۲-۱۰- گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز پیمانکار تصدیق و تایید شده توسط دفتر اسناد رسمی (پیوست شماره نه)



تبصره ۶) اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

تبصره ۷) در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر بر سایر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد، هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اولویت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر مربوط به بهای کار باشد، نرخ فهرست بهای مقادیر (پیوست شماره چهار) بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد:

۱- مبلغ قرارداد برای فاز های خرید و نصب و راه اندازی ناخالص برابر (به عدد) ریال به حروف: (ناخالص ریال می باشد. این مبلغ بر اساس فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار مندرج در پیوست شماره چهار پرداخت می گردد.

تبصره ۸) کارفرما می تواند تا بیست و پنج درصد موضوع و ارزش مبلغ قرارداد را کاهش یا افزایش دهد. به این ترتیب به همان نسبت از مبلغ قرارداد کاسته یا به مبلغ آن افزوده می شود. افزایش یا کاهش بیشتر از بیست و پنج درصد منوط به توافق طرفین می باشد.

تبصره ۹) کلیه پرداخت ها، بر اساس مقدار کار واقعی انجام شده بدون احتساب پرت و مطابق دستور کارها و احجام تأیید شده توسط کارفرما بوده و پیمانکار حق مطالبه کل مبلغ قرارداد را ندارد.

تبصره ۱۰) پیمانکار باید در قیمت پیشنهادی خود در مرحله نصب و راه اندازی باید پیش بینی هر گونه افزایش قیمتی در مدت ۶ ماه را ملحوظ نماید. تبصره ۱۱) به این قرارداد هیچگونه تعدیل، اضافه بها و یا ضریب افزایشی، پرداخت ارزی و مابه التفاوت و افزایش نرخ دستمزد و ... تعلق نمی گیرد؛ یا به عبارتی پیمانکار تأثیر نوسانات قیمت بازار، افزایش قیمت حامل های انرژی، افزایش نرخ اتحادیه ها، افزایش نرخ دستمزد، افزایش نرخ ارز، بیماری های واگیردار و تعرفه های گمرکی و ... را در مبلغ قرارداد خود لحاظ نموده از این رو هیچ کدام از شرایط فوق جزء فورس ماژور محسوب نگردیده و تأثیری در قیمت نخواهد داشت.

تبصره ۱۲) مبلغ قرارداد شامل بهای تمامی تعهدات پیمانکار در قرارداد بوده و هیچ ردیف اضافه ای به جز آنچه که در فهرست مقادیر و بهاء (جداول منضم به قرارداد) صراحتاً به آنها اشاره گردیده تحت عنوان عملیات پیش نیاز، سختی کار، کارهای تکمیلی و غیره به پیمانکار قابل پرداخت نمی باشد و ایشان نمی توانند بابت انجام تعهدهایی که بطور مشخص در اسناد و مدارک بیان نشده است، اما به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد ادعای هزینه اضافی کند مگر آنکه خلاف آن در قرارداد تصریح شده باشد.

ماده ۴- مدت قرارداد:

۱-۴ این قرارداد از تاریخ مبادله و ابلاغ آن نافذ است.

۲-۴ مدت قرارداد در فاز خرید (۳ ماه شمسی و پس از دریافت پیش پرداخت می باشد) می باشد.

۳-۴ مدت قرارداد در فاز نصب و راه اندازی (۶ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد و پس از دریافت پیش پرداخت) می باشد.

۴-۴ تاریخ شروع کار در فاز نصب و راه اندازی ، تاریخ صورتمجلس تحویل کارگاه می باشد. پیمانکار متعهد است از تاریخ اعلام کارفرما برای تحویل زمین و شروع عملیات، در مدت هفت روز نسبت به تحویل زمین و تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد، اقدام نماید.

تبصره ۱۳) آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی هفت روز از تاریخ مبادله قرارداد است، جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن می بایست مورد تأیید کارفرما باشد.

ماده ۵- پیش پرداخت:

سی درصد مبلغ قرارداد در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی به همان مبلغ به نام شرکت سیمان شاهرود ، پس از ابلاغ قرارداد و بنا به درخواست پیمانکار به عنوان پیش پرداخت به شرح ذیل پرداخت می گردد.



ماده ۶- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

پیمانکار در آخر هر ماه صورت وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را که طبق نقشه‌ها، دستورکارها و صورت‌مجلس‌ها می‌باشد، بر اساس اسناد منضم به قرارداد، محاسبه کرده و آن را در آخر ماه تسلیم کارفرما می‌نماید. پس از رسیدگی و تأیید نهایی صورت کارکرد توسط کارفرما و همچنین اعمال کسورات قانونی و قراردادی، ظرف مدت یک ماه به حساب پیمانکار کارسازی می‌گردد.

ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

۷-۱- تضمین انجام تعهدات: پیمانکار می‌بایست حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما، ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را به منظور تضمین انجام تعهدات، به صورت ضمانت‌نامه بانکی تسلیم کارفرما نماید. تضمین انجام تعهدات پس از تست، تحویل موقت و اخذ و ارائه تأییدات و استانداردها از مراجع ذیصلاح، قابل آزاد سازی خواهد بود.

۷-۲- حسن انجام کار: از هر کارکرد به میزان ۱۰٪ به‌عنوان حسن انجام کار کسر و در نزد کارفرما نگهداری می‌شود. ۵۰٪ از سپرده حسن انجام کار، پس از تحویل موقت، تأیید صورت وضعیت قطعی، اخذ و ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی قرارداد توسط پیمانکار، به وی مسترد می‌گردد. مابقی پس از سپری شدن دوره تضمین و تحویل قطعی کارهای موضوع قرارداد و پس از ارائه تضمین گارانتی، به پیمانکار مسترد خواهد شد. آزاد سازی کل و یا هر بخش از تضمین (سپرده) حسن انجام کار، مشروط به عدم بدهی پیمانکار به کارفرما، با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب‌های وی، می‌باشد.

تبصره ۱۴) پیمانکار با امضای این قرارداد به کارفرما اختیار می‌دهد تا در موارد مقتضی عدم انجام تعهدات توسط پیمانکار، جرائم و مطالبات خود را از محل تضامین مذکور و یا وجوه بستانکاری پیمانکار برداشت نماید.

ماده ۸- کسورات:

- ۸-۱- طرح غیر عمرانی بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد.
 - ۸-۲- پیمانکار موظف است طبق قوانین سازمان تأمین اجتماعی همراه لیست و حق بیمه پرسنل خود را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و پرداخت نماید. پس از اتمام قرارداد، اخذ مفاصا حساب به عهده پیمانکار بوده و تسویه حساب نهایی صورت وضعیت قطعی پس از اخذ مفاصا حساب بیمه صورت می‌پذیرد.
 - ۸-۳- مطابق با ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت به میزان ۵ درصد حق بیمه کسر و به‌عنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری می‌گردد و این مبلغ به همراه آخرین صورت وضعیت پس از ارائه مفاصا حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.
 - ۸-۴- کسر حسن انجام کار مطابق ماده ۷ قرارداد
 - ۸-۵- جرائم احتمالی اعمال شده توسط کارفرما.
 - ۸-۶- کسورات پیش پرداخت.
- تبصره ۱۵) پیمانکار ملزم به رعایت ثبت صورتحساب در سامانه مودیان و پایانه‌های فروشگاهی می‌باشد. مالیات بر ارزش افزوده بر اساس قوانین فعلی و آتی امور اقتصاد و دارائی کشور در قبال ارائه گواهی ثبت اعتبار و سایر اسناد مثبت محاسبه و به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

ماده ۹- تعهدات بیمه‌ای پیمانکار:

پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسئولیت مدنی، بیمه تمام خطر، بیمه حوادث کارگران و کارکنان خود در کارگاه تا اتمام عملیات موضوع قرارداد و همچنین خسارات وارده به اشخاص ثالث در برابر خطر حوادث ناشی از اجرای عملیات موضوع مناقصه به گونه‌ای که کلیه مسئولیت‌های کارفرما را نیز پوشش دهد اقدام و اصل بیمه نامه‌ها را تحویل کارفرما نماید. هرگونه آسیب و خسارت وارده به کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات پای کار، اشخاص، ساختمانهای مجاور و نیز کلیه آسیبهای وارده ناشی از عملیات اجرایی بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

تبصره ۱۶) در هر صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی اعم از حقوقی، کیفری، جزائی و مالی ناشی از عدم رعایت این مفاد توسط پیمانکار را ندارد.



ماده ۱۰- تحویل موقت و صورت وضعیت قطعی

پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت (۱۵) پانزده روز پس از اتمام کار و رفع نواقص و اخذ کلیه استانداردها مربوطه از سازمان های ذیصلاح کار را تحویل موقت نموده و حداکثر ظرف مدت (۱) یک ماه از تاریخ تحویل موقت نسبت به ارائه صورت وضعیت قطعی موضوع قرارداد بدون در نظر گرفتن مصالح و تجهیزات پایکار اقدام نماید، کارفرما پس از رسیدگی و تأیید دستگاه نظارت اقدام به پرداخت مبلغ صورت وضعیت قطعی پس از کسر کلیه کسورات و دریافت مفاسحساب بیمه می نماید.

تبصره ۱۲) بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار منوط به ارائه لایحه تاخیرات، نقشه های چون ساخت و بالانس متریکال و اخذ تأیید کارفرما می باشد.

ماده ۱۱- دوره تضمین و تحویل قطعی:

حسن انجام کار کلیه عملیات موضوع قرارداد از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که کارفرما اعلام گردد، به مدت ۱۲ (دوازده) ماه شمسی تضمین می گردد. اگر در این دوره معایب و یا نواقصی در کار مشهود شود که ناشی از عدم رعایت اصول فنی و یا سهل انگاری در انجام کار باشد، پیمانکار مکلف است آن معایب را با هزینه خود و در مدتی که با کارفرما به توافق می رسد، رفع نماید. در صورتیکه پیمانکار از انجام این تعهد سرپیچی کند، کارفرما رأساً نسبت به رفع نواقص اقدام و هزینه های مربوطه را به اضافه ۳۰ درصد از محل سپرده حسن انجام کار و سایر سپرده های پیمانکار کسر و پیمانکار در این خصوص هرگونه ادعایی را از خود سلب و ساقط می نماید. مراحل تحویل قطعی مانند تحویل موقت با تقاضای کتبی پیمانکار و تأیید کارفرما انجام خواهد گرفت.

