



به نام خدا

## مناقصه عمومی

### اسناد مناقصه

**عملیات تخریب، جمع آوری و حمل نخاله بنای فرسوده،  
گودبرداری، تامین مصالح و اجرای کامل فوندسیون و اسکلت  
بتنی پروژه مسکونی یوسف آباد**



شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) در نظر دارد عملیات تخریب، جمع‌آوری و حمل نخاله بنای فرسوده، گودبرداری، تامین مصالح و اجرای کامل فونداسیون و اسکلت بتنی پروژه مسکونی یوسف آباد خود را به اشخاص حقوقی برخوردار از توانمندی فنی و مالی به صورت مناقصه عمومی واگذار نماید. لذا در صورت تمایل مقتضی است طبق برنامه زمانبندی مناقصه، نسبت به تکمیل اسناد مناقصه اقدام و به واحد حراست شرکت تحویل و رسید دریافت نمایند.

## ۱- موضوع مناقصه:

تخریب بنای فرسوده در دو طبقه و نیم دارای یک واحد انباری در بام و پارکینگ، به متراژ تقریبی کل ۵۰۰ متر مربع و جمع‌آوری فونداسیون آن و نیز مرتب سازی و جمع‌آوری آهن آلات و ضایعات و جمع‌آوری و حمل نخاله به طور کامل من جمله آجرهای اضافی و انتقال نخاله‌ها به محل دپوی مورد تایید شهرداری، تامین، بارگیری، حمل و باراندازی مصالح (به غیر از بتن و میلگرد مصرفی) و اجرای فونداسیون و اجرای اسکلت بتنی در زمین محل پروژه به متراژ ۴۳۲ مترمربع و زیربنای ۱۸۸۰/۴۵ مترمربع در ۷ طبقه شامل ۵ طبقه مسکونی روی همکف، ۱ طبقه همکف و ۱ طبقه زیرزمین با کاربری پارکینگ، بر اساس شرح خدمات پیوست شماره یک و بر اساس قرارداد، شرایط خصوصی، نقشه‌های پیوست، جدول مقادیر و بهای انجام کار و رویت محل پروژه با رعایت کلیه ضوابط و استانداردهای مربوطه و آیین‌نامه‌های فنی و مقررات ملی ساختمان و رعایت کامل ضوابط ایمنی و سایر مواردی که در حین اجرای کار به پیمانکار از طریق دستور کار ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۱) میلگردها و بتن مصرفی توسط کارفرما تامین و جهت اجرای عملیات به پیمانکار تحویل می گردد.

## ۲- محل اجرای کار:

تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهران (مدبر) خیابان ۲۶ پلاک ۷۹

## ۳- مدت اجرای کار:

مدت قرارداد ۱۰ (ده) ماه شمسی می‌باشد.

## ۴- کارفرما:

شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)

## ۵- مناقصه گزار، مدیر پیمان و دستگاه نظارت:

۵-۱- مناقصه گزار شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) می‌باشد.

۵-۲- مدیر پیمان شرکت تدبیر سازه تامین می باشد.

۵-۳- دستگاه نظارت توسط شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) معرفی خواهد شد.

## ۶- اسناد و ضمایم مناقصه:

۶-۱- اسناد حاضر.

۶-۲- شرح خدمات (پیوست شماره یک)

۶-۳- فرم پیشنهاد قیمت (پیوست شماره دو)

۶-۴- نمونه ضمانت نامه ها (پیوست سه)

۶-۵- فرم بازدید کارگاه (پیوست چهار)

۶-۶- ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان (پیوست شماره پنج)

۶-۷- پیش نویس قرارداد (پیوست شماره شش).



۸-۶- نقشه اسکلت بتنی ساختمان

## ۷- شرایط مناقصه:

- ۷-۱- کسورات قرارداد براساس ضوابط طرح‌های غیرعمرانی بوده و به عهده مناقصه گر می‌باشد.
- ۷-۲- پیشنهاد دهنده الزاما باید دارای گواهی صلاحیت پیمانکاری حداقل پایه ۵ ابنیه و رزومه مرتبط با موضوع مناقصه بوده و اسناد صلاحیت و رزومه خود را در پاکت مربوطه ارائه نماید.
- ۷-۳- مناقصه گر قبول نموده است که مشخصات فنی، الزامات اجرائی و شرایط کار را به دقت بررسی نموده و از کمیت و کیفیت کار از قبیل محل کار، وضع کارگاه، شرایط آب و هوا، دستمزد کارگران و غیره اطلاعات کافی کسب نموده است.
- ۷-۴- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای خود محفوظ می‌دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب در سایت رسمی شرکت منتشر می‌گردد. در صورتی که پیشنهادی قبل از انتشار، مراتب مزبور تسلیم شده باشد، پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید.
- ۷-۵- رقم پیشنهاد قیمت باید برای اجرای کل موضوع مناقصه به صورت ناخالص و با در نظر گرفتن کلیه کسورات قانونی و به عدد و حروف در برگ پیشنهاد نوشته شود. برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده ملاک عمل خواهد بود.
- ۷-۶- تسلیم پیشنهاد به معنای قبول کلیه شرایط دستگاه مناقصه گزار از سوی پیشنهاد دهنده خواهد بود.
- ۷-۷- پیشنهاد دهنده متعهد می‌شود ظرف سه روز پس از ابلاغ قبولی پیشنهاد قیمت وی از سوی مناقصه گزار، نسبت به امضای قرارداد، اقدام و در محل پروژه جهت اجرا آماده شود.
- ۷-۸- در صورت ارائه مدارک مثبته در خصوص پرداخت مالیات بر ارزش افزوده مورد قبول کارفرما، الزام ثبت صورتحساب در سامانه مودیان فروگاهی بوده که این مبلغ از سوی کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ۷-۹- پیشنهاد دهنده، قبول نموده که کلیه اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نموده و از کلیه شرایط اطلاع کامل و کافی داشته و با لحاظ جمیع جهات شرایط، نسبت به ارائه پیشنهاد قیمت اقدام نموده است.

## ۸- روش پیشنهاد قیمت:

- مناقصه گر باید پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی سه پاکت جداگانه «الف» و «ب» و «ج» می‌باشد. به ترتیب بندهای بعدی تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.
- تبصره ۲) پیشنهاد دهنده باید کلیه اوراق پیشنهاد را بوسیله امضای مجاز خود امضاء و مهر نماید.
- تبصره ۳) در صورتی که یک یا چند برگ از اسناد مناقصه به مهر و امضای پیشنهاد دهنده نرسیده باشد، تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.
- تبصره ۴) پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را که از مناقصه گزار دریافت می‌دارد، بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود نماید.

### ۸-۱- اسناد و مدارکی که در پاکت «الف» باید ارائه گردد:

مناقصه گر می‌بایست همراه با اسناد مناقصه، جهت تضمین شرکت در مناقصه مبلغ ۵.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (پنج میلیارد ریال) را به یکی از صورت‌های مشروحه ذیل همراه با اسناد مناقصه در پاکت (الف) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید.

۸-۱-۱- ضمانت نامه بانکی به نام شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)، این ضمانت نامه بانکی باید به مدت سه ماه از تاریخ گشایش پیشنهادها معتبر باشد و در صورت اعلام مناقصه گزار، با هزینه مناقصه گر برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید باشد. (با کدپستی ۳۶۴۳۱۴۶۱۱۰ و شناسه ملی

۱۵۶۵۲۰۱۰۴۸۰۰)

۸-۱-۲- چک بانکی به نام شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)



تبصره ۵) برنده مناقصه باید حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما، با سپردن تضمین اجرای تعهدات به میزان ۱۰ درصد قیمت پیشنهادی خود به صورت ضمانتنامه بانکی به نام شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)، به انعقاد قرارداد مبادرت نماید. در غیر این صورت تضمین شرکت در مناقصه وی، بدون هیچ تشریفات قضایی به نفع کارفرما ضبط می شود و برنده حق هیچ گونه ادعا و اعتراضی را نخواهد داشت. در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام می شود و چنانچه او نیز باتوجه به موارد یاد شده بالا، حاضر به انعقاد قرارداد نشود، تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع کارفرما ضبط می گردد و نفر سوم بعنوان برنده مناقصه اعلام می گردد و چنانچه او نیز با توجه به موارد یاد شده ی بالا حاضر به انعقاد قرارداد نشود تضمین شرکت در مناقصه او نیز به نفع کارفرما ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد شد.

تبصره ۶) پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه، یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و برخلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی، آن پیشنهاد مردود است و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد می شود.

تبصره ۷) ضمانت نامه شرکت در مناقصه نفر دوم و سوم تا زمان عقد قرارداد با نفر اول مناقصه نزد مناقصه گزار باقیمانده و تضمین سایر پیشنهاد دهندگان پس از بازگشایی پاکات با درخواست کتبی و انجام تشریفات اداری به آنها مسترد خواهد شد.

## ۲-۸- اسناد و مدارکی که در پکت «ب» باید ارائه گردد:

۱-۲-۸- کلیه صفحات اسناد مناقصه، اعم از نمونه ضمانت نامه ها، بخشنامه ها، مشخصات فنی و خصوصی، کلیه تعهدنامه ها، اسناد ارزیابی کیفی، پیش نویس قرارداد و ... به جز برگ پیشنهاد قیمت و فهرست و جداول تکمیل شده مقادیر و بهای انجام کار

۲-۲-۸- تصویر برابر اصل گواهی صلاحیت پیمانکاری پایه ۵ ابنیه

۳-۲-۸- تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی روزنامه رسمی، آخرین تغییرات شرکت و گواهی امضاء در دفاتر اسناد رسمی در مورد دارندگان امضای مجاز پیشنهاد دهنده برای اسناد مالی و تعهد آور در زمان تسلیم پیشنهاد این مناقصه.

۴-۲-۸- اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران که می بایست بصورت جداگانه مجلد و ارائه گردد.

۵-۲-۸- فرم بازدید از کارگاه (پیشنهاد دهندگان موظف به بازدید از محل اجرای پروژه و بررسی وضعیت کار موجود قبل از پیشنهاد قیمت می باشند). تاریخ بازدید ۵ روز از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۲۳ لغایت ۱۴۰۴/۰۱/۲۷ از ساعت ۱۰ تا ساعت ۱۵ می باشد.

## ۳-۸- اسناد و مدارک پکت «ج»:

برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم مندرج در اسناد مناقصه تکمیل شده باشد، به همراه فهرست و جداول تکمیل شده مقادیر و بهای انجام کار تبصره ۸) مناقصه گر ملزم به ارائه قیمت برای کلیه ردیفهای فهرست و جداول مقادیر و بهای انجام کار می باشد در غیر این صورت پیشنهاد قیمت وی مردود خواهد بود.

## ۹- اختیار قبول یا رد پیشنهادات:

مناقصه گزار با بررسی پیشنهادات ارائه شده، برنده مناقصه را تعیین می نماید. مناقصه گزار در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهادها مختار بوده و شرکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی ندارند.

تبصره ۹) بازگشایی پاکات بدون حضور مناقصه گران می باشد.

تبصره ۱۰) مناقصه گزار در مرحله اول بازگشایی پاکات پس از گشایش و کنترل پکت الف (تضمین شرکت در مناقصه) مناقصه گران، نسبت به بازگشایی پکت «ب» اقدام نموده و اسناد ارزیابی مناقصه گران را به کمیته فنی ارجاع خواهد نمود پس از اعلام امتیازات ماخوذه هر یک از مناقصه گران از سوی کمیته فنی، دستگاه مناقصه گزار در مرحله دوم بازگشایی پاکات نسبت به بازگشایی پاکات «ج» مناقصه گران دارای امتیاز مکفی اقدام خواهد نمود.



تبصره ۱۱) حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ می‌باشد.

#### ۱۰- برخورد با تبانی کنندگان:

هرگاه اطلاع حاصل شود که پیشنهاددهندگان با هم تبانی کرده‌اند اعم از حضور اعضای هیات مدیره مشترک و یا .... طبق ماده ۷۷ آیین نامه تشخیص صلاحیت پیشنهاد دهندهان ساختمانی و نحوه ارجاع کار به آنها با آنان رفتار خواهد شد.

#### ۱۱- زمانبندی مناقصه:

۱۱-۱ - به منظور شرکت در مناقصه جهت دریافت اسناد مناقصه از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۹ لغایت ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ با مراجعه به سایت شرکت به نشانی <http://www.shahroudcement.com> نسبت به دریافت فایل PDF مربوطه اقدام نمایید.

۱۱-۲ - آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها ساعت ۱۴:۰۰ روز شنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ می‌باشد.