ماده ۱۲- نظارت بر اجرای کار:

۱-۱۲- نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار بر عهده نماینده کارفرما بوده که کتباً در هنگام مبادله قرارداد به پیمانکار معرفی خواهد شد.

۲-۱۲- نماینده کارفرما بر تطابق کالای ارسالی به کارگاه از حیث مطابقت مشخصات فنی مندرج در قرارداد و مطابقت آن با نقشه ها و مشخصات و چک لیست های مربوطه و مدارک منضم به این قرارداد کنترل خواهد داشت .

تبصره ۱۸) در صورتی که به تشخیص نماینده کارفرما در موقع بازرسی ، اجناس معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد کارفرما می تواند از قبول آن ها امتناع نموده ، اصلاح و یا تعویض آن ها را از پیمانکار بخواهد ، بدیهی است در صورتی که نقایص مطرح شده ظرف مدت دو هفته توسط پیمانکار مرتفع نگردد، کارفرما می تواند بر مبنای ماده ۵ قرارداد (تضمین انجام تعهدات) نسبت به رفع نواقص اقدام نموده و هزینه های انجام شده را از محل ضمانت نامه و یا سایر مطالبات وی و یا از هر طریق دیگری که مقتضی بداند، جبران نماید. همچنین هرگونه تأخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی گردد و کلیه هزینه ها و خسارات حاصل از این تأخیر به عهده فروشنده است. هرگونه تأخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی گردد و کلیه هزینه ها و خسارات حاصل از این تأخیر به عهده پیمانکار است.

۳-۱۱- نماینده کارفرما بر اجرای عملیات، کمیت و کیفیت کار و مطابقت آن با نقشه ها و مشخصات فنی ، بر اساس مدارک منضم به این قرارداد نظارت خواهد داشت و پیمانکار موظف است کلیه کارها را طبق اسناد و مدارک فی مابین با رعایت کامل اصول ایمنی، فنی و استانداردهای مربوطه اجرا نماید.

تبصره ۱۹) چنانچه پس از استقرار دستگاه ها مغایرتی بین مشخصات دستگاه ارائه شده، با آنچه در اسناد قرارداد بیان گردیده است رویت گردد، بنا به تشخیص خریدار برابر قیمت تجهیزات مورد نظر که دارای مغایرت بوده بعلاوه ۳۰٪ بالاسری از محل مطالبات فروشنده کسر خواهد شد. چنانچه این مغایرت در تجهیزات حساس دستگاه بوده باشد، بنا به تشخیص خریدار ضمانت نامه قرارداد ضبط گردیده و خسارات از محل مطالبات فروشنده برداشت خواهد شد.

تبصره ۲۰) حضور و تأیید ناظر نافی مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح و مطابق نقشه ها و مشخصات فنی عمومی و خصوصی عملیات موضوع قرارداد نخواهد بود .



ماده ۱۳- دوره گارانتی و خدمات پس از فروش

۱۳-۱- علاوه بر مقررات گارانتی که جزء لاینفک اجناس خریداری شده می باشد کیفیت و کارائی صحیح کل کالای موضوع قرارداد، از تاریخ شروع دوره بهره برداری (تحويل موقت) برای ۱۸ ماه شمسی از سوی پیمانکار، تضمین می گردد که بدین منظور پیمانکار می بایست یک فقره چک صیادی معادل ۳۰ درصد مبلغ قرارداد به کارفرما تحويل نموده که چک مذکور پس از پایان دوره گارانتی به وی مسترد خواهد گردید. چنانچه در این مدت هر نوع عیب و نقصی که ناشی از عدم مطابقت اجناس با مشخصات فنی، آسیب دیدگی فیزیکی یا نواقص منتسب به سازنده و مواردی که از این قبیل باشد مشاهده گردد پیمانکار مکلف است بدون مطالبه هزینه ای، نسبت به تعویض قطعات معیوب اقدام نماید.

تبصره ۲۱) پیمانکار متعهد می گردد کلیه کاتالوگ های مربوط به نصب، راه اندازی، نگهداری و تعمیر و همچنین یک نسخه از کلیه اسناد دریافتی از شرکت سازنده را به کارفرما ارائه نماید.

۱۳-۲- پیمانکار در دوره گارانتی، متعهد است بدون قید و شرط، هزینه و اتلاف زمان، نسبت به اصلاح و یا جایگزینی کالاهای معیوب اقدام نماید. تحويل کالا به نماینده کارفرما به منزله شروع دوره گارانتی کالا نبوده و گارانتی از زمان نصب، راه اندازی و بهره برداری آغاز می گردد.

۱۳-۳- پیمانکار موظف است اسناد و مدارک گارانتی دستگاه ها و اقلام و تجهیزات را به هنگام تحويل آن ها به کارفرما ارائه نموده و رسید دریافت نماید.

ماده ۱۴- دوره بهره برداری و شرایط گارانتی

۱۴-۱- کلیه آموزش های لازم جهت بهره برداری از سیستم، می بایست بصورت رایگان توسط پیمانکار به نفرات (حداقل یک نفر) معرفی شده از جانب کارفرما داده شود همچنین کلیه دفترچه تعمیرات، سرویس، نگهداری و بهره برداری و کاتالوگ و مشخصات فنی دستگاه ها در سه نسخه بصورت مجلد و کلاسه بندی شده، توسط پیمانکار الزامی است.

تبصره ۲۲) کلیه تست های لازم و اخذ و ارائه تأییدات و استاندارد بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۱۴-۲- مدت خدمات پس از فروش به میزان پانزده سال پس از نصب و راه اندازی و تحويل دستگاه ها به بهره بردار خواهد بود. پیمانکار در طول ایام مذکور موظف به تأمین کالا و قطعات و خدمات مربوطه در قبال دریافت وجه آن بوده و از این بابت پاسخگو خواهد بود.

ماده ۱۵- تأخیرات و جرایم قرارداد:

در صورت بروز تاخیر غیر مجاز تا یک چهارم مدت قرارداد روزانه مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای بیش از یک چهارم مدت قرارداد در صورت عدم فسخ قرارداد روزانه مبلغ ۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال وجه التزام عدم ایفای به موقع تعهدات محاسبه شده و از مطالبات و تضامین کسر می گردد.

تبصره ۲۳) اخذ وجه التزام تاخیرات غیر مجاز بدل از اصل تعهد نمی باشد.

تبصره ۲۴) پیمانکار موظف است با رعایت بند ج ماده ۳۰ شرایط عمومی قرارداد یک ماه پیش از اتمام مدت اولیه قرارداد و یا هر تمدید مدت قرارداد نسبت به ارائه لایحه تاخیرات اقدام نماید، بدیهی است در صورت قصور پیمانکار، کارفرما راسا اقدام و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۱۶- تعلیق

۱۶-۱- کارفرما می تواند کار را برای یک بار و حداکثر مدت یک ماه معلق نماید. در اینصورت هیچگونه ادعایی از سوی پیمانکار مورد قبول نخواهد بود.

در این صورت مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار ابلاغ می کند. پس از ابلاغ تعلیق و در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، ماشین آلات، تجهیزات و مصالح پای کار، تأسیسات و ساختمان های موقت را که مرتبط با این قرارداد می باشند، به طور شایسته، حفاظت و حراست کند. در صورت ابلاغ تعلیق از سوی کارفرما، صرفاً دستمزد متناسب با نفراتی که با نظر کارفرما حضور آنها در دوران تعلیق در کارگاه ضروری باشد، قابل پرداخت به پیمانکار خواهد بود و هیچگونه هزینه دیگری تحت عنوان ضرر و زیان، بالاسری های تحمیلی، هزینه های توقف کار، بیکاری نیروی انسانی، مازاد، ماشین آلات، تجهیزات، ابزار آلات، هزینه های ناشی از تمدید مدت پیمان، جریمه، خسارت و مبالغی از این قبیل، قابل پرداخت به پیمانکار نمی باشد.



۱۶-۲- در صورت بروز شرایط تعلیق به شرح بند فوق، پیمانکار می بایست نظر کارفرما را در خصوص تعداد نفرات مورد نیاز جهت حضور در کارگاه استعلام نماید و مطابق با نظر کارفرما نسبت به چیدمان نفرات در کارگاه اقدام کند. ضمناً کارفرما و پیمانکار در مورد ابزارآلات و ماشین آلات که متعلق به پیمانکار بوده و پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هرگونه هزینه ای توافق می کنند.

۱۶-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

۱۶-۴- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار به شرح این ماده، با پایان یک ماه برطرف نشود، قرارداد خاتمه خواهد یافت. مگر اینکه طرفین در خصوص نحوه ادامه کار توافق دیگری نمایند.

ماده ۱۷- فسخ:

قرارداد حاضر از سوی پیمانکار لازم و از سوی کارفرما جایز می باشد.

کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، با یک نوبت اخطار قبلی و تعیین مهلت زمانی ۱۰ روزه، قرارداد را فسخ و موضوع را به پیمانکار ابلاغ نماید:

۱۷-۱- تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از ۱۵ روز.

۱۷-۲- تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از ۱۵ روز.

۱۷-۳- تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از یک دهم مدت اولیه قرارداد.

۱۷-۴- تاخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن.

۱۷-۵- تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه تفصیلی، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار.

۱۷-۶- تاخیر در اتمام قرارداد به مدت بیش از یک چهارم مدت قرارداد.

۱۷-۷- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، بیش از ۱۵ روز.

۱۷-۸- انحلال شرکت پیمانکار.

۱۷-۹- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۷-۱۰- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران.

۱۷-۱۱- واگذاری پیمان به شخص ثالث.

۱۷-۱۲- عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد.