۱۱-۳ - تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و همراه با پیشنهاد قیمت تسلیم شود.

۱۱-۴ - محل تسلیم پیشنهادها به آدرس : شاهرود ، کیلومتر ۱۲ جاده مجن ، کارخانه سیمان شاهرود، واحد حراست شرکت جناب آقای خنجری می‌باشد.

۱۱-۵ - بازگشایی پاکات مناقصه به صورت دوبرحله ای می باشد:

۱۱-۵-۱ - مرحله اول: بازگشایی پاکات "الف" و "ب" مناقصه گران در تاریخ .../۰۲/۱۴۰۴ در کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۱۱-۵-۲ - مرحله دوم : بازگشایی پاکات "ج" مناقصه گران در تاریخ .../۰۲/۱۴۰۴ در کمیسیون معاملات مناقصه گزار.

۱۱-۶ - به منظور پاسخگویی به سوالات کلیه مناقصه گران و به منظور هماهنگی جهت بازدید با شماره ۰۹۱۲۶۹۴۰۳۹۴ آقای مهندس قاسمی تماس

حاصل نمائید.

#### ۱۲- اعتبار پیشنهادها:

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت حداقل سه ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



## پیوست شماره یک

### شرح خدمات

۱. تهیه کلیه تضامین و ضمانت‌نامه‌ها
۲. بررسی طرح موجود گودبرداری و بازنگری در طراحی سیستم حفاظت گود در صورت نیاز براساس وضع موجود، موقعیت جغرافیایی، نتایج آزمایشهای مکانیک خاک مربوطه (در صورت تغییرات در طرح از سوی پیمانکار طرح ارائه شده باید به گونه ای باشد که منطبق با نقشه های سازه ای بوده و هیچگونه تداخلی با اجرای ستونهای سازه نداشته باشد و مسئولیت کنترل و در نظر گرفتن موضوع فوق در بازنگری طرح و اجرا بر عهده پیمانکار می باشد. نقشه های سازه پیوست میباشد).
۳. تهیه برنامه زمانبندی تفصیلی به همراه کلیه پیش بینی های تدارکاتی و کنترل های مربوطه جهت اجرای کامل موضوع قرارداد
۴. تحویل زمین و تجهیز کارگاه مطابق شرایط خصوصی قرارداد
۵. استقرار سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه و تهیه و ارائه گزارش های دوره ای عملیات اجرایی، نیروی انسانی و ماشین آلات و ارائه گزارش های تحلیلی و علل انحراف از برنامه، ارایه روش های جبران تاخیرات و...
۶. تخریب بنای فرسوده در دو طبقه و نیم ساختمان قدیمی به متراژ تقریبی کل ۵۰۰ متر مربع و جمع آوری فونداسیون آن و نیز جمع آوری و مرتب سازی و مجزا نمودن کلیه آهن آلات سبک و سنگین اعم از فلز، چدن، گالوانیزه، مس، ورق، حلب، آجر، درب و پنجره و ... و همچنین حمل و انتقال نخاله ها به محل دپوی مورد تایید شهرداری
۷. تامین مصالح و تجهیزات مورد نیاز و اجرای عملیات گودبرداری، حمل و تخلیه، تثبیت و پایدارسازی دیواره های گود به صورت خردا در زمینی به ابعاد ۱۳.۵\*۳۲ و با مساحت تقریبی ۲۸۴ مترمربع (سطح گودبرداری معادل حدود ۶۵ درصد سطح زمین) و عمق حدود ۳/۲۰ متر
۸. تهیه مصالح (به غیر از میلگرد و بتن مصرفی)، حمل، تامین تجهیزات مورد نیاز و اجرای فونداسیون و اسکلت بتنی برای زیربنای ۱۸۸۰.۴۵ متر مربع با سقف تیرچه بلوک در ۷ طبقه که شامل یک طبقه زیرزمین، همکف و ۵ طبقه روی همکف و خرپشته.
۹. انجام عملیات موضوع قرارداد عیناً بر اساس مشخصات فنی مورد نظر کارفرما و استانداردهای رسمی کشور، نقشه های اجرایی و سایر مفاد قرارداد ظرف مدت مقرر
۱۰. انجام آزمایشات حین اجرا و تفسیر موارد مورد نیاز تحت نظر دستگاه نظارت و کارفرما.
۱۱. اخذ تاییدیه فنی کارفرما برای کلیه مصالح مصرفی و اجناس قبل از تهیه و تامین
۱۲. هدایت کامل عملیات اجرایی و قراردادی از شروع عملیات تا پایان عملیات و نظارت عالیه حین اجرا.
۱۳. انجام کنترل های کارگاهی.
۱۴. اجرای الزامات HSE کارگاه و تهیه و تنظیم گزارش های لازم.
۱۵. برنامه ریزی کارگاهی و برنامه ریزی جلسات و انجام کلیه هماهنگی های لازم با دستگاه نظارت و کارفرما
۱۶. انجام بازدید های دوره ای و ارائه گزارشهای مربوطه
۱۷. تهیه کلیه بیمه نامه های مورد نیاز به گونه ای که بیمه نامه ها کلیه مسئولیت های کارفرما را نیز پوشش دهد، به هزینه خود پیمانکار.
۱۸. تهیه نقشه های چون ساخت و ارائه آن در فرمت مورد قبول کارفرما
۱۹. تهیه بالانس متریکال کلیه مصالح تحویلی کارفرما و مصالح مصرفی و ارائه به کارفرما
۲۰. انجام آزمایشات کنترل کیفی مورد نیاز تحت نظر دستگاه نظارت
۲۱. برچیدن کارگاه
۲۲. انجام رفع نقص، تحویل موقت و تحویل قطعی و اخذ گواهی نامه های تحویل.



## پیوست شماره دو

### فرم پیشنهاد قیمت

عملیات تخریب، جمع‌آوری و حمل نخاله بنای فرسوده، گودبرداری، تامین مصالح و اجرای کامل فونداسیون و اسکلت بتنی

### پروژه مسکونی یوسف آباد

بدینوسیله اینجانب/اینجانبان ...../..... به کد ملی ..... /..... به  
نماینده‌گی از شرکت ..... به شناسه ملی ..... به نشانی  
..... و تلفن..... پس از بررسی و آگاهی کامل  
و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت درمورد مطالب و مندرجات در اسناد مناقصه، مشخصات اعلامی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه و با  
اطلاع کامل از جميع شرایط و عوامل موجود مورد مناقصه اعلام می‌دارم:  
اجرای کامل موضوع مناقصه را جمعاً به مبلغ (به عدد) ..... ریال و (به حروف)  
..... ریال به صورت  
ناخالص انجام دهم.

تبصره ۱) پیشنهاد دهنده اطلاع دارد که مناقصه گزار الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به هریک و یا همه پیشنهاد دهندگان را ندارد.

**پیشنهاد دهنده :**

**مهر و امضاء مجاز :**



## فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار

ردیف	شرح	واحد	مقدار	مبلغ ناخالص پیشنهادی واحد (ریال)	مبلغ ناخالص پیشنهادی کل (ریال)
۱	تخریب بنای فرسوده در دو طبقه و نیم ساختمان قدیمی به متراف تقریبی کل ۵۰۰ متر مربع و جمع آوری فونداسیون آن و نیز جمع آوری و مرتب سازی و مجزا نمودن کلیه آهن آلات سبک و سنگین اعم از فلز، چدن، گالوانیزه، مس، ورق، حلب، آجر، درب و پنجره و ... و همچنین حمل و انتقال نخاله ها به محل دپوی مورد تایید شهرداری	مقطوع	۱		
۲	تهیه مصالح و اجرای رویه شاتکریت به ضخامت ۱۰ سانتیمتر، تسطیح و رگلاژ دستی، میخکوبی، نصب ژئودرین، نصب مش (قطر ۸ میلیمتر، چشمه شبکه ۱۵ سانتیمتر)، شمشه گیری سطح شات، بتن پاششی	مترمربع	۱۲۰		
	تهیه مصالح رویه شاتکریت به ضخامت ۵ سانتیمتر مطابق مشخصات فنی ارائه شده شامل رگلاژ و تسطیح دیوار همسایه و بتن پاششی (در صورت لزوم)		۱۲۰		
۳	حفاری چاه تا قطر ۱ متر جهت اجرای اعضای قائم (در خاک خشک)	مترمکعب	۱۸		
۴	تهیه مصالح، حمل و ساخت و اجرای آهن آلات سازه اعضای نگهدار خرابایی و استرات شامل اعضای اصلی، داخلی، مهاربندی بین اعضا بدون لحاظ اتصالات مربوطه	کیلوگرم	۷۵۰۰		
	تهیه مصالح، حمل و ساخت و اجرای آهن آلات اتصالات سازه نگهدار خرابایی و استرات		۵۰۰		
	اجرای سوراخکاری روی بیس پلیت و تهیه و نصب مهره بولت	عدد	۴۵		
	تهیه و اجرای آرماتوربندی طولی و عرضی سبد شمع ها، فونداسیون و شناژ خرابها به انضمام بولت های بیس پلیت	کیلوگرم	۲۳۵۰		
	تهیه مصالح، حمل و بتن ریزی ریشه شمع ها و محل فونداسیون و شناژ خرابها	مترمکعب	۵۰		
۵	تامین ماشین آلات مورد نیاز، خاکبرداری دستی و ماشینی و حمل خاک تا گود مجاز شهرداری در هر فاصله ای از پروژه	مترمکعب	۱۰۵۰		
۶	تهیه مصالح (به غیر از بتن و میلگردهای مصرفی)، حمل، تامین تجهیزات مورد نیاز، اجرای فونداسیون و اسکلت بتنی برای مساحت زیربنای ۱۸۸۰/۴۵ متر مربع با سقف تیرچه بلوک مطابق نقشه های اجرایی و مشخصات فنی پیوست در ۷ طبقه که شامل یک طبقه زیرزمین، همکف، ۵ طبقه روی همکف و خرپشته مطابق نقشه پیوست و دستور کارگاهی و مشخصات فنی شامل فونداسیون، سقف، ستون، دیوار و ...	مترمربع	۱۸۸۰/۴۵		
جمع کل ناخالص قیمت پیشنهادی ریال ( به عدد)					
جمع کل ناخالص قیمت پیشنهادی ریال ( به حروف)					

**توضیح ۱:** مقدار ردیف ۶ برای محاسبه مساحت زیربنای کل پروژه می باشد که با جمع زدن مساحت سقفهای سازه ای بدست آمده و هیچگونه متراف اضافه ای بابت مساحت فونداسیون به آن تعلق نمی گیرد.

**توضیح ۲:** هزینه تهیه مصالح جهت انجام هرگونه زهکشی در دیوارها و کف گود در صورت لزوم حتی در مواردی نظیر برخورد به تراز آب زیرزمینی یا قنات بر عهده پیمانکار بوده و بابت این موضوع هزینه جداگانه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد.





توضیح ۳: هزینه تهیه، حمل، جابجایی و قرارگیری مصالح اعم از کول، لوله پلیکا، کیسینگ، خاک مورد نیاز و مصالح مازاد و ... نیز تجهیزات اعم از کمپرسور بادی، دستگاه حفاری و ... به عهده و هزینه پیمانکار است و بابت این موضوع هزینه جداگانه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

توضیح ۴: کلیه احجام خاکبرداری بر اساس احجام نقشه برداری قبل و بعد خاکبرداری تایید شده کارفرما، محاسبه و پرداخت می گردد و هیچگونه افزایش حجم به آن تعلق نمی گیرد.

توضیح ۵: محل تحویل بتن و میلگردها به پیمانکار، درب پروژه می باشد و هرگونه تخلیه، حمل و جابجایی آن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

توضیح ۶: ضایعات قابل استفاده و فروش متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار موظف است پس از تخریب و جدا سازی، ضایعات را بارگیری و به آدرس مورد نظر کارفرما پس کرایه نماید.

پیشنهاد دهنده :

مهر و امضاء :



## پیوست شماره سه اسناد مناقصه

### ضمانت نامه‌ها، فرم‌ها، تعهد نامه‌ها و ...

#### ضمانت نامه شرکت در مناقصه

نظر به اینکه\*..... به نشانی:..... مایل است در  
مناقصه\*\*\*..... شرکت نماید، این\*\*.....  
از\*.....، در مقابل **کارفرما** برای مبلغ.....  
ریال تضمین و تعهد می‌نماید چنانچه **کارفرما** به این\*\*..... اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد  
قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا  
میزان..... ریال هر مبلغی را که **کارفرما** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از  
سوی **کارفرما** بدون اینکه احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته  
باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد **کارفرما**پردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه سه ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می‌باشد. این مدت بنا به درخواست کتبی **کارفرما**  
برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتی که\*\*..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و  
یا\*..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و..... را موافق با تمدید ننماید،\*\*.....  
متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این  
ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد **کارفرما** پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی **کارفرما** مطالبه نشود، ضمانتنامه در سررسید خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط  
است، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

\*:عنوان پیمانکار

\*\* :عنوان بانک

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء :



## ضمانت نامه انجام تعهدات

نظر به اینکه \* ..... به نشانی: ..... به این  
\*\*..... اطلاع داده است قصد انعقاد قرارداد ..... را با کارفرما دارد، این\*\*  
..... از\*\*..... در مقابل کارفرما  
..... ریال به منظور انجام تعهداتی که به موجب قرارداد یاد شده به عهده می گیرد تضمین و تعهد می نماید در  
صورتی که کارفرما کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به این\*\*..... اطلاع دهد که\*  
..... از اجرای هریک از تعهدات ناشی از قرارداد یاد شده تخلف ورزیده است، تا میزان.....  
ریال، هر مبلغی را که مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه  
و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.  
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان وقت  
اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که\*\*..... نتواند  
یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا\*..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و متعهد  
است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.  
\*:عنوان پیمانکار  
\*:عنوان بانک

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز



## ضمانتنامه پیش پرداخت

..... نظر به اینکه \* به نشانی: .....  
به این \*\* ..... اطلاع داده است قرارداد\* ..... را با کارفرما منعقد نموده است و قرارداد است مبلغ ..... ریال به عنوان پیش پرداخت به \* ..... پرداخت شود، این \*\* ..... متعهد است در صورتی که کارفرما کتباً به این بانک اطلاع دهد که خواستار بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت داده شده به \* ..... است، هر مبلغی تا میزان مانده از مبلغ پیش پرداخت را به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی کارفرما بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضایی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد کارفرما بپردازد.  
اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... و بنا به درخواست کتبی کارفرما واصله تا قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که \* ..... نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا \* ..... موجب این تمدید را فراهم نسازد و \* ..... را حاضر به تمدید نماید \* ..... متعهد است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد کارفرما پرداخت کند.

مبلغ این ضمانتنامه بنا به درخواست کتبی کارفرما که در آن مبلغ پیش پرداخت واریز شده درج شده است، طبق نظر کتبی که باید حداکثر ظرف سی روز از تاریخ تحویل نامه استعلام \* ..... به کارفرما در مورد مبلغ پیش پرداخت واریز شده واصل گردد، تقلیل داده می شود و در صورت عدم وصول پاسخی از سوی کارفرما ضمانتنامه معادل مبلغی که \* ..... اعلام نموده است، تقلیل داده خواهد شد.

در صورتی که تمام مبلغ این پیش پرداخت به ترتیب تعیین شده در این ضمانتنامه واریز گردد و مبلغ آن به صفر تقلیل داده شود، این ضمانتنامه خود به خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است، اعم از اینکه اصل آن به بانک مسترد گردد یا مسترد نگردد.

\*: عنوان پیمانکار

\*\* : عنوان بانک

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز



## ضمانت نامه کسور حسن انجام کار

..... نظر به اینکه \* به نشانی: .....  
..... به این \*\* اطلاع داده است که مقرر است مبلغ..... ریال  
..... از طرف \*\*\* به عنوان استرداد حسن انجام کار قرارداد \*\*\*  
..... به \* پرداخت شود، از این رو پس از پرداخت وجه مزبور به حساب  
\* نزد این \*\* متعهد است در صورتی  
..... که \*\*\* کتباً و قبل از انقضای سررسید این ضمانتنامه به  
این \*\* اطلاع دهد که \* از اجرای تعهدات ناشی از قرارداد  
یاد شده تخلف ورزیده است. تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که  
\*\*\* مطالبه کند، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی  
\*\*\* بدون اینکه احتیاجی به صدور اظهارنامه و یا اقدامی از مجاری قانونی و قضائی داشته باشد  
بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\*  
مدت اعتبار این ضمانتنامه تا آخر وقت اداری روز ..... است و بنا به درخواست کتبی \*\*\* واصله تا  
قبل از پایان وقت اداری روز تعیین شده، برای مدتی که درخواست شود قابل تمدید می باشد و در صورتی که  
\*\*\* نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را قبل از انقضای آن تمدید کند  
و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و  
نتواند \*\*\* را حاضر به تمدید نماید \*  
است بدون آنکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در بالا را در وجه یا حواله کرد \*\*\*  
\*:عنوان پیمانکار \* عنوان بانک یا موسسات اعتباری غیر بانکی دارای مجوز  
\*\*\*:عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما \*\*\*: موضوع قرارداد مورد نظر با شماره و تاریخ قرارداد

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز



## تعهدنامه قانون عدم مداخله در معاملات دولتی

(مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۹۷)

پیمانکار رسماً اعلام می کند که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۹۷ نمی باشد در صورتیکه کارفرما یا مناقصه گزار خلاف آن را احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی خواهد نمود ، کارفرما یا مناقصه گزار حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاددهنده یا پیمانکار را ضبط نماید و خساراتی را که از الغا و یا تأخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه او شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاددهنده یا پیمانکار استیفا کند.

پیمانکار تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و واریز نهایی آن به هیچ نحو و طریقی اشخاص مذکور در قانون اشاره شده را در قرارداد و سهم و ذینفع ندارد و الا کارفرما یا مناقصه گزار حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را ضبط نماید.

پیمانکار متعهد است هرگاه در جریان اجرای قرارداد به هر جهتی از جهات مذکور در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۹۷، خود و یا مدیران و یا بازرسان شرکت یا هریک از شرکا و صاحبان سهام مشمول ممنوعیت معامله واقع شوند و فوراً موضوع را به کارفرما اطلاع دهند و یا در صورت اطلاع مانع قانونی مرتفع نگردد، کارفرما یا مناقصه گزار علاوه بر حق فسخ قرارداد می تواند سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده یا پیمانکار را بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری به نفع ضبط و خسارات ناشی از و تاخیر و اجرای قرارداد را رسماً تشخیص و از اموال پیشنهاد دهنده یا پیمانکار استیفا نماید.

این تعهد نامه از ارکان معامله به شمار رفته و نقص آن موجب بطلان معامله بوده و چون پیشنهاد دهنده یا پیمانکار با علم به مقررات قانون مذکور اقدام به تنظیم این تعهد نامه می نماید ابطال معامله نیز در نتیجه عمل او تلقی شده و مسئول پرداخت خسارت وارده به کارفرما خواهد بود .

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز



## تعهد نامه پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و قرارداد

بدینوسیله تایید می‌نماید که مهر و امضاء مجاز این شرکت در آخر این اوراق نشان دهنده اطلاع کامل این شرکت از متن قوانین، مصوبات، آیین نامه، دستورالعملها، بخشنامه و بطور کلی اسناد و مدارک ذیل می‌باشد. همچنین بدینوسیله تایید می‌نماید که اسناد و مدارک ذیل نیز جزو اسناد و مدارک این قرارداد است و تمامی مسئولیتهای لازم و نیز اجرای کامل آنها نیز بدینوسیله توسط این شرکت تقبل و تعهد می‌شود.

۱- بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲۵ مورخ ۱۳۷۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.

۲- مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان

۳- دستورالعمل اجرایی گودبرداری ساختمانها به شماره ۸۱۵۷۳/۱۰۰/۰۲ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۷

۴- مبحث هفتم آیین نامه پی و پی سازی

۵- مبحث دوازدهم ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا

۶- مبحث بیستم علائم و تابلوها

۷- ایمنی در جوشکاری نشریه شماره ۲۴ و آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران ( نشریه شماره ۲۲۸، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۸- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی ( نشریه ۵۵ تجدید نظر دوم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)

۹- آیین نامه حفاظتی کارگاههای ساختمانی .

۱۰- دستورالعمل HSE .

۱۱- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.

۱۲- آیین نامه بتن ایران "آبا" نشریه شماره ۱۲۰ (بخش اول و دوم)،

۱۳- بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی نشریه شماره ۲۳

۱۴- بخشنامه شماره ۵۴/۱۱۱۰-۳۳۳۵ مورخ ۱۳۵۹/۰۳/۲۷ سازمان برنامه و بودجه راجع به منظور نمودن کلیه ضرائب قرارداد در مصالح پایکار.

۱۵- بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۵۴/۱۷۴۰ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۳ در مورد تحویل موقت تدریجی.

۱۶- مصوبه ۱۲۲۴۰۲/ت/۷۰۷۷۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد پیش پرداخت و پرداخت کسور وجه الضمان (تضامین مورد قبول فقط ضمانت نامه بانکی می‌باشد و استرداد وجه الضمان در قبال تضمین و در صورت تصویب کارفرما می‌باشد)

۱۷- بخشنامه شماره ۷۴۰۷/دف/۱۷۷۷ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۸ سازمان برنامه و بودجه در مورد بیمه کارهای موضوع بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی قرارداد.

۱۸- بخشنامه شماره ۷۴/۴۹۷۱-۱۰۲/۷۴۷۲ مورخ ۱۳۷۷/۰۹/۰۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد نحوه ارائه تجزیه بها.

۱۹- بخشنامه شماره ۷۴/۱۷۷۲-۱۰۷/۴۷۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد رعایت ضوابط فنی و ....

۲۰- سایر بخشنامه ها و مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد بوده و با عنوان آخرین بخشنامه ها در این خصوص جایگزین و یا مکمل بخشنامه های

فوق الذکر باشد. (به شرط عدم مغایرت با شرایط خصوصی متن موافقت نامه) و به طور کلی آخرین نسخه کلیه بخشنامه ها و دستورالعمل های سازمان برنامه و بودجه و سایر

مراجع دولتی در ارتباط با طرح های غیر عمرانی

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



## تعهدنامه پذیرش مسئولیت‌های ناشی از مقررات و اسناد و مدارک مناقصه و قرارداد

اینجانبان...../...../.....با کد ملی...../.....نشانی.....

مراتب زیر را اعلام می‌نماییم.

الف - کلیه اظهارات مندرج در پیشنهاد مناقصه حاضر و ضامناً مورد نیاز صحیح و درست می‌باشد.

ب- این پیشنهاد به منظور تعهد پذیرش مسئولیت ناشی از مقررات شرکت، مشارکت یا کنسرسیوم، اینجانبان/جهت انجام..... تسلیم می‌گردد.

ج- نه شرکت / کنسرسیوم/مشارکت و نه هیچ یک از اعضاء، شرکت‌های تابعه و یا وابسته و یا هیچ یک از رؤسا و مدیران، کارکنان و یا نمایندگان آنها به طور مستقیم یا غیرمستقیم هیچگونه وجهی را به عنوان حق الزحمه، کمیسیون، پاداش، هدیه و غیره به اشخاص حقیقی یا حقوقی(شامل نمایندگان کارفرما وسایر مقامات مسئول)در رابطه با پروژه مذکور پرداخت ننموده یا تعهدی در قبال پرداخت این قبیل وجوه نخواهد داشت.

د- چنانچه این قرارداد به اینجانبان واگذار گردد، اینجانبان منفرداً (و مشترکاً) مسئولیت انجام کلیه کارها ی موضوع قرارداد را به عهده خواهیم گرفت.

و- اینجانبان از طرف شرکت/کنسرسیوم/مشارکت دارای اختیار لازم جهت انجام نمایندگی و امضاء اظهارات حاضر می‌باشیم. اینجانبان اعلام و اقرار می‌نماییم که:

الف - تحویل و اجرای این تعهدنامه به عنوان یکی از شرایط مورد تقاضای کارفرما برای شرکت در این پروژه می‌باشد.

ب- از نظر قوانین مربوط به جرائم ممکن است هرگونه اظهار نادرست عمدی و غیر عمدی در این تعهدنامه موجب مسئولیت، جرائم و تخلفات قانونی توسط اینجانب و شرکت گردد. و بدینوسیله مسئولیت کلیه عواقب آن را پذیرفته و قبول دارم در صورت محرز شدن هر گونه تخلف برابر ضوابط قانونی رفتار گردد و حق هرگونه اعتراض از بنده سلب می‌گردد .