تبصره ۲۵) در صورت فسخ قرارداد، کارفرما بی درنگ نسبت به ضبط تضمین انجام تعهدات و سپرده حسن انجام کار پیمانکار به نفع خود بدون مراجعه به مراجع قضائی اقدام می نماید و اقدامات پس از فسخ مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان در خصوص این قرارداد جاری می گردد.

ماده ۱۸- خاتمه:

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید.

تبصره ۲۶) در صورت خاتمه قرارداد، اقدامات پس از خاتمه مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان جاری می گردد.



ماده ۱۹- حوادث غیر مترقبه (فورس مازور):

در صورت وقوع هر گونه حادثه و یا وضعیت خارج از اراده کنترل و پیش بینی معقول هر یک از طرفین که به طور مستقیم و یا غیر مستقیم مانع از اجرای تمام و یا بخشی از تعهدات قراردادی گردد، عدم اجرای و یا تاخیر در اجرای تعهدات ناشی از آن تخلف قراردادی محسوب نخواهد شد. مشروط بر آن که تحقق چنین وضعیتی ناشی از فعل و یا ترک فعل طرف متعهد نبوده و با بکارگیری مراقبت متعارف نیز قابل اجتناب باشد. طرفی که به استناد فورس مازور قادر به اجرای تعهدات خود نیست مکلف است وقوع رویداد فورس مازور، آثار آن بر اجرای قرارداد و مدت تقریبی استمرار آن را بدون تاخیر غیر موجه و حداکثر ظرف مدت معقول عرفی به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام نماید و کلیه مستندات لازم را ارائه نماید.

با تحقق فورس مازور، اجرای تعهدات قراردادی طرف متأثر به میزان و برای مدتی که اجرای آنها تحت تاثیر رویداد فورس مازور قرار گرفته معلق می گردد و چنانچه فورس مازور بیش از مدت ۳۰ روز ادامه یابد، اجرای اساسی و دائمی قرارداد غیر ممکن تلقی می گردد.

اعمال این شروط تأثیری بر تعهدات مالی انجام شده پیش از وقوع رویداد از جمله پرداخت های انجام شده یا کالاهای تحویل شده نخواهد داشت. طرفین اقرار می نمایند که در زمان انعقاد این قرارداد شرایط کلی منطقه متأثر از وضعیت جنگی بوده و این شرایط تابع شرایط فورس مازور نمی باشد.

ماده ۲۰- مرجع حل اختلاف:

به عنوان توافقی مستقل از قرارداد، هرگونه ادعا و اختلاف ولو کراراً، اعم از اینکه در خصوص انعقاد یا اجراء یا انحلال و مسائل ناشی از تفسیر و اجراء مفاد قرارداد و غیر آن باشد از طریق داور منصوب توسط مدیر حقوقی شرکت سرمایه گذاری سیمان تأمین (سهامی عام) به شماره ثبت ۱۵۱۳۹۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۴۲۰۶۶ به نشانی تهران بلوار کریم خان زند - خیابان ایرانشهر، حل و فصل می گردد. داور منصوب، اختیار مصالحه و سازش میان طرفین را داراست و مدت زمان داوری شش ماه از تاریخ قبول داور می باشد و حسب تشخیص داور برای دو دوره شش ماهه دیگر (حداکثر یک سال و نیم) راساً توسط داور قابل تمدید است. ضمناً طرفین اختیار اعلام موافقت خود را در خصوص ورود ثالث و یا جلب ثالث (اعم از هر شخص حقیقی یا حقوقی) به مقام ناصب (وفق صدر ماده حاضر) تفویض نمودند. صرف نظر از اینکه در یک فقره اختلاف باشد یا در اختلافات متعدد، تصمیم داور مذکور برای طرفین قطعی و لازم الاجراء بوده و به صورت ابلاغ حضوری و یا از طریق پست سفارشی و یا با ارسال نتیجه رأی از طریق اظهارنامه به نشانی طرفین مندرج در قرارداد حاضر، ارسال و ابلاغ خواهد شد. گواهی مأمور پست و یا گواهی ابلاغ اظهارنامه به منزله ابلاغ است و آثار قانونی خود را دارد، حق الزحمه داور، هزینه کارشناسی و غیره بر عهده محکوم علیه/علیهم رای داوری می باشد. در صورت محکومیت هر طرف، هزینه های یاد شده از هرگونه مطالبات نزد طرف مقابل و یا تضامین وی قابل کسر و احتساب و یا از طرق قانونی قابل مطالبه می باشد. ضمناً تعیین محل تشکیل جلسات (احتمالی) داوری و کلیه ترتیبات رسیدگی با داور منصوب می باشد. توافق داوری مستقل از قرارداد بوده و در صورت انحلال، فسخ، انفساخ یا ابطال یا بطلان تمام یا قسمتی از این قرارداد، توافق داوری کماکان به قوت خود باقی است.

ماده ۲۱- ایمنی :

پیمانکار موظف است که خود و کارکنانش مقررات ایمنی و انتظامی را بطور کامل رعایت نماید و چنانچه در حین انجام عملیات موضوع قرارداد به دلیل قصور یا تخلف پیمانکار به تشخیص کارفرما یا مراجع ذیصلاح خسارت و آسیبی به اموال - تاسیسات، کارفرما و بطور کلی به هر شخص ثالثی وارد گردد پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود.

پیمانکار متعهد به رعایت موارد مندرج در سه برگ پیوست (الزامات ایمنی، بهداشتی و زیست محیطی) می باشد که در غیر اینصورت مسئولیت کلیه عواقب احتمالی ناشی از عدم رعایت مقررات، به عهده خود پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار متعهد می گردد قبل از شروع به کار فرم مربوط به آموزش پیمانکاران (TF19) را تکمیل و به تایید مدیر محترم واحد HSE برساند.



ماده ۲۲- قوانین کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و عوارض و مالیاتها:

پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی کاملاً مطلع بوده و متعهد به اجرای آن می باشد، همچنین پیمانکار متعهد می گردد کلیه استانداردهای زیست محیطی و ایمنی و بهداشت حرفه ای را نیز در هنگام کار رعایت نماید لذا کارفرما هیچ گونه مسئولیتی را در قبال خسارات وارده به پیمانکار ناشی از قصور در رعایت موارد مذکور، نخواهد پذیرفت. (از آنجا که مطالبات کارگر جزء دیون ممتاز بوده لذا کارفرما موظف می باشد بدهی پیمانکار به کارگران را برابر رأی مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار منجمله ضمانت حسن انجام کار پرداخت نماید لذا مطالبات پیمانکار تا تعیین تکلیف نهایی و صدور حکم قطعی محاکم دادگستری نزد کارفرما توقیف و خسارات قانونی از محل ضمانت پرداخت خواهد شد.)

ماده ۲۳- نشانی و اقامتگاه قانونی طرفین:

نشانی کارفرما: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مجن، کارخانه سیمان شاهرود، تلفن: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۳۳ کد پستی: ۳۶۴۳۱۴۶۱۱۰

نشانی پیمانکار: تلفن: کد پستی:

تبصره ۲۷) هرگاه هریک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، می بایست (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۲۴- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۲۴ ماده و در سه نسخه تنظیم، که کلیه نسخ دارای ارزش واحد می باشند و از تاریخ ابلاغ، نافذ، معتبر و لازم الاجراء می باشد.

کارفرما:

شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)

محمدرضا بازوی بیدستانی

مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره

غلامرضا جعفری

عضو موظف هیئت مدیره

پیمانکار:

.....

مهر و امضاء مجاز



پیوست شماره یک قرارداد

شرح خدمات، مشخصات فنی

شرح خدمات

۱. تهیه کلیه تضامین و ضمانت‌نامه‌ها
۲. انجام نقشه برداری و تهیه نقشه شاپ
۳. طراحی و ارائه نقشه های اجرایی آسانسور
۴. اصلاح مقادیر مطابق طرح و نقشه ارائه شده از سوی آن پیمانکار
۵. تهیه برنامه زمانبندی تفصیلی به همراه کلیه پیش بینی های تدارکاتی و کنترل های مربوطه جهت اجرای کامل موضوع قرارداد
۶. تحویل زمین و تجهیز کارگاه مطابق مفاد قرارداد
۷. استقرار سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه و تهیه و ارائه گزارش های دوره ای عملیات اجرایی، نیروی انسانی و ماشین آلات و ارائه گزارش های تحلیلی و علل انحراف از برنامه، ارایه روش های جبران تاخیرات و...
۸. استقرار انبار مصالح و تجهیزات مورد نیاز
۹. تهیه، حمل و اجرای سیمانکاری داخل چاله آسانسور با سیمان سیاه
۱۰. تهیه، نصب و راه اندازی یک دستگاه آسانسور مسافر بر با ظرفیت ۴۵۰ کیلوگرم ۶ نفره با ۷ توقف به همراه کلیه تجهیزات مربوطه
۱۱. هدایت کامل عملیات اجرایی و قراردادی از شروع عملیات تا پایان عملیات و نظارت عالیه حین اجرا.
۱۲. انجام کنترل های کارگاهی و استقرار سیستم کنترل کیفیت در کارگاه.
۱۳. اجرای الزامات HSE کارگاه و تهیه و تنظیم گزارش های لازم.
۱۴. ایجاد علائم هشدار برای حفظ ایمنی و حراست از کار و کارگاه در طول مدت اجرای کار.
۱۵. برنامه ریزی کارگاهی و برنامه ریزی جلسات و انجام کلیه هماهنگی های لازم با کارفرما.
۱۶. انجام بازدید های دوره ای و ارائه گزارشهای مربوطه.
۱۷. تهیه کلیه بیمه نامه های مورد نیاز به گونه ای که بیمه نامه ها کلیه مسئولیت های کارفرما را نیز پوشش دهد، به هزینه پیمانکار
۱۸. تمیزکاری محل کار پس از پایان هر مرحله و تحویل هر مرحله به کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.
۱۹. تهیه نقشه های چون ساخت و ارائه آن در فرمت مورد قبول کارفرما و اخذ تاییدیه از کارفرما.
۲۰. برچیدن کارگاه.
۲۱. تسویه حساب کامل با پیمانکاران جزء، فروشندگان و کلیه عوامل مرتبط و انجام رفع نقص، تحویل موقت و تحویل قطعی و اخذ گواهی نامه های تحویل.