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:





**پیوست شماره چهار اسناد مناقصه**  
**فرم بازدید از کارگاه**

فرم بازدید از کارگاه			
مناقصه گر: شرکت سیمان شاهرود	تاریخ بازدید: ...../...../۱۴۰۳	روز بازدید:	ساعت بازدید:
نشانی محل پروژه: تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهران (مدبر)، خیابان ۲۶ پلاک ۷۹			
به نام خدا			
<p>بدینوسیله اینجانب/ اینجانبان ..... به کد ملی ..... نماینده/ نمایندگان شرکت/ مشارکت ..... با توجه به شرکت در مناقصه عملیات تخریب، جمع‌آوری و حمل نخاله بنای فرسوده، گودبرداری، تامین مصالح و اجرای کامل فونداسیون و اسکلت بتنی پروژه مسکونی یوسف آباد، ضمن بازدید از کارگاه به نشانی تهران، یوسف آباد، خیابان شهید مهران (مدبر) خیابان ۲۶ پلاک ۷۹، اعلام می‌دارم که محل اجرای کار را بازدید و بررسی نموده‌ام و از کلیه وضعیت و شرایط زمین، مکان اجرا و نصب، وضعیت و کمبود زمین، نقشه‌های جبهه‌های کاری، مستحذات موجود اطراف و خود ساختمان، گذرهای اطراف، وضعیت و شرایط تجهیز کارگاه، وضعیت ترافیکی محدوده عملیات و ... آگاه بوده و با علم به تمامی موضوعات و جمیع جهات، برای شرکت در مناقصه مذکور اقدام نموده‌ام و تایید می‌نمایم که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعه کافی نموده و هیچ موردی باقی نمانده که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نمایم.</p> <p>شرکت/ مشارکت/ پیمانکار: .....</p> <p>نام و نام خانوادگی: .....</p> <p>تاریخ و امضاء و مهر شرکت/ پیمانکار: .....</p>			

نماینده کارفرما

مهر و امضاء

مناقصه گر

شرکت .....

مهر و امضاء مجاز



پیوست شماره پنج  
ارزیابی کیفی پیشنهاددهندگان

**مناقصه عملیات تخریب، جمع آوری و حمل نخاله بنای فرسوده، گودبرداری، تامین مصالح و اجرای کامل فونداسیون و اسکلت بتنی پروژه مسکونی یوسف آباد**

**مناقصه گزار: شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)**



## مشخصات عمومی:

۱- **مناقصه گزار:** شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)

۲- **نشانی مناقصه گزار:** تهران، خیابان مطهری، خیابان سلیمان خاطر، نبش کوچه گروس، پلاک ۱۵۵ شرکت سیمان شاهرود

۳- **مدیر پیمان:** شرکت تدبیر سازه تامین (سهامی خاص)

## ۵- موضوع:

مناقصه عملیات تخریب، جمع‌آوری و حمل نخاله بنای فرسوده، گودبرداری، تامین مصالح و اجرای کامل فونداسیون و اسکلت بتنی پروژه مسکونی یوسف آباد

## ۶- مشخصات کلی، اهداف کیفی و کمی طرح:

تخریب بنای فرسوده در دو طبقه و نیم دارای یک واحد انباری در بام و پارکینگ، به متراژ تقریبی کل ۵۰۰ متر مربع و جمع‌آوری فونداسیون آن و نیز مرتب سازی و جمع‌آوری آهن آلات و ضایعات و جمع‌آوری و حمل نخاله به طور کامل من جمله آجرهای اضافی و انتقال نخاله‌ها به محل دپوی مورد تایید شهرداری، تامین، بارگیری، حمل و باراندازی مصالح (به غیر از بتن و میلگرد مصرفی) و اجرای فونداسیون و اجرای اسکلت بتنی در زمین محل پروژه به متراژ ۴۳۲ مترمربع و زیربنای ۱۸۸۰/۴۵ مترمربع در ۷ طبقه شامل ۵ طبقه مسکونی روی همکف، ۱ طبقه همکف و ۱ طبقه زیرزمین با کاربری پارکینگ و بر اساس قرارداد، شرایط خصوصی و سایر مواردی که در حین اجرای کار به پیمانکار از طریق دستورکار ابلاغ خواهد شد.

## ۷- روش تنظیم اسناد و مدارک ارزیابی:

۱-۴- پیشنهاد دهندگان می‌بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرم‌های مربوطه کلیه مستندات خود را به تفکیک مهر و امضا و بصورت نسخه فیزیکی تحویل واحد حراست شرکت پخش دارویی اکسیر نمایند.

تبصره (۱) کلیه اسناد حاضر و فرم‌های تکمیل شده بایستی با مهر و امضای مجاز آن پیشنهاد دهنده به همراه سایر مدارک پیوست ارائه گردد.  
تبصره (۲) نحوه گردآوری، تنظیم، تدوین و ارائه مدارک ارزیابی کیفی در قالب جداول مرتب و منسجم، به نوبه خود از عوامل ممتاز و در نتیجه‌گیری هیأت موثر خواهد بود.

۲-۴- پیشنهاد دهندگان می‌بایست اطلاعات درخواستی را در نهایت دقت ارائه و مستندات جهت تأیید و اثبات موارد اظهار شده را ضمیمه نمایند و هرگونه نقص یا قلم خوردگی و ارائه مشروط یا مبهم و بر خلاف شرایط ارزیابی، در اسناد مردود می‌باشد.

۳-۴- مناقصه گزار در رد یا قبول تمام و یا هریک از پیشنهادات مختار بوده و ارسال و تکمیل مدارک ارزیابی هیچگونه حقی را برای شرکت کنندگان در فرآیند ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان ایجاد نمی‌نماید.

۴-۴- حداقل امتیاز ارزیابی کیفی برابر ۶۵ می‌باشد.

۵-۴- حق تحقیق و بازدید از پروژه‌های معرفی شده توسط پیشنهاد دهنده، جهت تأیید ارزشیابی کیفی برای مناقصه گزار محفوظ است و در صورت لزوم پیشنهاد دهندگان می‌بایست کلیه هماهنگی‌های لازم در این خصوص را معمول دارد.

۶-۴- کلیه شرکت‌های متقاضی در فرآیند ارزیابی کیفی می‌بایست پس از مطالعه اسناد و مدارک ارزیابی کیفی و گردآوری مدارک لازم و تکمیل فرم‌های مربوطه، کلیه مستندات خود را وفق اسناد حاضر، تفکیک، مهر و امضا و اسکن نموده و مدارک یادشده را بصورت نسخه فیزیکی و همچنین در قالب فایل کامپیوتری (در فرمت PDF ذخیره شده بر روی لوح فشرده) تحویل نمایند.

۷-۴- اسناد ارسالی باید از هر حیث برای مدت حداقل ۳ (سه) ماه بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادات معتبر باشند.

## ۵- مدارک و مستندات لازم برای تعیین امتیازهای مربوط به هر یک از معیارها:

۱-۵- اساسنامه، روزنامه رسمی، آگهی ثبت شرکت به‌همراه روزنامه رسمی آگهی تغییرات شرکت و گواهی امضا صاحبان مجاز.

۲-۵- مدارک شناسائی اعضای هیأت مدیره/ پیمانکاران حقیقی

۳-۵- دفترچه اسناد ارزیابی حاضر.

۴-۵- اسناد و مدارک مرتبط با هریک از معیارهای ارزیابی کیفی به همراه فرم‌ها.

۵-۵- رزومه و توانمندی‌های پیشنهاد دهنده.

۶-۵- لیست بیمه کارکنان کلیدی.

۷-۵- سایر اطلاعات و مستندات تکمیلی.



۵-۸- تراز نامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مفصلا حساب تأمین اجتماعی، نامه‌های تأیید صورت وضعیت‌ها، ضمانت نامه‌های دریافت شده در ۵ سال گذشته و صورت‌های مالی رسیدگی شده و گردش حساب‌های بانکی معتبر و ...

**۶- معیارهای ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندها و امتیاز آنها مطابق با دستورالعمل ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندها پیوست عبارت از:**

۶-۱- تجربه و سابقه اجرایی (۳۲ امتیاز) طبق جدول شماره ۱

۶-۲- حسن سابقه درکارهای قبلی (۱۸ امتیاز) طبق جدول شماره ۲

۶-۳- توان مالی و اعتباری (۳۲ امتیاز) طبق جدول شماره ۳

۶-۴- توان تجهیزاتی (۱۰ امتیاز) طبق جدول شماره ۴

۶-۵- توان فنی و برنامه ریزی (۸ امتیاز) طبق جدول شماره ۵

**۷- شرایط پذیرش مناقصه گر در فرآیند ارزیابی کیفی:**

پیشنهاد دهندگانی که در فرآیند ارزیابی کیفی موفق به کسب همزمان شرایط ذیل شوند، پکت پیشنهاد قیمت "ج" آنها بازگشائی خواهد گردید.

۷-۱- کسب حداقل ۵۰٪ امتیاز هر یک از معیارهای بند ۱-۶ و ۳-۶ به صورت مجزا الزامی است.

۷-۲- کسب حداقل امتیاز ۶۵ از مجموع کل امتیاز معیارها.

**پیشنهاد دهنده:**

**مهر و امضاء مجاز:**



## ۱- تجربه و سابقه حرفه ای ۳۲ امتیاز:

- ۱-۱- ارزیابی تجربه و سابق اجرایی بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد و نوع کارهای مشابه (حداقل ۵ پروژه) انجام شده در رشته و زمینه کار در پنج سال گذشته (فرم شماره یک) تعیین می‌شود و حداکثر امتیاز اخذ شده توسط هر مناقصه گر با توجه به تعداد پروژه‌های مشابه انجام شده توسط وی، مشخصات و مبلغ هر یک از قراردادهای مربوطه تعیین می‌گردد.
- ۱-۲- به پروژه‌های غیر مشابه هیچگونه امتیازی تعلق نخواهد گرفت. میزان تشابه پروژه‌های اعلام شده بر اساس معیارهایی همچون مترائز زیر بنا، تعداد طبقات و ... توسط مناقصه گزار تعیین خواهد گردید.
- ۱-۳- ارائه تصویر صفحاتی از قراردادهای منعقد شده جدول فوق که مشخص کننده قسمت‌های: طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد، الزامی است.
- ۱-۴- ارائه تصویر گواهینامه خاتمه و مقاصد حساب‌های قراردادهای خاتمه یافته و ارائه تصویر آخرین صورت وضعیت تأیید شده قراردادهای در حال اجراء ضروری می باشد.

- ۱-۵- چنانچه پیشنهاد دهنده‌ان توجیهات مستدل برای تأخیرات قراردادهای جاری خود داشته باشند می‌توانند رونوشت آن را ارائه نمایند.
- ۱-۶- حداکثر امتیاز تجربه پیشنهاد دهنده در صورتی احراز می‌شود که پنج کار مشابه و متناسب با موضوع مورد مناقصه ارائه گردد و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

## ۲- حسن سابقه در کارهای قبلی ۱۸ امتیاز:

- ۲-۱- امتیاز ارزیابی کارفرمایان کارهای قبلی در ۵ سال گذشته بصورت ذیل محاسبه می‌گردد:  
در خصوص ارزیابی کارفرمایان قبلی، ملاک اظهارنظر و ارزیابی کارفرمایان برای ۲ پروژه نمونه معرفی شده می‌باشد که حاوی مواردی همچون کیفیت کار، کفایت کادر فنی و زمانبندی پروژه (مطابق فرم شماره ۲) بوده و از کارفرمایان استعلام گردیده و ضمیمه اسناد قرار گیرد.
- ۲-۲- پیشنهاد دهنده‌ان می‌بایست مشخصات، سوابق کاری را بطور کامل درج و مدارک مربوطه را ضمیمه کرده و امتیاز ارزیابی را از کارفرما اخذ نمایند.
- ۲-۳- امتیازدهی بخش ارزیابی کارفرمایان قبلی، صرفاً در خصوص پروژه‌های معرفی شده در بخش تجربه و سوابق اجرایی مشابه انجام خواهد پذیرفت.
- ۲-۴- میانگین مجموع امتیازهای مربوط به هر مورد در پروژه‌های معرفی شده معیار ارزیابی خواهد بود. در صورت عدم ارائه ارزیابی کارفرما برای هر کدام از پروژه‌ها، امتیاز صفر آن پروژه محسوب شده و در محاسبه میانگین منظور خواهد شد.
- ۲-۵- در صورت ارائه تقدیرنامه و رضایتنامه مرتبط از کارفرمایان قبلی برای پروژه‌های معرفی شده، به جای تکمیل فرم مربوطه حداکثر ۶۰٪ امتیاز مربوطه به پیشنهاد دهنده تعلق خواهد گرفت.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



### ۳- توان مالی ۳۲ امتیاز:

- ۳-۱- در خصوص توان مالی، پیشنهاد دهنده می‌بایست فرم شماره ۳ پیوست را تکمیل نموده و مدارک مربوط به آن را ارسال نماید. مستندات این قسمت عبارت است از تصویر تراز نامه، گزارش سود و زیان سالانه، اظهارنامه مالیاتی، گواهی مقاصد حساب تأمین اجتماعی، نامه‌های تأیید صورت وضعیت‌ها، ضمانت نامه‌های دریافت شده در ۵ سال گذشته، صورت‌های مالی رسیدگی شده به همراه گزارش حسابرسی شده و گردش حساب‌های بانکی معتبر و ...
- ۳-۲- در صورتی که حداکثر مبلغ بدست آمده از جدول ذیل، کمتر از مبلغ برآورد باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد.
- ۳-۳- در صورتیکه اعتبار پیشنهاد دهنده از سوی بانک یا موسسات اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه تأیید شده باشد، کل امتیاز این مورد به پیشنهاد دهنده تعلق می‌گیرد .
- ۳-۴- ارائه موارد مشروح ذیل نیز جهت اخذ حداکثر امتیاز الزامی است .
- ۳-۴-۱- تعیین مبلغ ضمانت نامه های جاری به انضمام مستندات مربوطه
- ۳-۴-۲- اظهارنامه مالیاتی پنج سال گذشته
- ۳-۴-۳- گواهی بیمه دارائی ها

ردیف	شرح آیتم مورد نظر کارفرما	مبلغ به ریال
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالیانه	
۲	هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب	
۳	سه برابر درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیت‌های قطعی و موقت	
۴	پنج برابر دارایی‌های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیه‌ها یا دفاتر قانونی	
حداکثر مبلغ چهار ردیف فوق		

### ۴- توان تجهیزاتی ۱۰ امتیاز:

- ۴-۱- ضروری است پیشنهاد دهنده لیستی از ماشین آلات و تجهیزات خود را با ذکر مشخصات و ظرفیت‌های مربوطه طی فرم شماره ۴ پیوست تنظیم و ارائه نماید.
- ۴-۲- در صورتیکه امکان تأمین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه توسط پیشنهاد دهنده احراز شود، حداکثر امتیاز تعلق گرفته و در غیر اینصورت به تناسب امتیاز داده می‌شود.
- ۴-۳- امتیاز مربوط به ماشین آلات در صورتی مورد محاسبه قرار می‌گیرد که اسناد خریداری و یا اجاره ای توسط پیشنهاد دهنده به همراه مستندات ارائه شود.

### ۵- توان فنی و برنامه ریزی ۸ امتیاز:

- ۵-۱- نمودار سازمانی پیمانکار می‌بایست به همراه مسئولان هر بخش از سازمان ضمیمه اسناد گردد.
- ۵-۲- پیمانکار می‌بایست کارکنان کلیدی و پرسنل فنی پروژه‌ها بر اساس اطلاعات فرم شماره ۵ مورد ارزیابی قرار گرفته و نحوه امتیاز دهی بر اساس جدول ارزیابی حسن سابقه خواهد بود.
- ۵-۲-۱- سرپرست کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط (معماری یا عمران) (۲ امتیاز)
- ۵-۲-۲- دفتر فنی با حداقل ۷ سال سابقه کار مرتبط (عمران) جهت تهیه نقشه‌های شاپ، صورت وضعیت‌ها، صورت‌جلسات (۲ امتیاز)
- ۵-۲-۳- کارشناس کنترل پروژه با حداقل ۵ سال سابقه کار (صنایع یا عمران) (۲ امتیاز)
- ۵-۳- جهت امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه ضروری است تا بخش کنترل پروژه شرکت و استراتژی‌های آن طی دستورالعمل برنامه ریزی و کنترل پروژه معرفی و تبیین گردد و فایل آخرین گزارش ماهیانه کنترل پروژه، پروژه‌های اعلام شده ضمیمه شود. (۲ امتیاز)

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



## فرم اطلاعات و مشخصات پیمانکاران

\* این پرسشنامه به منظور شناسایی و ارزیابی پیمانکاران، جهت ارجاع کار می باشد و اطلاعات آن محفوظ خواهد ماند.

۱-۱- نام شرکت :

۱-۲- نام تجاری / اختصاری :

۱-۳- وضعیت حقوقی : سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ با مسئولیت محدود ☐ سایر با ذکر نام ☐

۱-۴- ملیت : شناسه ملی : کد اقتصادی : نام قبلی شرکت :

۱-۵- شماره ثبت : محل ثبت : تاریخ ثبت :

۱-۶- نوع مالکیت : دولتی ☐ خصوصی ☐ تحت پوشش ☐ خارجی ☐

۱-۷- نحوه تامین : شرکت اصلی ☐ نمایندگی ☐ شرکت اصلی و نمایندگی ☐

۱-۸- رشته و گروه های رتبه بندی شده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور :

رشته : رتبه : ..... رشته : رتبه : .....

رشته : رتبه : ..... رشته : رتبه : .....

۱-۹- اطلاعات :

موضوع	دفتر مرکزی	کارخانه / کارگاه

\*تصویر مستندات مربوط به رتبه بندی و صلاحیت سازمان مدیریت و برنامه ریزی به همراه اظهارنامه، روزنامه رسمی، آخرین روزنامه رسمی تغییرات و اساسنامه شرکت ضمیمه گردد.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



اطلاعات اعضای هیئت مدیره / سهامداران / پیمانکار

نام و نام خانوادگی	سمت	درصد سهم	تاریخ عضویت	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	کد ملی

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:





### فرم شماره یک

شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار، طی ۵ سال اخیر

ردیف	شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار، طی ۵ سال اخیر	شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار، طی ۵ سال اخیر	شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار، طی ۵ سال اخیر	شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار، طی ۵ سال اخیر	شرح تجربیات و سوابق کارهای مشابه انجام شده پیمانکار، طی ۵ سال اخیر

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



## فرم شماره دو

فرم مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی					
فرم ارزیابی پیمانکاران بر اساس اطلاعات کارفرمایان پروژه های مشابه در ۵ سال گذشته					
نام پروژه					
نام کارفرما		نماینده کارفرما			
نام مدیر طرح		نماینده مدیر طرح			
نام مشاور فاز ۳		نماینده مشاور فاز ۳			
مبلغ قرارداد					
آدرس و تلفن کارفرما					
آدرس و تلفن مدیر طرح					
آدرس و تلفن مشاور فاز ۳					
نظرات کارفرما (یا مدیر طرح)					
ردیف	شرح	میزان رضایت از نحوه عملکرد در پروژه			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
		کیفیت کار			۱
		کیفیت و کفایت کارکنان کلیدی			۲
تحقق اهداف زمانی			۳		
نام و سمت ارزیابی کننده					
امضاء		تاریخ			

ردیف	شرح	امتیاز حداکثر (درصد)	درصد امتیاز بر حسب عملکرد در هر مورد			
			ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	کیفیت کار	۵۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۲	کفایت کادر فنی	۲۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪
۳	تحقق اهداف	۳۰	۰٪	۳۰٪	۶۵٪	۱۰۰٪

\*مستندات ارائه گردد.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:





فرم شماره چهار

اطلاعات مربوط به توان تجهیزاتی پیشنهاد دهنده (لیست ماشین آلات و تجهیزات)

ردیف	شرح	نوع	مدل	تعداد/مقدار		نوع مالکیت
				در حال استفاده	آماده به کار	
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



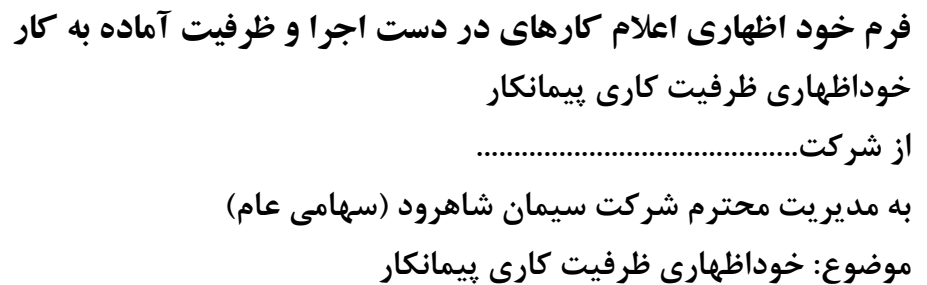
**فرم شماره پنج**  
**فرم مربوط به توان فنی و برنامه ریزی**

عوامل کلیدی							
کادر فنی و مهندسی							
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک تحصیلی			سال اخذ مدرک	سابقه کار
			مدرک تحصیلی	رشته	دانشگاه		
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

\*ارائه مستندات و آخرین گزارش پیشرفت پروژه‌های نمونه مورد تأیید مشاور / کارفرما الزامی است.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



بازگشت به فراخوان ..... در خصوص ..... شرکت  
اینجانب.....مدیر عامل شرکت..... تایید می‌نمایم که در گروه تخصصی  
..... با رتبه..... از سازمان برنامه و بودجه کشور با..... تعداد کار  
دارای ظرفیت آزاد جهت ارائه خدمات پیمانکاری پروژه آن شرکت می‌باشم.  
"مبالغ به میلیون ریال"

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



### تأیید صحت اطلاعات و مشخصات پیشنهاد دهندگان

بدینوسیله صحت اطلاعات مورد ارائه توسط این شرکت را اعلام و تعهد می‌نماید که هرگاه آن سازمان درخواست نماید کلیه اسناد و مدارکی که برای اثبات مطالب مذکور مورد لزوم باشد در یک هفته ارائه نماید. ضمناً تأیید می‌نماید که تکمیل و امضای پرسشنامه هیچگونه حقی برای اینجانب / اینجانبان در مورد انعقاد قرارداد و اعطای موضوع مناقصه از طرف کارفرما ایجاد نخواهد نمود.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



## پیش نویس قرارداد

عملیات تخریب، جمع آوری و حمل نخاله بنای فرسوده،  
گودبرداری، تامین مصالح و اجرای کامل فوندسیون و اسکلت  
بتنی پروژه مسکونی یوسف آباد

کارفرما:	شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)
پیمانکار:	
شماره:	
تاریخ:	





پیرو مصوبه کمیسیون معاملات به شماره ..... مورخ ..... این قرارداد به همراه دیگر مدارک الحاقی (مندرج در ماده دو) که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است فی مابین شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام) ثبت شده به شماره ۲۴۸/۲۱۲، با کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷ و شناسه ملی ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ به نمایندگی آقای محمدرضا بازوی بیدستانی (مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره) و آقای رئوف حمیدزاده مقدم (رئیس هیئت مدیره) به عنوان کارفرما و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و با شناسه ملی ..... و به نمایندگی ..... به عنوان پیمانکار و مطابق با شرایط و مشخصات ذیل منعقد گردید.

### ماده ۱- موضوع قرارداد

تخریب بنای فرسوده در دو طبقه و نیم دارای یک واحد انباری در بام و پارکینگ، به متراژ تقریبی کل ۵۰۰ متر مربع و جمع آوری فونداسیون آن و نیز مرتب سازی و جمع آوری آهن آلات و ضایعات و جمع آوری و حمل نخاله به طور کامل من جمله آجرهای اضافی و انتقال نخاله ها به محل دپوی مورد تایید شهرداری، تامین، بارگیری، حمل و باراندازی مصالح (به غیر از بتن و میلگرد مصرفی) و اجرای فونداسیون و اجرای اسکلت بتنی در زمین محل پروژه به متراژ ۴۳۲ مترمربع و زیربنای ۱۸۸۰/۴۵ مترمربع در ۷ طبقه شامل ۵ طبقه مسکونی روی همکف، ۱ طبقه همکف و ۱ طبقه زیرزمین با کاربری پارکینگ در قطعه زمینی به مساحت ۲۴۵۰.۲۵ مترمربع و انبار به مساحت ۱۵۴۰ مترمربع بر اساس نقشه های اجرایی و دستورکارها و صورتجلسات ابلاغی از جانب کارفرما.

تبصره ۱) بتن و میلگردهای مصرفی توسط کارفرما پس از ابلاغ قرارداد و مطابق برنامه زمان بندی اجرای کار، طی صورتجلسه تحویل پیمانکار خواهد گردید پیمانکار موظف به ارائه بالانس متریال برای مصالح تحویلی می باشد.

تبصره ۲) تهیه و تأمین کلیه مصالح و تجهیزات مورد نیاز در اجرای عملیات موضوع قرارداد با کیفیت مناسب و مورد تایید کارفرما برعهده پیمانکار می باشد.