مشخصات فنی

مشخصات کلی	نوع آسانسور: مسافر بر	تعداد: ۱ دستگاه
	ظرفیت: ۶ نفره ۴۵۰ کیلوگرم	سیستم تعلیق: ۲:۱
	نوع سیستم: کششی گیرلس	توقف: ۷ توقف (همگی درب ها در یک سمت می باشند)
	سرعت: ۱ متر بر ثانیه	تراول: ۲۴ متر (فاصله تراز اولین تا آخرین ایستگاه)
فهرست تامین کنندگان مجاز: افلاک مهر اوج - اطلس تک - بهفر - هیرو		
ردیف	نوع قطعات	مشخصات فنی
۱	نوع موتور	موتور بهران ساخت ایران ۶ نفره با سرعت نامی 1M/S، ۳ فاز با ترمز الکترومغناطیسی فن خنک کننده با کشش ترافیک ۲۴۰ استارت در ساعت و اینکودر HEIDENHAIN به همراه پلیت های لیزر شده جهت ساخت شاسی موتور دارای درجه حفاظت IP۴۱
۲	تابلو فرمان	میکروپروسسوری با کنترلر سرعت VVVF و درایو متغیر مجهز به MOTORSafe (حفاظت موتور در مقابل قطع برق و معکوس شدن فازها و ازدیاد جریان) دارای سیستم کارکدیک و عیب یابی دیجیتال و سیستم گویا و پخش موزیک در حال حرکت دارای سیستم کنترل فاز و کنترل بار و سیستم کنترل فول کلکتیو و مجهز به حفاظت های سخت افزاری با قابلیت برنامه ریزی و ثبت وقایع و سایر متعلقات برند به صورت پکیج کامل دارای سیستم ADO) به همراه نجات اضطراری ARKEL 35A
۳	کابین	کابینت از جنس تمام استیل (نگیر) دارای تزئینات نقره ای خش دار یا گندمی - گپ های استیل نقره ای میروور - زوار و قرنیز استیل میروور نقره ای - آینه نیم قد یا تمام قد سفید - دستگیره ۳۸ میلیمتری استیل - سقف کاذب لیزر شده - سنگ کف یک تکه گرانیات - کفشک لغزشی به همراه پاراشوت - دارای فتوسل پرده ای به همراه ۴ عدد فلکه
۴	درب کابین	۱ درب تمام اتوماتیک تلسکوپی ساخت حریری به ابعاد ۹۰ * ۲۱۰ با روکش استیل خشدار نقره ای
۵	درب طبقات	۲ درب تمام اتوماتیک تلسکوپی ساخت حریری به ابعاد ۹۰ * ۲۱۰ با روکش استیل خش دار نقره ای
۶	تراول کابل	MKS - ۴+۲۴ شیلدار
۷	سیم بکسل	ساخت گوستاوولف آلمان ۸ رشته ۹ تار با مغزی کنف با ضریب اطمینان حداقل ۱۲ برابر نسبت به ظرفیت کابین
۸	ریل کابین	ریل جهت هدایت کابین T۹ از جنس فولاد سخت Super Savera اسپانیا یا Mont ferro ایتالیا
۹	ریل کادر وزنه	ریل جهت هدایت کادر وزنه T۵ از جنس فولاد سخت Super Savera اسپانیا یا Mont ferro ایتالیا
۱۰	تجهیزات ایمنی	پاراشوت و گاورنر دو طرفه ضربه گیر از نوع پلی اورتان مطابق با تاییدیه استاندارد
۱۱	وزنه ها	قاب فولادی همراه با وزنه بتنی با روکش گالوانیزه مطابق با استاندارد ویرایش جدید
۱۲	پنل داخل کابین و طبقات	شاسی داخل کابین به ارتفاع دو متر استیل دارای نمایشگر سگمنت و نشان دهنده وضعیت طبقات ساخت مدیا یا الکترونیک پژوه شاسی طبقات استیل دارای جهت و نموراتور سگمنت ساخت مدیا یا الکترونیک پژوه



پیوست شماره دو قرارداد

شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی با توجه به مشخصات طرح و شرایط اجرا تهیه و تنظیم شده و جزو لاینفک مدارک پیمان محسوب می‌شود و هرگونه هزینه ناشی از رعایت مفاد آن در قیمت‌های پیمان منظور شده است. به عبارت دیگر این شرایط خصوصی نمی‌تواند از طرف پیمانکار مجوزی برای طرح ادعا در رابطه با تغییر قیمت‌ها و درخواست بها یا اضافه بها علاوه بر قیمت‌های پیمان و یا خسارت و تمدید مدت و مانند آن‌ها قرار گیرد. در صورتی که بین مفاد این شرایط و سایر مدارک منضم به پیمان تناقضی وجود داشته باشد، ارجحیت با مفاد این شرایط خصوصی خواهد بود و شرایط عمومی قرارداد پس از اعمال این شرایط خصوصی به عنوان شرایط عمومی این قرارداد ملاک عمل می‌باشد.

- ۱- پیمانکار از جزئیات و شرایط قرارداد آگاهی کامل داشته و ضمن مطالعه کلیه اسناد و مدارک قرارداد با شناخت کافی از محدوده انجام پروژه و حجم خدمات موضوع قرارداد اقدام به امضا این قرارداد نموده است.
- ۲- پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۳ روز از امضاء قرارداد نسبت به اعلام سازمان و عوامل کلیدی خود اعم از مدیر پروژه و رئیس کارگاه و ... جهت انجام خدمات قرارداد حاضر و بطور مشخص به کارفرما نماید و نسبت به اخذ تاییدیه صلاحیت این عوامل اقدام نماید.
- ۳- پیمانکار موظف است قبل از تهیه تجهیزات مورد نیاز، از محل بازدید نماید و نقشه شاپ براساس شرایط موجود تهیه نماید.
- ۴- پیمانکار موظف به تهیه نقشه‌های اجرایی آسانسور به همراه شاسی کشی مربوطه می‌باشد.
- ۵- پیمانکار موظف است جهت خرید لوازم و تجهیزات مورد نیاز، مقادیر را بر اساس نقشه‌های پیشنهادی اصلاح نماید.
- ۶- پیمانکار موظف به تحویل اقلام موضوع قرارداد در محل کارخانه به کارفرما می‌باشد.
- ۷- کلیه پرداخت‌ها بر اساس مقادیر واقعی انجام شده بدون احتساب پرت و مطابق دستور کارها و احجام تایید شده توسط کارفرما می‌باشد.
- ۸- در صورت نیاز کلیه عملیات داربست بندی (چهارپایه، تخته زیرپایی) مورد نیاز جهت اجرای کار و هم چنین جمع آوری آن پس از انجام کار به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۹- پیمانکار متعهد است برای اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد افراد متخصص و دارای تجربه کافی را بکار گیرد. در صورت عدم تایید صلاحیت فنی، تجربی و اخلاقی هر کدام از کارکنان پیمانکار توسط کارفرما پیمانکار موظف به تغییر افراد مورد نظر و جایگزین نمودن افراد دارای صلاحیت با تایید کارفرما می‌باشد.
- ۱۰- پیمانکار موظف است پس از مبادله قرارداد نماینده رسمی و دارای صلاحیت فنی لازم خود را که مسئولیت اجرای کار در کارگاه را به عهده خواهد داشت کتباً به کارفرما معرفی نماید و این نماینده موظف است در طول مدت اجرای موضوع قرارداد در کارگاه حضور داشته باشد.
- ۱۱- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه و ماهانه مطابق با فرمت ابلاغی کارفرما می‌باشد.
- ۱۲- حفاظت و نگهداری از کارگاه تحویلی به پیمانکار، ابزار و تجهیزات، انبار و مصالح پای کار و عملیات موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۳- تجهیز و برچیدن کارگاه، اسکان موقت کارگری، غذا، حقوق و سنوات، پاداش و عیدی پرسنل و نیروهای کارگری پیمانکار به عهده و هزینه پیمانکار است.
- ۱۴- پیمانکار ملزم به رعایت قوانین کار و تأمین اجتماعی در ارتباط با پرسنل و کارگران خود می‌باشد و هر گونه دعوای مطروحه از جانب ایشان متوجه مستقیم پیمانکار می‌باشد.
- ۱۵- مسئولیت هر گونه سوء رفتار، کشف فساد، فحشاء در محل انجام کار یا کارگاه، کلاهبرداری، درگیری و این قسم موارد از سوی پرسنل پیمانکار در طول مدت اجرای پروژه، متوجه مستقیم پیمانکار می‌باشد.
- ۱۶- هزینه تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات، مورد نیاز عملیات اجرایی به عهده پیمانکار است. در صورت تأمین از سوی کارفرما سهم مصرفی محاسبه و از صورت کارکرد آن پیمانکار کسر می‌گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.
- ۱۷- در صورت نیاز کلیه عملیات داربست بندی (چهارپایه، تخته زیرپایی) مورد نیاز جهت اجرای کار و هم چنین جمع آوری آن پس از انجام کار به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.