### ماده ۲- اسناد و مدارک قرارداد:

اسناد و مدارک زیر به ترتیب شماره حائز اولویت بوده و جزء لاینفک این قرارداد می باشند:

۲-۱- قرارداد حاضر

۲-۲- مشخصات فنی و شرایط خصوصی (پیوست شماره یک)

۲-۳- بخشنامه ها و مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی (پیوست شماره دو)

۲-۴- نقشه ها (پیوست شماره سه)

۲-۵- برنامه زمانبندی کلی (پیوست شماره چهار)

۲-۶- فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار و ساختار شکست کار (پیوست شماره پنج)

۲-۷- آئین نامه حفاظتی HSE پیمانکاران (پیوست شماره شش)

۲-۸- دستور العمل حفاری و گودبرداری (پیوست شماره هفت)



۹-۲- گواهی امضاء صاحبان امضاء مجاز پیمانکار تصدیق و تایید شده توسط دفتر اسناد رسمی ( پیوست شماره هشت)  
تبصره ۱) اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد، به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردد نیز جزو اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آید. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت مجلس باشد.

تبصره ۲) در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک قرارداد، قرارداد حاضر بر سایر اسناد و مدارک قرارداد الویت دارد، هرگاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، الویت به ترتیب با نقشه های اجرایی، مشخصات فنی خصوصی و مشخصات فنی عمومی است و اگر مربوط به بهای کار باشد، نرخ موضوع ماده ۳ بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

### ماده ۳- مبلغ قرارداد:

مبلغ اولیه قرارداد برابر ..... ریال ( ..... ریال) ناخالص می باشد.

تبصره ۱) به این قرارداد هیچگونه تعدیل، اضافه بها و یا ضریب افزایشی، پرداخت ارزی و مابه التفاوت و افزایش نرخ دستمزد و ... تعلق نمی گیرد؛ یا به عبارتی پیمانکار تأثیر نوسانات قیمت بازار، افزایش قیمت حامل های انرژی، افزایش نرخ اتحادیه ها، افزایش نرخ دستمزد، افزایش نرخ ارز، بیماری های واگیردار و تعرفه های گمرکی و ... را در مبلغ قرارداد خود لحاظ نموده از این رو هیچ کدام از شرایط فوق جزء فورس ماژور محسوب نگردیده و تأثیری در قیمت نخواهد داشت.

تبصره ۲) کارفرما می تواند تا بیست و پنج درصد موضوع و ارزش مندرج در قرارداد را کاهش یا افزایش دهد. به این ترتیب به همان نسبت از مبلغ قرارداد کاسته یا به مبلغ آن افزوده می شود. افزایش یا کاهش بیشتر از بیست و پنج درصد منوط به توافق طرفین می باشد.

تبصره ۳) مبلغ قرارداد شامل بهای تمامی تعهدات پیمانکار در قرارداد بوده و هیچ ردیف اضافه ای به جز آنچه که در فهرست مقادیر و بهاء ( جداول منضم به قرارداد) صراحتاً به آنها اشاره گردیده تحت عنوان عملیات پیش نیاز، سختی کار، کارهای تکمیلی و غیره به پیمانکار قابل پرداخت نمی باشد و ایشان نمی توانند بابت انجام تعهدهایی که بطور مشخص در اسناد و مدارک بیان نشده است، اما به هر حال برای انجام موضوع قرارداد لازم باشد ادعای هزینه اضافی کند مگر آنکه خلاف آن در قرارداد تصریح شده باشد.

### ماده ۴- مدت قرارداد:

۴-۱- این قرارداد از تاریخ مبادله و ابلاغ آن نافذ است.

۴-۲- مدت قرارداد ۱۰ ماه ( ده ماه ) شمسی می باشد.



۳-۴- تاریخ شروع کار، تاریخ صورتمجلس تحویل کارگاه می باشد. پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع عملیات، در مدت هفت روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد، اقدام نماید.

تبصره ۱) آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانبندی تفصیلی اجرایی هفت روز از تاریخ مبادله قرارداد است، جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن می بایست مورد تأیید کارفرما باشد.

#### ماده ۵- پیش پرداخت:

بیست درصد مبلغ قرارداد در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی به همان مبلغ، پس از ابلاغ قرارداد و بنا به درخواست پیمانکار به عنوان پیش پرداخت به شرح ذیل پرداخت می گردد:

الف- قسط اول معادل هشت (۸) درصد پس از انعقاد قرارداد.

ب- قسط دوم معادل شش و نیم (۶/۵) درصد پس از تجهیز کارگاه.

ج- قسط سوم معادل پنج و نیم (۵/۵) درصد پس از انجام سی درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت های موقت بدون محاسبه مصالح پای کار.

#### ماده ۶- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

۱-۶- پیمانکار در آخر هر ماه صورت وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را که طبق نقشه ها، دستور کارها و صورتمجلس ها می باشد، بر اساس اسناد منضم به قرارداد، محاسبه کرده و آن را در آخر ماه تسلیم کارفرما می نماید. پس از رسیدگی و تأیید نهایی صورت کارکرد توسط کارفرما بر اساس ساختار شکست کار پیوست و همچنین اعمال کسورات قانونی و قراردادی، ظرف مدت یک ماه به حساب پیمانکار کارسازی می گردد.

#### ماده ۷- تضمین انجام تعهدات:

پیمانکار می بایست حداکثر تا ۷ روز پس از ابلاغ پذیرش پیشنهاد از سوی کارفرما، ۱۰ درصد مبلغ قرارداد را به منظور تضمین انجام تعهدات، به صورت ضمانت نامه بانکی تسلیم کارفرما نماید. ضمانت نامه مذکور تا پایان قرارداد نزد کارفرما باقی خواهد ماند و پیمانکار با امضای این قرارداد به کارفرما اختیار می دهد تا در موارد مقتضی عدم انجام تعهدات توسط پیمانکار، جرائم و مطالبات خود را از محل تضمین مذکور و یا وجوه بستانکاری پیمانکار برداشت نماید. ضوابط مرتبط با تضمین انجام تعهدات و آزادسازی آن مطابق با ماده ۳۴ شرایط عمومی پیمان می باشد.

#### ماده ۸- کسورات:

۱-۸- طرح غیر عمرانی بوده و پرداخت کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.



۸-۲- پیمانکار موظف است طبق قوانین سازمان تأمین اجتماعی همراهه لیست و حق بیمه پرسنل خود را به سازمان تأمین اجتماعی ارسال و پرداخت نماید. پس از اتمام قرارداد، اخذ مفصلا حساب به عهده پیمانکار بوده و تسویه حساب نهایی صورت وضعیت قطعی پس از اخذ مفصلا حساب بیمه صورت می پذیرد.

۸-۳- مطابق با ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی از هر صورت وضعیت به میزان ۵ درصد حق بیمه کسر و به عنوان سپرده نزد کارفرما نگهداری می گردد و این مبلغ به همراه آخرین صورت وضعیت پس از ارائه مفصلا حساب بیمه از سازمان تأمین اجتماعی به پیمانکار پرداخت می گردد.

۸-۴- از هر کارکرد به میزان ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر و در نزد کارفرما نگهداری می شود. ۵۰٪ از سپرده حسن انجام کار، پس از تحویل موقت، تأیید صورت وضعیت قطعی، اخذ و ارایه مفصلا حساب تأمین اجتماعی قرارداد توسط پیمانکار، به وی مسترد می گردد. مابقی پس از سپری شدن دوره تضمین، تحویل قطعی کارهای موضوع قرارداد، به پیمانکار مسترد خواهد شد. آزاد سازی کل و یا هر بخش از تضمین (سپرده) حسن انجام کار، مشروط به عدم بدهی پیمانکار به کارفرما، با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های وی، می باشد.

۸-۵- مالیات بر ارزش افزوده بر اساس قوانین فعلی و آتی امور اقتصاد و دارائی کشور در قبال ارائه گواهی ثبت اعتبار و سایر اسناد مثبت محاسبه و به پیمانکار پرداخت می گردد.

تبصره (۱) پیمانکار ملزم به رعایت ثبت در سامانه مودیان و پایانه های فروشگاهی می باشد.

۸-۶- جرائم احتمالی اعمال شده توسط کارفرما.

۸-۷- کسورات پیش پرداخت.

## ماده ۹- تعهدات بیمه ای پیمانکار:

پیمانکار موظف است نسبت به بیمه مسئولیت مدنی، بیمه تمام خطر، بیمه حوادث کارگران و کارکنان خود در کارگاه تا اتمام عملیات موضوع قرارداد و همچنین خسارات وارده به اشخاص ثالث در برابر خطر حوادث ناشی از اجرای عملیات موضوع مناقصه به گونه ای که کلیه مسئولیت های کارفرما را نیز پوشش دهد اقدام و اصل بیمه نامه ها را تحویل کارفرما نماید. هرگونه آسیب و خسارت وارده به کارهای انجام شده و مصالح و تجهیزات پای کار، اشخاص، ساختمانهای مجاور و نیز کلیه آسیبهای وارده ناشی از عملیات اجرایی بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

تبصره (۱) در هر صورت کارفرما هیچگونه مسئولیتی اعم از حقوقی، کیفری، جزائی و مالی ناشی از عدم رعایت این مفاد توسط پیمانکار را ندارد.

## ماده ۱۰- دوره تضمین:



حسن انجام عملیات موضوع قرارداد، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می گردد، برای ۶ ماه (شش ماه) از سوی پیمانکار، تضمین می گردد.

## ماده ۱۱- نظارت بر اجرای کار:

۱۱-۱- نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار بر عهده نماینده شرکت سیمان شاهرود بوده که کتباً در هنگام مبادله قرارداد به پیمانکار معرفی خواهد شد.

۱۱-۲- نماینده کارفرما بر تطابق مصالح ورودی به کارگاه از حیث مطابقت با مشخصات فنی مندرج در قرارداد و مطابقت آن با نقشه ها و مشخصات و چک لیست های مربوطه و مدارک منضم به این قرارداد کنترل خواهد داشت.

تبصره ۱) حضور و تأییدات دستگاه نظارت نافی مسئولیت پیمانکار در اجرای صحیح و مطابق نقشه ها و مشخصات فنی عمومی و خصوصی عملیات موضوع قرارداد نخواهد بود.

تبصره ۲) در صورتی که به تشخیص نماینده کارفرما در موقع بازرسی، مصالح ورودی معیوب یا ناقص بوده و یا طبق مشخصات مشروحه در قرارداد تهیه نشده باشد، کارفرما می تواند از قبول آن ها امتناع نموده، اصلاح و یا تعویض آن ها را از پیمانکار بخواهد. هرگونه تأخیر ناشی از این بابت موجب افزایش مدت قرارداد نمی گردد و کلیه هزینه ها و خسارات حاصل از این تأخیر به عهده پیمانکار است.

۱۱-۳- دستگاه نظارت بر اجرای عملیات، کمیت و کیفیت کار و مطابقت آن با نقشه ها و مشخصات فنی، بر اساس مدارک منضم به این قرارداد کنترل خواهد داشت و پیمانکار موظف است کلیه کارها را طبق اسناد و مدارک فی مابین با رعایت کامل اصول ایمنی، فنی و استانداردهای مربوطه اجرا نماید.

## ماده ۱۲- تأخیرات و جرایم قرارداد:

در صورت بروز تاخیر غیر مجاز تا یک چهارم مدت قرارداد روزانه مبلغ ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و برای بیش از یک چهارم مدت قرارداد در صورت عدم فسخ قرارداد روزانه مبلغ ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال وجه التزام عدم ایفای به موقع تعهدات محاسبه شده و از مطالبات و تضامین کسر می گردد.

تبصره ۱) اخذ وجه التزام تاخیرات غیر مجاز بدل از اصل تعهد نمی باشد.



تبصره ۲) پیمانکار موظف است با رعایت بند ج ماده ۳۰ شرایط عمومی قرارداد یک ماه پیش از اتمام مدت اولیه قرارداد و یا هر تمدید مدت قرارداد نسبت به ارائه لایحه تاخیرات اقدام نماید، بدیهی است در صورت قصور کارفرما راسا اقدام و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

#### ماده ۱۳- فسخ:

کارفرما می تواند در هر یک از موارد زیر، با یک نوبت اخطار قبلی و تعیین مهلت زمانی ۱۰ روزه، قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به پیمانکار ابلاغ نماید:

۱۴-۱- تاخیر در تحویل گرفتن کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از نصف مدت قرارداد.

۱۴-۲- تاخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع قرارداد بیش از مهلت تعیین شده در قرارداد.

۱۴-۳- تاخیر در شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از یک دهم مدت اولیه قرارداد.

۱۴-۴- تاخیر در اتمام هر یک از کارهای پیش بینی شده در برنامه تفصیلی، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار.