- ۱۸- پیمانکار موظف به بررسی و تدبیر راهکارهای لازم جهت جلوگیری از خسارات احتمالی به غیر می باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت احتمالی پرداخت خسارات احتمالی وارده و پاسخ گوئی به دعاوی در مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آن ها ندارد.
- ۱۹- هزینه انجام آزمایشات و تست های مورد نیاز در مراحل مختلف مطابق با آیین نامه و ضوابط موجود به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۰- به کارگیری افراد فاقد مجوزهای قانونی جهت کار در ایران ممنوع می باشد و کلیه تبعات قانونی، مالی، جزایی و کیفری عدم رعایت موارد فوق الذکر مستقیماً به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۱- وظیفه نگهداری و مراقبت از عملیات انجام شده تا تحویل موقت به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۲- ملاک محاسبه کارکرد پیمانکار، کار انجام شده می باشد. پیمانکار موظف است پس از پایان کار و ابلاغ صورتجلسات، کارکرد قطعی خود را بر اساس کار واقعی انجام شده و نمایان، صورت وضعیت نموده و مسئولیت اندازه گیری و متر کشی برعهده پیمانکار می باشد.
- ۲۳- پیمانکار متعهد به انجام تعهدات موضوع قرارداد طبق دستور کار ناظر، مشخصات و نقشه هایی که به تصویب کارفرما رسیده و آخرین استانداردهای فنی می باشد. در صورتی که در انجام تعهدات موضوع قرارداد به تشخیص کارفرما ایرادی مشاهده گردد، پیمانکار موظف است ایرادات و نواقص را به هزینه خود و طی مدت تعیین شده توسط ایشان، برطرف نماید.
- ۲۴- پیمانکار مسئول حفظ نظم و رعایت مقررات و تبعیت از ضوابط جاری کارگاه و نیز هماهنگی با گروه های کاری دیگر مستقر در پروژه می باشد. در صورت بی نظمی و یا عدم رعایت مقررات کارگاه از سوی کارکنان پیمانکار، با اعلام دستگاه نظارت و یا کارفرما، پیمانکار موظف به جابجایی کارکنان خود خواهد بود و کارفرما در این گونه موارد هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۵- پیمانکار ملزم به هماهنگی با مسئولان اجرایی پروژه و سایر پیمانکاران مشغول به کار در محل موضوع پیمان می باشد.
- ۲۶- پیمانکار اقرار می نماید از همه قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در ارتباط با انعقاد و اجرای این قرارداد و نیز در خصوص دستمزد و مزایای کارگری و خسارات اخراج و غیره و قوانین مالیات ها و عوارض آگاه و متعهد به رعایت آن ها می باشد.
- ۲۷- پیمانکار مسئول هر گونه خسارات وارد شده به کارگران، شخص ثالث، مصالح، مستحقات و امکانات موجود در کارگاه و مستحقات مجاور کارگاه خواهد بود. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.
- ۲۸- پیمانکار موظف به تأمین ابزار، تجهیزات و کارکنان ذیصلاح به تعداد کافی (به تشخیص نماینده کارفرما) برای اجرای موضوع قرارداد می باشد. در صورتی که در حین عملیات، تعداد تجهیزات و کارکنان و صلاحیت آن ها مورد تأیید نماینده کارفرما نباشد، پیمانکار متعهد است در حداقل زمان ممکن نسبت به تأمین یا جابجایی آنها، اقدام نماید؛ در غیر این صورت کارفرما راساً و با احتساب ۳۰ درصد به عنوان بالاسری، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز را تأمین و برای به کارگیری معرفی نماید و پیمانکار موظف به بکارگیری آن ها است.
- ۲۹- چنانچه پیمانکار توان انجام قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را نداشته باشد (به تشخیص کارفرما)، کارفرما حق دارد بدون نیاز به کسب موافقت پیمانکار، آن قسمت عملیات را از قرارداد پیمانکار حذف و مبلغ قرارداد را به مبلغ قابل قبول کارفرما کاهش دهد و یا به هزینه پیمانکار با احتساب ۳۰ درصد به عنوان هزینه های بالاسری، راساً یا توسط شخص دیگری انجام دهد. در این صورت پیمانکار موظف به هماهنگی و همکاری با مجری این بخش از کار است.
- ۳۰- پیمانکار موظف به ارائه صورت وضعیت انجام موضوع قرارداد مطابق با فرم مورد تأیید کارفرما خواهد بود.
- ۳۱- در صورت بروز هر گونه نقص در انجام موضوع قرارداد که منتسب به پیمانکار باشد، پیمانکار موظف به تخریب و انجام مجدد آن بخش به گونه صحیح و مطلوب در چارچوب زمان ابلاغی نماینده کارفرما است و هیچ گونه وجهی بابت تخریب و بازسازی به وی پرداخت نمی گردد.
- ۳۲- در صورتی که به علت عدم اجرای صحیح نقشه ها و دستور کارها، عملیاتی از پیمان مورد تأیید کارفرما نباشد، علاوه بر آنکه صورت وضعیت آن پرداخت نخواهد شد، هزینه تخریب و اصلاح به اضافه ۳۰٪ به عنوان هزینه بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور خواهد شد. ضمناً پیمانکار ملزم به رفع معایب مذکور خواهد بود و چنانچه در انجام وظیفه قصور ورزد و یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد معایب و نواقص را به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع نموده و هزینه آن را علاوه ۳۰٪ از محل مطالبات یا سپرده های پیمانکار برداشت کند و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.
- ۳۳- جمع آوری و انتقال نخاله از سطح کار به محل مجاز تعیین شده بایستی بطور مرتب و مستمر توسط و به هزینه پیمانکار، روزانه انجام پذیرد. در صورت عدم پاکسازی روزانه، کارفرما راساً اقدام و هزینه تمام شده را به علاوه ۳۰٪ از پیمانکار کسر می نماید.
- ۳۴- پیمانکار باید تأسیسات زیر بنایی شامل لوله های آب و کابل های برق و تلفن و غیره را که احیاناً در هنگام اجرا با آنها مواجه می شود، حفاظت نماید.



- ۳۵- کارفرما می‌تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل‌های یاد شده صادر نماید. در این حالت، مسئولیت توقف ایجاد شده و تأخیرات به وجود آمده به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۳۶- در صورتی که کارفرما خاتمه یا فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ نماید، پیمانکار می‌بایست حداکثر ظرف سه روز کارگاه را تحویل کارفرما نماید.
- ۳۷- به طور کلی هزینه تمام لوازم، ابزار آلات، ماشین آلات و مصالح مصرفی از هر نوع و مقدار و ... جهت اجرای عملیات ردیف‌ها در قیمت واحد ردیف‌ها منظور شده است. بنابراین در این خصوص هیچ ادعایی از پیمانکار ذیربط قابل قبول نبوده و تایید نمی‌گردد.
- ۳۸- پیمانکار می‌بایستی مصالح مورد نیاز را پیش خرید و یا به مقدار لازم برای جلوگیری از توقف کار تأمین و دپو نماید به نحوی که کمبود بخشی از آنها به دلیل افزایش تقاضا و یا علل دیگر تأثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد.
- ۳۹- مسئولیت بسته بندی صحیح موضوع قرارداد به عهده پیمانکار می‌باشد. بدین منظور پیمانکار به منظور حفاظت و جلوگیری از هرگونه آسیب آتی تا زمان نصب و راه اندازی، باید کالاهای موضوع قرارداد را به نحوی بسته بندی نماید که از آسیب حین حمل و تخلیه مصون بماند.
- ۴۰- هزینه انتقال تجهیزات به طبقات بر عهده و هزینه پیمانکار است. همچنین هزینه تأمین بالابر (جهت انتقال مصالح به طبقات) در صورت نیاز بر عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۴۱- محافظت و پوشش از عملیات‌های اجرا شده در زمان اجرای مابقی عملیات بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.
- ۴۲- پیمانکار موظف به تهیه نقشه‌های شاپ، تغییرات نقشه‌های اولیه متناسب با وضع موجود و مصالح پای کار، تهیه جزییات اجرایی مورد نیاز، تهیه نقشه‌های ازبیلد مطابق با فرمت مورد قبول کارفرما و ارائه خدمات نقشه برداری و گزارشهای آن به هزینه خود در هر مرحله از کار به دستور کارفرما می‌باشد.
- ۴۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله از عملیات، نسبت به اخذ مجوز اجرای کار (پرمیت) از سرپرست کارگاه اقدام نماید.
- ۴۴- جزییات اجرائی تکمیلی و تغییرات احتمالی حین اجرای کار در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و پیمانکار موظف به اخذ تاییدیه لازم قبل از اجرای هر مرحله از نماینده کارفرما می‌باشد، لذا از این بابت هیچگونه ادعایی بابت کسری جزییات اجرایی و کسری نقشه‌ها و اطلاعات در زمان اجرای کار پذیرفته نخواهد بود.
- ۴۵- پیمانکار موظف به استقرار یک نفر سرپرست کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار با مدرک مرتبط.
- ۴۶- پیمانکار موظف به استقرار و راه اندازی تیم فنی مشتمل بر حداقل یک نفر مدیر پروژه، یک نفر سرپرست کارگاه، یک نفر مهندس کنترل پروژه و یک نفر مسئول HSE می‌باشد که تحت عنوان دفتر فنی پیمانکار در کارگاه مستقر خواهند شد.
- ۴۷- پیمانکار می‌بایست هزینه‌های استقرار نفقات و تجهیزات و کلیه هزینه‌های مربوط به تجهیز کارگاه خود را در مبلغ پیمان لحاظ نماید و هیچ پرداخت جداگانه‌ای بابت این موضوع پرداخت نخواهد شد.
- ۴۸- پیمانکار موظف است نقشه بردار مجرب به همراه تجهیزات مورد نیاز در حین اجرای کار و در مواقع مورد نیاز تأمین نماید.
- ۴۹- پیمانکار قبل از آغاز عملیات اجرایی موظف است سرپرست کارگاه خود را به صورت مکتوب به کارفرما معرفی نماید. لازم است سرپرست کارگاه تمام اوقات در کارگاه حاضر بوده و یا در غیاب خود که نباید بیش از ۳ روز طول بیانجامد، نماینده تام الاختیار خود را که مورد تأیید کارفرما باشد، معرفی نماید.
- ۵۰- پیمانکار موظف به اخذ و ارائه کلیه تأییدات و استانداردهای لازم به هزینه و مسئولیت خود می‌باشد.
- ۵۱- پیمانکار متعهد می‌گردد کلیه کاتالوگ‌های مربوط به نصب، راه‌اندازی، نگهداری و تعمیر و همچنین یک نسخه از کلیه اسناد دریافتی از شرکت سازنده را به کارفرما ارائه نماید.
- ۵۲- پیمانکار موظف به ارائه گارانتی به مدت ۱۸ ماه از تاریخ شروع دوره بهره برداری آسانسور می‌باشد.



پیوست شماره سه

بخشنامه‌ها و مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی

پیمانکار با امضاء ذیل این برگه اعلام و تأیید می‌نماید که بخشنامه‌ها، نشریات و آئین نامه‌های ذیل جزء اسناد قرارداد بوده و رعایت مفاد آن الزامی می‌باشد.

- ۱- بخشنامه شماره ۸۴۲/۵۴-۱۰۸۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۲- مبحث ۱۵ مقررات ملی ساختمان
- ۳- بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی (نشریه شماره ۲۳)
- ۴- ایمنی در جوشکاری (نشریه شماره ۲۴) و آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران (نشریه شماره ۲۲۸، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۵- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (نشریه ۵۵ تجدید نظر دوم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۶- آیین نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی.
- ۷- دستورالعمل HSE.
- ۸- ۱۱- مصوبه ۱۳۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد پیش پرداخت و پرداخت کسور وجه الضمان (تضامین مورد قبول فقط ضمانت نامه بانکی می‌باشد و استرداد وجه الضمان در قبال تضمین و در صورت تصویب کارفرما می‌باشد)
- ۹- بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۴-۴۶۱۷/۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد رعایت ضوابط فنی و
- ۱۰- سایر بخشنامه ها و مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد بوده و با عنوان آخرین بخشنامه ها در این خصوص جایگزین و یا مکمل بخشنامه های فوق الذکر باشد. (به شرط عدم مغایرت با شرایط خصوصی و متن موافقت نامه) و به طور کلی آخرین نسخه کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه و سایر مراجع دولتی در ارتباط با طرح‌های غیر عمرانی



پیوست شماره چهار

فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار

دیف	نوع قطعه	واحد	تعداد	بهای واحد خرید ناخالص (ریال)	بهای واحد اجرا و نصب و راه اندازی ناخالص (ریال)	بهای کل ناخالص (ریال)	توضیحات
1	تهیه، نصب سیم بکسل فولادی نمره ۸	متر	472				ساخت گوستاوولف آلمان ۸ رشته ۹ تار با مغزی کنف با ضریب اطمینان حداقل ۱۲ برابر نسبت به ظرفیت کابین
2	تهیه، نصب قلاب بکسل نمره ۸	عدد	10				سختوت
3	تهیه، نصب طناب گاورنر	متر	68				چین 6x19 SFC 1770
4	تهیه، نصب ریل کابین	شاخه	14				ریل جهت هدایت کابین ۹T از جنس فولاد سخت Super Savera اسپانیا یا Mont ferro ایتالیا
5	تهیه، نصب ریل وزنه	شاخه	14				ریل جهت هدایت کادر وزنه ۵T از جنس فولاد سخت Super Savera اسپانیا یا Mont ferro ایتالیا
6	تهیه، نصب تراول کابل	متر	42				۴+۲۴ MKS شیلدار
7	تهیه، نصب بست تراول کابل	عدد	4				بهران
8	تهیه، نصب براکت کابین کامل	عدد	47				ساخت جنرال کابین - ۹۰T
9	تهیه، نصب براکت وزنه کامل	عدد	47				ساخت جنرال کابین - ۷۰T
10	تهیه، نصب پیچ مهره و واشر پشت بند کابین	عدد	107				۵سانتی متر - ۱۴M
11	تهیه، نصب پشت بند ریل کابین	عدد	14				۹۰T - مشابه ساورا
				در قیمت ریل کابین لحاظ گردیده			



12	تهیه، نصب پشت بند ریل وزنه	عدد	14	در قیمت ریل وزن لحاظ گردیده			۷۰T- مشابه ساورا
13	تهیه، نصب پیچ پشت بند وزنه	عدد	107				۴ سانتی متر- ۱۲M
14	تهیه، نصب موتور	دستگاه	1				موتور بهران ساخت ایران ۶ نفره با سرعت نامی ۳ M/S، فاز با ترمز الکترومغناطیسی فن خنک کننده با کشش ترافیک ۲۴۰ استارت در ساعت و اینکودر HEIDENHAIN به همراه پلیت های لیزر شده جهت ساخت شاسی موتور دارای درجه حفاظت ۴۱IP
15	تهیه، نصب تابلو فرمان	دستگاه	1				میکروپروسسوری با کنترل سرعت VVVF و درایو متغیر مجهز به MOTORSafe (حفاظت موتور در مقابل قطع برق و معکوس شدن فازها و ازدیاد جریان) دارای سیستم کارکدیک و عیب یابی دیجیتال و سیستم گویا و پخش موزیک در حال حرکت دارای سیستم کنترل فاز و کنترل بار و سیستم کنترل فول کلکتیو و مجهز به حفاظتهای سخت افزاری با قابلیت برنامه ریزی و ثبت وقایع و سایر متعلقات برند به صورت پکیج کامل دارای سیستم ADO به همراه نجات اضطراری ARKEL A۳۵
16	تهیه، نصب گاورنر	جفت	1				آسان شایان MRL سرعت ۶/۱
17	تهیه، نصب فلکه هرزگرد	عدد	4				سختاوت ۷ شیار مطابق مشخصات موتور
18	تهیه، نصب ضربه گیر هیدرولیک	عدد	2				هیدروفرکو ۶/۱ متر بر ثانیه
19	تهیه، نصب زنجیر جبران	متر	33				گون ترکیه ۹۸/۲
20	تهیه، نصب اتصالات زنجیر جبران به همراه هدایتگر	ست	1				استاندارد
21	تهیه روغندان	عدد	4				بهران
22	تهیه، نصب فتوسل پرده ای	عدد	1				بهران



23	تهیه، نصب کرپی نمره ۸ فولادی	عدد	28			استاندارد
24	تهیه، نصب کرپی نمره ۶ فولادی	عدد	6			استاندارد
25	تهیه، نصب کابین (ایرانی درجه یک)	عدد	1			کابیت از جنس تمام استیل (نگیر) دارای تزئینات نقره ای خش دار یا گندمی - گپ های استیل نقره ای - آینه نیم - زوار و قرنیز استیل - دستگیره ۳۸ میلیمتری استیل - سقف کاذب لیزر شده - سنگ کف یک تکه - گرانی - کفشک لغزشی به همراه پاراشوت - دارای فتوسل پرده ای به همراه ۴ عدد فلکه
26	تهیه، نصب درب طبقات	عدد	7			درب تمام اتوماتیک تلسکوپی ساخت حریری به ابعاد ۹۰*۲۱۰ با روکش استیل خش دار نقره ای
27	تهیه، نصب درب کابین	عدد	1			درب تمام اتوماتیک تلسکوپی ساخت حریری به ابعاد ۹۰*۲۱۰ با روکش استیل خشدار نقره ای
28	تهیه، نصب شستی داخل کابین و طبقات	عدد	7			شاسی داخل کابین به ارتفاع دو متر استیل دارای نمایشگر سگمنت و نشان دهنده وضعیت طبقات ساخت مدیا یا الکترونیک پژوه
29	تهیه، نصب وزنه تعادل (ایرانی درجه یک)	ست	1			قاب فولادی همراه با وزنه بتنی با روکش گالوانیزه مطابق با استاندارد ویرایش جدید
30	تهیه، نصب پاراشوت	عدد	1			پاراشوت و گاورنر دو طرفه مشابه مترو پلاست ترکیه
31	تهیه، نصب ضربه گیر					ضربه گیر از نوع پلی اورتان مطابق با تاییدیه استاندارد
32	تهیه، نصب کفشک (ایرانی درجه یک)	سا	1			از نوع سنگین کار در قیمت کابین لحاظ گردیده
33	تهیه و اجرای آهن آلات و اجرای ضد زنگ (ایرانی درجه یک)	دستگاه	1			تهیه، حمل و اجرای کلیه آهن آلات به عهده پیمانکار خواهد بود.