۱۴-۵- تاخیر در اتمام قرارداد به مدت بیش از یک چهارم مدت قرارداد.

۱۴-۶- بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، بیش از ۱۵ روز.

۱۴-۷- انحلال شرکت پیمانکار.

۱۴-۸- ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.

۱۴-۹- تاخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران.

۱۴-۱۰- واگذاری پیمان به شخص ثالث.

تبصره ۱) در صورت فسخ قرارداد، اقدامات پس از فسخ مطابق ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان جاری می گردد.

#### ماده ۱۴- خاتمه:

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن قرارداد بگیرد، خاتمه قرارداد را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل، که نباید بیشتر از ۱۵ روز باشد به پیمانکار ابلاغ می کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت، این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید.

تبصره ۱) در صورت خاتمه قرارداد، اقدامات پس از خاتمه مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان جاری می گردد.

#### ماده ۱۵- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):



در صورت بروز موارد فورس ماژور مانند سیل، زلزله، اعتصاب، شورش و جنگ و بیماری‌های همه گیر و مانند آن که خارج از حیطه اختیارات طرفین باشد و انجام بخشی از موضوع قرارداد و یا تمام آن غیر ممکن باشد در صورت خاتمه قرارداد هیچ یک از طرفین حق مطالبه ضرر و زیان وارده را نخواهند داشت و همچنین کارفرما می‌توانند با توافق کتبی، مدت موارد مذکور را به قرارداد اضافه و یا قرارداد را ختم نمایند.

#### ماده ۱۶- مرجع حل اختلاف:

در صورت وقوع اختلاف در اجرا و تفسیر قرارداد حاضر، طرفین مکلف به مذاکره جهت حل و فصل اختلاف خواهند بود. در صورتی که موارد از طریق مذاکره حل و فصل نشود مراجع دادگستری تهران صالح به رسیدگی می‌باشند.

#### ماده ۱۷- نشانی و اقامتگاه قانونی طرفین:

نشانی کارفرما: تهران، خیابان مطهری، خیابان سلیمان خاطر، نبش کوچه گروس، پلاک ۱۵۵ تلفن: شماره تماس: ۰۹۱۰۹۸۵۴۸۰۳  
نشانی پیمانکار: ..... تلفن: ..... کد پستی: .....

تبصره ۱) هرگاه هریک از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، می‌بایست (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی می‌گردد.

#### ماده ۱۸- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۸ ماده و در سه نسخه تنظیم، که کلیه نسخ دارای ارزش واحد می‌باشند تنظیم و از تاریخ ابلاغ، نافذ، معتبر و لازم الاجراء می‌باشد.

#### کارفرما:

شرکت سیمان شاهرود (سهامی عام)

رئوف حمیدزاده مقدم

رئیس هیئت مدیره

محمدرضا بازوی بیدستانی

مدیرعامل و نایب رئیس هیئت مدیره

#### پیمانکار

.....

مهر و امضاء مجاز



## پیوست شماره یک

### مشخصات فنی و شرایط خصوصی





## مشخصات فنی و شرایط خصوصی

### شرایط خصوصی

این شرایط خصوصی با توجه به مشخصات طرح و شرایط اجرا تهیه و تنظیم شده و جزو لاینفک مدارک پیمان محسوب می‌شود و هرگونه هزینه ناشی از رعایت مفاد آن در قیمت‌های پیمان منظور شده است. به عبارت دیگر این شرایط خصوصی نمی‌تواند از طرف پیمانکار مجوزی برای طرح ادعا در رابطه با تغییر قیمت‌ها و درخواست بها یا اضافه بها علاوه بر قیمت‌های پیمان و یا خسارت و تمدید مدت و مانند آن‌ها قرار گیرد. در صورتی که بین مفاد این شرایط و سایر مدارک منضم به پیمان تناقضی وجود داشته باشد، ارجحیت با مفاد این شرایط خصوصی خواهد بود و شرایط عمومی قرارداد پس از اعمال این شرایط خصوصی به عنوان شرایط عمومی این قرارداد ملاک عمل می‌باشد.

۱- پیمانکار از جزئیات و شرایط قرارداد آگاهی کامل داشته و ضمن مطالعه کلیه اسناد و مدارک قرارداد با شناخت کافی از محدوده انجام پروژه و حجم خدمات موضوع قرارداد اقدام به امضا این قرارداد نموده است.

۲- پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر ۳ روز از امضاء قرارداد نسبت به اعلام سازمان و عوامل کلیدی خود اعم از مدیر پروژه و رئیس کارگاه و ... جهت انجام خدمات قرارداد حاضر و بطور مشخص به کارفرما نماید و نسبت به اخذ تاییدیه صلاحیت این عوامل اقدام نماید.

۳- پیمانکار متعهد است برای اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد افراد متخصص و دارای تجربه کافی را بکار گیرد. در صورت عدم تایید صلاحیت فنی، تجربی و اخلاقی هر کدام از کارکنان پیمانکار توسط کارفرما پیمانکار موظف به تغییر افراد مورد نظر و جایگزین نمودن افراد دارای صلاحیت با تایید کارفرما می‌باشد.

۴- پیمانکار موظف است پس از مبادله قرارداد نماینده رسمی و دارای صلاحیت فنی لازم خود را که مسئولیت اجرای کار در کارگاه را به عهده خواهد داشت کتباً به کارفرما معرفی نماید و این نماینده موظف است در طول مدت اجرای موضوع قرارداد در کارگاه حضور داشته باشد.

۵- پیمانکار موظف به ارائه گزارش روزانه مطابق با فرمت ابلاغی کارفرما می‌باشد.

۶- حفاظت و نگهداری از کارگاه تحویلی به پیمانکار، ابزار و تجهیزات، انبار و مصالح پای کار بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۷- تجهیز و برچیدن کارگاه، اسکان موقت کارگری، غذای پرسنل پیمانکار و نیروهای کارگری به عهده و هزینه پیمانکار است.

۸- هزینه تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات، مورد نیاز عملیات اجرایی به عهده پیمانکار است. در صورت تأمین از سوی کارفرما سهم مصرفی محاسبه و از صورت کارکرد آن پیمانکار کسر می‌گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۹- در صورت نیاز کلیه عملیات داربست بندی (چهارپایه، تخته زیرپایی) مورد نیاز جهت اجرای کار و هم چنین جمع آوری آن پس از انجام کار به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۱۰- پرداخت هزینه تخلیه مصالح و تجهیزات و همچنین هزینه انتقال و حمل تا محل اجرا جمع آوری و انتقال ضایعات و نخاله‌های حاصله، از محل اجرا تا خارج از پروژه (در محل‌های مجاز) بر عهده پیمانکار می‌باشد و از این بابت هیچگونه هزینه‌ای پرداخت نمی‌گردد.



- ۱۱- پیمانکار موظف به بررسی و تدبیر راهکارهای لازم جهت جلوگیری از خسارات احتمالی به غیر می‌باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت احتمالی پرداخت خسارات احتمالی وارده و پاسخ گوئی به دعاوی در مراجع ذیصلاح به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آن‌ها ندارد.
- ۱۲- هزینه انجام آزمایشات و تست‌های موردنیاز در مراحل مختلف مطابق با آیین‌نامه و ضوابط موجود به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۳- به کارگیری افراد فاقد مجوزهای قانونی جهت کار در ایران ممنوع می‌باشد و کلیه تبعات قانونی، مالی، جزایی و کیفری عدم رعایت موارد فوق‌الذکر مستقیماً به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۴- وظیفه نگهداری و مراقبت از عملیات انجام‌شده تا تحویل موقت به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۵- جزئیات اجرائی تکمیلی و تغییرات احتمالی حین اجرای کار در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و از این بابت هیچگونه ادعا و اعتراضی توسط پیمانکار مسموع نخواهد بود.
- ۱۶- ملاک محاسبه کارکرد پیمانکار، کار انجام‌شده بوده و پس از پایان کار و ابلاغ صورتجلسات، کارکرد قطعی بر اساس کار واقعی انجام‌شده و بالانس متریال تصویب شده محاسبه می‌گردد، مسئولیت اندازه‌گیری و متر کشی برعهده پیمانکار می‌باشد.
- ۱۸- پیمانکار متعهد به انجام تعهدات موضوع قرارداد طبق دستور کار ناظر، مشخصات و نقشه‌هایی که به تصویب کارفرما رسیده و آخرین استانداردهای فنی می‌باشد. در صورتی که در انجام تعهدات موضوع قرارداد به تشخیص دستگاه نظارت و یا کارفرما ایرادی مشاهده گردد، پیمانکار موظف است ایرادات و نواقص را به هزینه خود و طی مدت تعیین شده توسط ایشان، برطرف نماید.
- ۱۹- پیمانکار مسئول حفظ نظم و رعایت مقررات و تبعیت از ضوابط جاری کارگاه و نیز هماهنگی با گروه‌های کاری دیگر مستقر در پروژه می‌باشد. در صورت بی‌نظمی و یا عدم رعایت مقررات کارگاه از سوی کارکنان پیمانکار، با اعلام دستگاه نظارت و یا کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی کارکنان خود خواهد بود و کارفرما در این گونه موارد هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۲۰- پیمانکار ملزم به هماهنگی با مسئولان اجرایی پروژه و سایر پیمانکاران مشغول به کار در محل موضوع پیمان می‌باشد.
- ۲۱- پیمانکار اقرار می‌نماید از همه قوانین و مقررات وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی در ارتباط با انعقاد و اجرای این قرارداد و نیز در خصوص دستمزد و مزایای کارگری و خسارات اخراج و غیره و قوانین مالیات‌ها و عوارض آگاه و متعهد به رعایت آن‌ها می‌باشد.
- ۲۲- پیمانکار مسئول هرگونه خسارات وارد شده به کارگران، شخص ثالث، مصالح، مستحذات و امکانات موجود در کارگاه و مستحذات مجاور کارگاه خواهد بود. کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این مورد نخواهد داشت.
- ۲۳- پیمانکار موظف به تأمین ابزار، تجهیزات و کارکنان ذیصلاح به تعداد کافی (به تشخیص نماینده کارفرما) برای اجرای موضوع قرارداد می‌باشد. در صورتی که در حین عملیات، تعداد تجهیزات و کارکنان و صلاحیت آن‌ها مورد تأیید نماینده کارفرما نباشد، پیمانکار متعهد است در حداقل زمان ممکن نسبت به تأمین یا جایگزینی آنها، اقدام نماید؛ در غیر اینصورت کارفرما راساً و با احتساب ۳۰ درصد به عنوان بالاسری، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز را تأمین و برای به کارگیری معرفی نماید و پیمانکار موظف به بکارگیری آن‌ها است.



۲۴- چنانچه پیمانکار توان انجام قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را نداشته باشد (به تشخیص کارفرما)، کارفرما حق دارد بدون نیاز به کسب موافقت پیمانکار، آن قسمت عملیات را از قرارداد پیمانکار حذف و مبلغ قرارداد را به مبلغ قابل قبول کارفرما کاهش دهد و یا به هزینه پیمانکار با احتساب ۳۰ درصد به عنوان هزینه‌های بالاسری، راساً یا توسط شخص دیگری انجام دهد. در این صورت پیمانکار موظف به هماهنگی و همکاری با مجری این بخش از کار است.

۲۵- پیمانکار موظف به ارائه صورت وضعیت انجام موضوع قرارداد مطابق با ساختار شکست کار و فرم های مورد تأیید کارفرما خواهد بود.

۲۶- در صورت بروز هر گونه نقص در انجام موضوع قرارداد که منتسب به پیمانکار باشد. پیمانکار موظف به تخریب و انجام مجدد آن بخش به گونه صحیح و مطلوب در چارچوب زمان ابلاغی نماینده کارفرما است و هیچ گونه وجهی بابت تخریب و بازسازی به وی پرداخت نمی گردد.

۲۷- در صورتی که به علت عدم اجرای صحیح نقشه‌ها و دستور کارها، عملیاتی از پیمان مورد تأیید کارفرما نباشد، علاوه بر آنکه صورت وضعیت آن پرداخت نخواهد شد، هزینه تخریب و اصلاح به اضافه ۳۰٪ به عنوان هزینه بالاسری به حساب بدهکار پیمانکار منظور خواهد شد. ضمناً پیمانکار ملزم به رفع معایب مذکور خواهد بود و چنانچه در انجام وظیفه قصور ورزد و یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد معایب و نواقص را به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع نموده و هزینه آن را علاوه ۳۰٪ از محل مطالبات یا سپرده‌های پیمانکار برداشت کند و پیمانکار حق هیچگونه ادعا و اعتراضی نخواهد داشت.