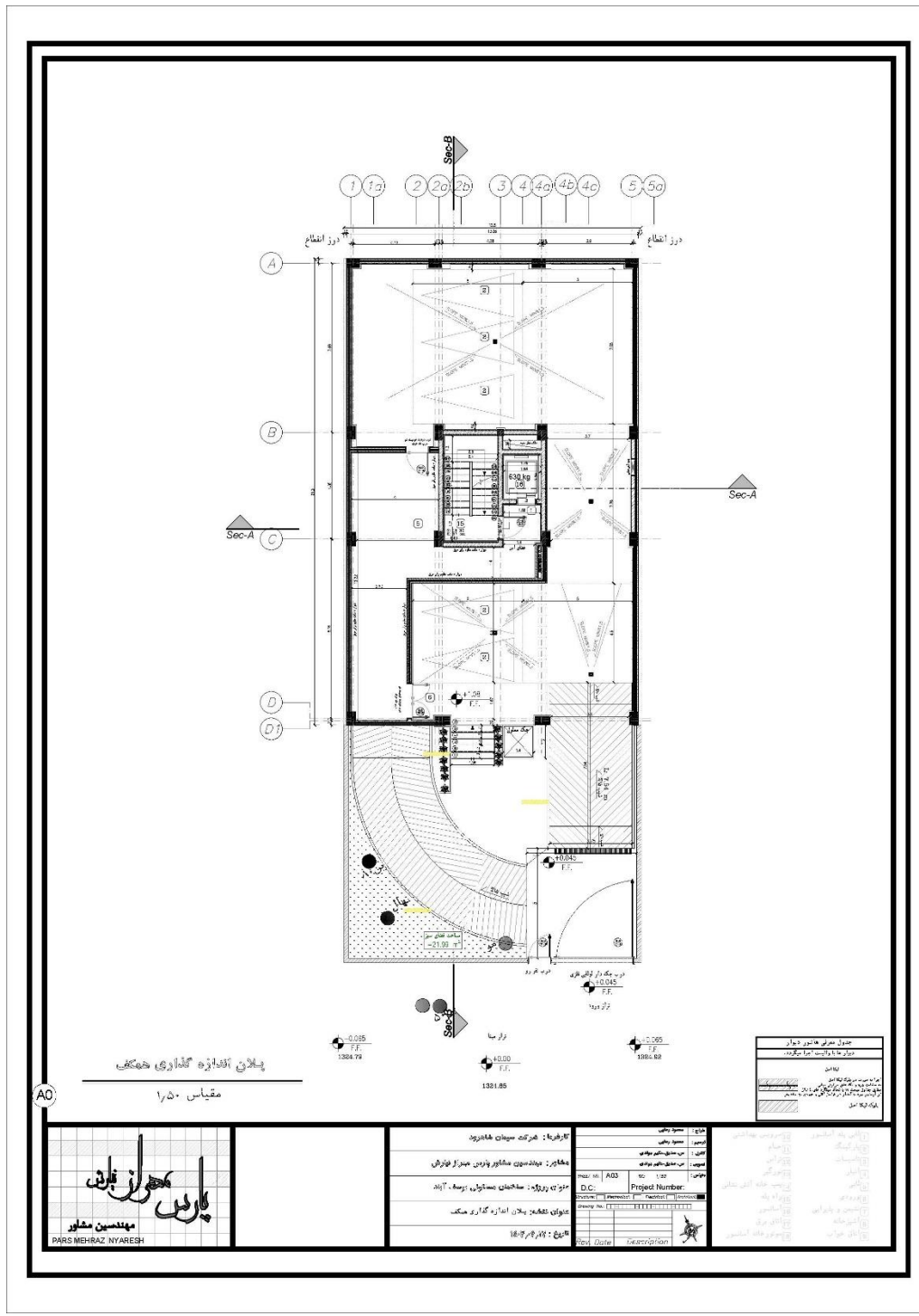
تهیه، حمل، نصب چراغهای تونلی به همراه پریزهای داخل چاه و لوله کشی جهت روشنایی و سایر موارد توسط لوله گالوانیزه بر عهده پیمانکار خواهد بود.				1	مورد	تهیه، نصب مجموعه چراغهای تونلی (ایرانی درجه یک)	34
تهیه، حمل و اجرا به عهده پیمانکار خواهد بود.				1	عدد	تهیه، نصب یوک و قاب وزن	35
				1	عدد	تهیه، نصب پایه موتور	36
				1	عدد	تهیه، نصب سنسور اورلود	37
				1	عدد	تهیه، نصب حفاظ موتور	38
				1	عدد	تهیه، نصب حفاظ وزنه	39
				1	عدد	تهیه، نصب جعبه ریویزیون آرکل	40
				1	عدد	تهیه، نصب تلفن	41
				181	متر مربع	تهیه، حمل و اجرای سیمانکاری داخل چاله آسانسور با سیمان سیاه	42
بهای کل تهیه و نصب و راه اندازی آسانسور ناخالص (ریال) به عدد:							
بهای کل تهیه و نصب و راه اندازی آسانسور ناخالص (ریال) به حروف:							

توضیح ۱: کلیه هزینه های مربوط به تجهیز کارگاه، تأمین انواع مصالح مصرفی و غیرمصرفی، مابه التفاوت قیمتها از هر نوع، ماشین آلات، ابزارآلات، نیروی انسانی، حمل از هر نقطه کشور به کارگاه، حمل و نقل داخل کارگاه (افقی و عمودی)، عملیات پیش نیاز، پس نیاز، سختی کار، تعدیل نرخ پیمان، تعلیق، هر گونه رفع عیب ناشی از انجام عملیات موضوع قرارداد، تمامی کارهای تکمیلی، کسورات قانونی و قراردادی و کلاً هرگونه هزینه بالاسری در بهای جزء و کل قرارداد منظور گردیده و بابت مواردی از این دست هیچگونه مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد گردید. پیمانکار متعهد به اجرای کامل و تحویل کل عملیات موضوع قرارداد مطابق با جدول فوق بدون هیچگونه ادعای دیگری می باشد.

توضیح ۲: اگر کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها شرحی در فهرست و جدول مقادیر قرارداد پیش بینی نشده است، لکن انجام آن از جانب کارفرما ضروری تشخیص داده شود، در این صورت موارد تحت عنوان کارهای قیمت جدید به پیمانکار ابلاغ خواهد شد و پیمانکار موظف به اقدام بر اساس دستور کارهای کارفرما می باشد. پیمانکار می بایست آنالیز و تجزیه بهای قیمت اجرای کارهای یاد شده را بر اساس قیمت های عرف روز و منطقه به کارفرما ارایه نماید تا موارد پس از بررسی و تأیید توسط کارفرما، به پیمانکار پرداخت شود. به قیمت های جدید صرفاً ضریب بالاسری ۱/۳۰ تعلق می گیرد. پیمانکار نمی تواند تا زمان تعیین تکلیف قیمت کارهای جدید، انجام کارهای مذکور و یا سایر عملیات موضوع قرارداد را معلق و یا به تعویق اندازد که در این صورت مشمول جریمه تأخیرات و مسئول جبران خسارات وارده خواهد بود. سقف کارهای ابلاغی به شرح این بند حداکثر ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد می باشد. متذکر می گردد عملیات اجرایی مربوط به پیش نیاز، پس نیاز، سختی کار، رفع نقایص، کارهای تکمیلی و هرگونه عملیاتی از این قبیل، در قیمت های قراردادی منظور گردیده است و قیمت جدید محسوب نمی گردد.



پیوست شماره پنج قرارداد نقشه ها





پیوست شماره شش قرارداد

برنامه زمانبندی





پیوست شماره هفت قرارداد

آئین نامه حفاظتی HSE پیمانکاران

هدف: این دستورالعمل به منظور رعایت مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آن‌ها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند. این موارد باید در قراردادهای آنان درج شده و نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه بر عهده شرکت باشد.

۱. دامنه: این دستورالعمل برای همه قراردادهای پیمانکاران شرکت کاربرد دارد.

۲. مسئولیت‌ها: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه‌ها و روسای کارگاه‌ها، واحد امور قراردادهای بوده و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده واحد HSE می‌باشد.

۳. تعاریف:

کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی است که با عقد قرارداد یا موافقت‌نامه با کارفرمای اصلی پروژه، مسئولیت اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به عهده می‌گیرد.

- پیمانکار جزء: شخص حقیقی یا حقوقی است که تخصصی در انجام کارهای اجرایی دارد و پیمانکار اصلی برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می‌بندد.

۴. شرح اقدامات و الزامات:

۴-۱. پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت و عمل به مقررات اختصاصی سایت محل احداث موضوع قرارداد، ضمن هماهنگی با مسئولین مربوطه، نسبت به رعایت کامل ضوابط و مقررات HSE از جمله موارد زیر اقدام نماید:

- عدم به‌کارگیری افراد فاقد سلامت روحی و جسمی (از جمله افراد معتاد)

- عدم به‌کارگیری افراد فاقد صلاحیت‌های اجتماعی یا گواهینامه‌های قانونی یا تخصصی مرتبط با نوع خدمت - عدم استفاده از نیروی انسانی بدون تجهیزات ایمنی فردی

- عدم استفاده از ابزار و تجهیزات مستعمل و ناایمن

- عدم به‌کارگیری ماشین‌آلات فاقد بیمه شخص ثالث، معاینه فنی یا فاقد گواهینامه بازرسی فنی

- عدم انجام کارهای خطرناک مانند حفاری، انفجارات و نظایر آن بدون اخذ مجوزهای قانونی و تأیید قبلی کارفرما - جلوگیری از تخریب محیط زیست و رعایت حفاظت از منابع طبیعی زیست محیطی

- حفظ کامل ایمنی و حفاظت محل کار و مصالح پای کار از تمامی خطرات و سوانح طبیعی

- عدم انجام کار در ساعات غیرعادی بدون هماهنگی با واحد HSE کارفرما و سایر مقررات HSE

تبصره) تمامی کارکنان پیمانکار می‌بایست قبل از شروع به کار به واحد HSE کارگاه مراجعه نمایند، آموزش‌های لازم را فرا گرفته و گواهی تأیید صلاحیت دریافت نمایند.

۴-۲. پیمانکار متعهد است کلیه پیش‌بینی‌های لازم را برای جلوگیری از وقوع حوادث مصرح در قوانین HSE معمول دارد و در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای، اعم از حادثه، روی‌داد، نقص، بیماری‌های شغلی و نظایر آن، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به ثبت واقعه و اعلام گزارش مکتوب به کارفرما و سایر مراجع ذی‌صلاح اقدام نماید. مسئولیت وقوع هرگونه حادثه غیرمنتظره جانی و هرگونه نقص عضوی احتمالی و کلیه خسارات جانی و مالی احتمالی آن، در خصوص پیمانکار و کارکنان مربوطه در انجام موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد. در صورتی که بروز حادثه منجر به خروج دستگاه یا تجهیز از فرایند اجرای گردد، پیمانکار باید حداکثر ۲۴ ساعت نسبت به جایگزینی آن اقدام نماید.

۴-۳. پیمانکار ملزم به رعایت مجموع قوانین جاری کشور و به‌ویژه قوانین وزارت کار و امور اجتماعی (از جمله آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار)، وزارت بهداشت، سازمان محیط زیست، الزامات بین‌المللی، ملی و سازمانی، و می‌باید ۲۰ گانه مقررات ملی ساختمان می‌باشد. پیمانکار با امضای این قرارداد موکداً تأیید می‌نماید که از تمامی قوانین HSE و بخشنامه‌ها و ابلاغیه‌های داخلی و کشوری مرتبط با آن اطلاع کامل دارد و مسئولیت رعایت و عمل به آن‌ها را به‌طور کامل بر عهده گرفته است. همچنین پیمانکار خود را متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل‌ها و ابلاغات ارسالی از سوی کارفرما در این خصوص می‌داند.

۴-۴. پیمانکار تعهد می‌نماید کلیه مقررات قانون کار را در مورد به‌کارگیری پرسنل شاغل در انجام موضوع این قرارداد، اعم از بیمه درمانی، حوادث و ... را انجام داده و مسئولیت تأمین خسارت جانی و مالی کارگران و متخصصین شاغل به کار پیمانکار در حین انجام موضوع این قرارداد را بر عهده می‌گیرد.

تبصره ۱) کلیه کارکنان ایرانی پیمانکار باید دارای کارت ملی و شناسنامه باشند و کارکنان غیرایرانی باید دارای کارت اقامت و مجوز کار باشند. پیمانکار باید حداکثر امکان از کارکنان ایرانی استفاده نماید. کلیه کارکنان پیمانکار باید از لحاظ سلامت روحی، روانی و جسمی مورد تأیید مراجع ذی‌ربط باشند.

تبصره ۲) طبق ماده ۱۲۰ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از به‌کارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز در کارگاه خودداری نماید. در صورت به‌کارگیری، کلیه عواقب و مسئولیت‌های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳) طبق ماده ۸۴ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از به‌کارگیری افراد زیر سن قانونی (۱۸ سال تمام) در کارگاه خودداری نماید. در صورت به‌کارگیری، کلیه عواقب و مسئولیت‌های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۴-۵. پیمانکار مسئولیت حفظ و نگهداری ماشین‌آلات، تأسیسات، ابنیه و مصالحی که جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار دارد را به عهده گرفته و همچنین متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال شخص ثالث (اعم از املاک، خودرو و ...) اتخاذ نماید. اگر به‌واسطه سهل‌انگاری او یا کارکنانش خسارتی به املاک مجاور یا محصولات آن‌ها یا سایر موارد وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. همچنین پیمانکار متعهد به بیمه نمودن ماشین‌آلات خود می‌باشد. ضمن اینکه موظف است تا بیمه‌نامه ماشین‌آلات مذکور (شامل بیمه‌نامه شخص ثالث و بیمه‌نامه ماشین‌آلات) را به کارفرما ارائه نماید.

۴-۶. طبق ماده ۹۱ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است بر اساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی وزارت کار، برای تأمین حفاظت، سلامت و بهداشت کارگران در محیط کار، وسایل و امکانات لازم از قبیل کلاه ایمنی، کش ایمنی، عینک ایمنی، کمربند ایمنی Full Body Harness، لباس کار مناسب و ... را تهیه و در اختیار آنان قرار دهد و چگونگی کاربرد وسایل فوق‌الذکر را به آن‌ها آموزش دهد. پیمانکار می‌بایست پرسنل خود را به صورت مکتوب، متعهد و ملزم به استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی نماید. در راستای تأمین این موارد، پیمانکار ملزم به تهیه وسایل حفاظت فردی متناسب و مورد تأیید واحد HSE کارفرما می‌باشد؛ در صورتی که پیمانکار از تعهدات خود نسبت به HSE تخلفی نماید، کارفرما مختار است تنبیهات شامل تذکر، توقف پرداخت‌های پیمانکار، جریمه نقدی و نهایتاً قطع همکاری و فسخ قرارداد را در نظر گیرد.

همچنین در صورتی که کارفرما لوازم حفاظت فردی را تأمین نماید، هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.



تبصره ۱) در صورتی که در نتیجه قصور پیمانکار در استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی و عدم رعایت مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشتی، خساراتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار وکالت می‌دهد تا نسبت به برداشت از مطالبات مسلم وی اقدام گردد.

تبصره ۲) چنانچه پیمانکار در خصوص آموزش جهت استفاده از تجهیزات حفاظت فردی پرسنل خود اطلاعات و آگاهی ندارد، می‌تواند از مسئول HSE کارگاه کمک بگیرد.

تبصره ۳) رنگ کلاه ایمنی و لباس کار پیمانکار توسط واحد HSE کارگاه تعیین شده و پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد.

۴-۷- پیمانکار و پرسنل آن موظفند با توجه به نوع کار خود، روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های ایمنی مربوطه که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه می‌شود را مطالعه و رعایت نمایند.

۴-۸- پیمانکار موظف است به نسبت مبلغ قرارداد، حداقل یک نفر به ازای هر ۲۵ نفر به عنوان مسئول HSE به کارفرما معرفی کند و صلاحیت ایمنی پیمانکاری را اخذ و به کارفرما ارائه دهد. صلاحیت فرد مذکور می‌بایست به تأیید واحد HSE کارفرما برسد. در صورت عدم تأیید فرد مذکور، پیمانکار می‌بایست نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید. در صورت عدم معرفی، کارفرما مختار است نسبت به جذب نیروی مورد نظر اقدام کرده و هزینه‌های آن را از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۴-۹- پیمانکار موظف است از به‌کارگیری افرادی که مواد مخدر، مشروبات الکلی و ... مصرف می‌کنند، خودداری نماید. پیمانکار موظف است در دوره‌های زمانی مستندات این موضوع را در پرونده پزشکی پرسنل خود قرار داده و به کارفرما ارائه دهد.

۴-۱۰- در صورت ایجاد هرگونه حادثه آتش‌سوزی یا خسارت به تجهیزات کارفرما که در اثر سهل‌انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد، کلیه هزینه‌های خسارت‌های وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۱۱- پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما مبنی بر تهیه HSE PLAN متناسب اقدام نماید و در صورت عدم توانایی ارائه HSE PLAN، ملزم به رعایت الزامات مندرج در HSE PLAN کارفرما خواهد بود.

۴-۱۲- هرگونه حادثه، چه جزئی و چه مهم که برای پرسنل پیمانکار رخ دهد، بایستی توسط پیمانکار، نماینده یا مسئول HSE پیمانکار طی نامه‌ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به واحد HSE کارفرما گزارش شود. همچنین رونوشتی از گزارشات ارسالی به اداره کار و سازمان تأمین اجتماعی باید به واحد HSE کارفرما ارائه گردد.

۴-۱۳- کلیه پیمانکارانی که با کارفرما قرارداد می‌بندند، ملزم خواهند بود قبل از شروع به کار، معاینات قبل از استخدام را انجام داده و نتایج معاینات پزشکی را به واحد HSE تحویل دهند. پس از حصول اطمینان از سلامت فرد، اقدامات لازم جهت استخدام نفر معمول خواهند داشت.

۴-۱۴- در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار، محل را کاملاً نظافت نمایند. لازم به ذکر است ایجاد هرگونه تغییر در ساختار داربست‌ها و از بین بردن حفاظ‌ها باید با اخذ مجوز از واحد HSE باشد و پیمانکار موظف است بعد از اتمام کار، محدوده را به حالت اولیه بازگرداند.

۴-۱۵- در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری، برشکاری و ... در ارتفاع، کار بر روی خطوط برق و محل‌هایی که بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار یا مواد خطرناک وجود دارد، همچنین عملیات گودبرداری، پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار از واحد HSE می‌باشد. (فرم مذکور را از کارشناس HSE تحویل خواهند گرفت).

۴-۱۶- در صورتی که عملیات اجرایی پیمانکار ارتباط با مسائل زیست‌محیطی داشته باشد، پیمانکار موظف به رعایت کلیه موارد زیست‌محیطی به منظور جلوگیری از بروز خسارت می‌باشد. در صورت بروز خسارت، عواقب آن مستقیماً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۴-۱۷- هنگام عقد قرارداد با پیمانکاران، ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به امور HSE اختصاص داده شود. این مبلغ باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز از جمله وسایل حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ‌سازی، امداد و نجات و ... گردد. مبلغ مذکور تنها در صورتی قابل پرداخت است که وضعیت پیمانکار توسط سرپرست HSE کارگاه مطابق با چک‌لیست ارزیابی عملکرد پیمانکاران با کد مدرک MHD ۳۲ تأیید گردد.

۴-۱۸- در صورت تخطی پیمانکار از مقررات HSE، در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله دوم توقف موقت کار و جریمه متناسب با نوع تخلف اعمال خواهد شد. در صورت تکرار و بی‌وجهی، ۱٪ (یک درصد) پیمان اولیه جریمه و در مرحله چهارم قرارداد فسخ خواهد شد و پیمانکار متخلف از لیست پیمانکاران حذف می‌گردد. تبصره) مقدار جریمه‌ها در مرحله دوم بر اساس جدول مصادیق جرایم با مدرک MHD ۲۹ اعمال خواهد شد.

۴-۱۹- کلیه نفرات پیمانکار در بدو ورود باید به واحد HSE کارگاه مراجعه و آموزش‌های لازم را دریافت کنند. پس از تکمیل فرم‌های تعهدنامه HSE و تعهدنامه استفاده از PPE و تجهیزات حفاظتی، مجوز انجام کار را خواهند گرفت. بدیهی است در صورت عدم رعایت، پیمانکار به تعداد نفرات جریمه خواهد شد.

۴-۲۰- استفاده از ابزار و وسایل نالایم در هنگام کار ممنوع است.

۴-۲۱- کلیه ماشین‌آلات مورد استفاده باید دارای گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح بوده و تمامی رانندگان ماشین‌آلات (پیمانکار) باید دارای گواهینامه مرتبط باشند و به تأیید واحد HSE برسند.

۴-۲۲- پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از بروز انواع بیماری‌ها، دستورالعمل‌های بهداشتی در خصوص مواد غذایی، آب آشامیدنی، دفع زباله و فاضلاب، اماکن مسکونی کارکنان و سرویس‌های بهداشتی (حمام، توالت و دستشویی) را رعایت نماید.

۴-۲۳- پیمانکار موظف است به منظور انجام فعالیت‌های اجرایی نسبت به تأمین ابزارآلات و تجهیزات استاندارد اقدام نماید و استفاده از هرگونه ابزارآلات دست‌ساز یا غیر استاندارد ممنوع می‌باشد.

۵- تعهدنامه پیمانکار:

اینجانب آقای/خانم پیمانکار کلیه موارد ۲۳ گانه مندرج در دستورالعمل فوق را به صورت کامل مطالعه نموده و نسبت به اجرای آن متعهد می‌شوم. بدیهی است در صورت تخطی، کارفرما مختار است مطابق با بندهای اشاره شده در دستورالعمل با اینجانب برخورد نموده و هیچ‌گونه حق اعتراضی نخواهم داشت.

پیمانکار:

شرکت

مهر و امضاء