۲۸- جمع آوری و انتقال نخاله از سطح کار به محل مجاز تعیین شده بایستی بطور مرتب و مستمر توسط و به هزینه پیمانکار، روزانه انجام پذیرد. در صورت عدم پاکسازی روزانه، کارفرما راساً اقدام و هزینه تمام شده را به علاوه ۳۰٪ از پیمانکار کسر می نماید.

۲۹- پیمانکار باید تأسیسات زیر بنایی شامل لوله‌های آب و کابل‌های برق و تلفن و غیره را که احیاناً در هنگام اجرا با آنها مواجه می شود، حفاظت نماید.

۳۰- کارفرما می تواند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل‌های یاد شده صادر نماید. در این حالت، مسئولیت توقف ایجاد شده و تأخیرات به وجود آمده به عهده پیمانکار می باشد.

۳۱- در صورتی که کارفرما خاتمه یا فسخ قرارداد را به پیمانکار ابلاغ نماید، پیمانکار می بایست حداکثر ظرف سه روز کارگاه را تحویل کارفرما نماید.

۳۲- به طور کلی هزینه تمام لوازم، ابزار آلات، ماشین آلات و مصالح مصرفی از هر نوع و مقدار و ... جهت اجرای عملیات ردیف‌ها در قیمت واحد ردیف‌ها منظور شده است. بنابراین در این خصوص هیچ ادعایی از پیمانکار ذیربط قابل قبول نبوده و تأیید نمی گردد.

۳۵- پیمانکار می بایستی مصالح مورد نیاز را پیش خرید و یا به مقدار لازم برای جلوگیری از توقف کار تأمین و دپو نماید به نحوی که کمبود بخشی از آنها به دلیل افزایش تقاضا و یا علل دیگر تأثیری در برنامه پیشرفت کار نداشته باشد.



۳۶- پیمانکار موظف است نمونه هر یک از مصالح مصرفی در کارهای اجرایی (و در موارد لازم حداقل سه نمونه) را به همراه مشخصات فنی برای انجام آزمایش‌های لازم و بررسی و تأیید در اختیار دستگاه نظارت قرار داده و همکاری لازم را در انجام آزمایش‌ها و پیگیری جهت اخذ نتایج بعمل آورد. نمونه‌های مصالح تا پایان کار می‌بایست حفظ و نگهداری شوند.

۳۷- هزینه تأمین بالابر (جهت انتقال مصالح به طبقات) بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۳۸- محافظت و پوشش از عملیات‌های اجرا شده در زمان اجرای مابقی عملیات بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۳۹- پیمانکار موظف به تهیه نقشه‌های شاپ، تغییرات نقشه‌های اولیه متناسب با وضع موجود و مصالح پای کار، تهیه جزییات اجرایی مورد نیاز، تهیه نقشه‌های ازبیلت مطابق با فرمت مورد قبول کارفرما می‌باشد.

۴۰- جزییات اجرائی تکمیلی و تغییرات احتمالی حین اجرای کار در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و پیمانکار موظف به اخذ تاییدیه لازم قبل از اجرای هر مرحله از نماینده کارفرما می‌باشد، لذا از این بابت هیچگونه ادعایی بابت کسری جزییات اجرایی و کسری نقشه‌ها و اطلاعات در زمان اجرای کار پذیرفته نخواهد بود.

۴۱- تأمین و نصب تابلو معرفی ساختمان از جنس فلکسی به ابعاد تقریبی ۱\*۲ متر مربع مطابق نظر کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد.

۴۲- پیمانکار موظف به استقرار یک نفر سرپرست کارگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار با مدرک عمران

۴۳- پیمانکار موظف به استقرار و راه اندازی تیم فنی مشتمل بر حداقل ۱- یک نفر مهندس معمار ۲- یک نفر مهندس دفتر فنی ۳- یک نفر مهندس کنترل پروژه می‌باشد که تحت عنوان دفتر فنی پیمانکار در کارگاه مستقر خواهند شد. ۴- یک نفر مسئول HSE و همچنین تأکید می‌گردد با توجه به حضور افراد مذکور در پروژه، نقشه‌های ساخت و نقشه‌های ازبیلت می‌بایست در حین اجرای کار و مطابق برنامه زمان بندی تهیه و ارائه گردد.

۴۴- پیمانکار می‌بایست هزینه‌های استقرار نفرات و تجهیزات خود را در مبلغ پیمان لحاظ نموده است و هیچ پرداخت جداگانه‌ای بابت این موضوع پرداخت نخواهد شد.

۴۵- پیمانکار موظف به تأمین امکانات و تجهیزات مورد نیاز و دفتر کار به تعداد حداقل دو نفر از عوامل کارفرما به شرح ذیل می‌باشد.

- تأمین میز و صندلی مورد نیاز، دو دستگاه رایانه، پرینتر رنگی A3، میز جلسات به همراه صندلی و لوازم اداری مورد نیاز.
- یک وعده غذای گرم جهت نهار.
- تهیه محل استقرار، هزینه ایاب و ذهاب ناظر پروژه
- پذیرائی از عوامل کارفرما و عوامل بازدید کننده



۴۶- پیمانکار قبل از آغاز عملیات اجرایی موظف است سرپرست کارگاه خود را به کارفرما معرفی نماید. لازم است سرپرست کارگاه تمام اوقات در کارگاه حاضر بوده و یا در غیاب خود که نباید بیش از ۳ روز طول بیانجامد، نماینده تام‌الاختیار خود را که مورد تأیید کارفرما باشد، معرفی نماید.

۴۷- پیمانکار موظف به تهیه بالانس متریال کلیه مصالح مصرفی به کارفرما می باشد.

## مشخصات فنی

### پیمانکار در خصوص گودبرداری و تحکیم گود ملزم به رعایت موارد ذیل می باشد:

- ۱- تکمیل قسمت مربوطه فرم درخواست صدور مجوز شروع عملیات ساختمانی.
- ۲- کنترل و بررسی گزارش طراحی، نقشه‌های اجرایی ایمنی گودبرداری و دستورالعمل‌های اجرایی تهیه شده از نظر مطابقت با یکدیگر و با وضعیت محلی و اصول فنی. ( طرح ارائه شده باید به گونه ای باشد که منطبق با نقشه های سازه ای بوده و هیچگونه تداخلی با اجرای ستونهای سازه نداشته باشد و مسئولیت کنترل و در نظر گرفتن موضوع فوق در طراحی و اجرا بر عهده پیمانکار می باشد. نقشه های سازه پیوست می باشد.) اخذ تاییدیه کارفرما و کلیه ارگانهای مرتبط برای طراحی بر عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۳- نصب تابلوهای اعلام مشخصات گودبرداری و هشدارهای ایمنی یک هفته پیش از شروع عملیات گود برداری.
- ۴- انتخاب جزئیات روش گودبرداری، استفاده از ماشین آلات مناسب، رعایت اصول ایمنی و پایش (مونیتورینگ) ساختمان‌های مجاور بر عهده پیمانکار و با توجه به طرح و براساس نظر دستگاه نظارت یا شرکت ژئوتکنیک ذیصلاح خواهد بود.
- ۵- پیمانکار موظف است با توجه به شرایط پروژه و خطرات احتمالی نسبت به اخذ پوشش بیمه ای همجواری‌ها و اشخاص ثالث و هرگونه بیمه ی لازم در خصوص حوادث ناشی از گودبرداری، متناسب با خطر احتمالی اقدام نماید و هزینه اخذ بیمه نامه‌های مذکور در مبلغ قرارداد لحاظ شده است.
- ۶- پیمانکار موظف به فراهم کردن شرایط لازم برای تخلیه ساختمان‌های مجاور با رعایت قوانین و مقررات و شرایط و قراردادهای موجود در صورت تشخیص ضرورت تخلیه اضطراری ناشی از عملیات گودبرداری توسط ناظر، شرکت ژئوتکنیک ذیصلاح، شهرداری یا سازمان آتش نشانی می باشد.
- ۷- پیمانکار موظف به انجام هرگونه همکاری و هماهنگی لازم جهت بازدید بازرسین نهادهای نظارتی شامل وزارت راه و شهرسازی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، شهرداری و سازمان نظام مهندسی ساختمان و کلیه مراجع با هماهنگی کارفرما می باشد.
- ۸- پیمانکار موظف است از مهندسین عمران با سابقه بالای ۱۰ سال بعنوان سرپرست کارگاه با پروانه صلاحیت گودبرداری استفاده نماید.
- ۹- مسئولیت پیمانکاران جزء، اکیپ‌های اجرایی و تهیه لوازم ایمنی برای کل عوامل فنی کارگاه بر عهده پیمانکار است.
- ۱۰- پیمانکار در هر مرحله اجرایی می‌بایست جواز اجرای آن مرحله (پرمیت) را از ناظر پروژه کسب نماید.
- ۱۱- **پیمانکار موظف است از طریق یک آزمایشگاه مرجع که به تایید کارفرما رسیده موارد ذیل را انجام دهد:**
  - ۱۱-۱- انجام بررسی‌های ژئوتکنیکی و ارزیابی مجدد خطر گود.
  - ۱۱-۲- تهیه گزارش بازنگری طرح و نقشه‌های اجرایی ایمنی گودبرداری و ارائه دستورالعمل‌های اجرایی.
  - ۱۱-۳- تهیه گزارش بررسی وضعیت ایمنی تأسیسات و معابر مجاور و پیش بینی تمهیدات لازم برای تامین ایمنی با هماهنگی ناظر



۴-۱۱- انجام ارزیابی خطر گود در حین اجرا در صورت اعلام نیاز ناظر.

۱۲- پیمانکار موظف است فرم‌های چک لیست ارزیابی خطر گودبرداری، فرم درخواست صدور مجوز شروع عملیات ساختمانی، گزارش روزانه وضعیت و ایمنی گودبرداری، گزارش بررسی وضعیت ساختمان‌های مجاور و نقشه‌ها و مدارک طراحی اقدامات تأمین ایمنی آن‌ها، گزارش بررسی وضعیت ایمنی تأسیسات و معابر مجاور و مدارک طراحی اقدامات تأمین ایمنی آن‌ها را به ناظر و کارفرما ارسال نماید.

۱۳- پیمانکار ملزم به رعایت تمامی موارد مبحث ۷ و مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان می‌باشد.

۱۴- پایش سیستم حفاظت گود در حین اجرا (Monitoring) و ادامه آن تا مرحله اجرای اسکلت تا تراز طبقه همکف و ارائه گزارش‌های مستمر.

۱۵- پیمانکار موظف است مطابق گزارش ژئوتکنیک (به پیوست) و کنترل مجدد آن و با آگاهی و علم نسبت به شرایط زمین و نوع خاک و در نظر گرفتن وضعیت نقشه‌های سازه نسبت به پیشنهاد قیمت اقدام نماید.

۱۶- در پایان هر روز پیمانکار موظف به اتمام کار روزانه می‌باشد و در پایان کار روزانه هیچگونه دهانه‌ی بازی که مورد پایدارسازی قرار نگرفته نباید داشته باشد.

۱۷- پیمانکار مجاز به پیل برداری دیوارهای دور در هنگام تاریکی شب نمی‌باشد و هرگونه پیل برداری در روشنایی روز صورت گرفته و فقط مجاز به حمل خاک در هنگام تاریکی هوا می‌باشد.

۱۸- پیمانکار موظف است پیش از انجام هرگونه پیل برداری با نماینده معرفی شده از طرف کارفرما هماهنگی‌های لازم را انجام داده و حداکثر طول پیل برداری را با تایید ایشان انجام نماید. در غیر این صورت هرگونه وقفه در روند اجرای عملیات و جلوگیری از ادامه انجام کار توسط نماینده کارفرما بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و هیچگونه افزایش مدت ناشی از این موارد منظور نمی‌گردد.

۱۹- دفترچه ژئوتکنیک انجام پذیرفته به پیمانکار ارائه می‌گردد. و پیمانکار موظف است دفترچه ژئوتکنیک را کنترل کند و در صورت لزوم آزمایش مجدد ژئوتکنیک را به هزینه‌ی خود انجام دهد تا طرح قابل اجرا باشد.

### **پیمانکار در خصوص اجرای آرماتوربندی ملزم به رعایت موارد ذیل می‌باشد:**

۱. تهیه و تأمین ابزارآلات مختص عملیات آرماتور بندی نظیر میز کار و آچار گوساله، قیچی برش میلگرد، دستگاه خم کردن میلگرد، و .... بر عهده پیمانکار می‌باشد.
۲. پیمانکار مجاز به استفاده از دستگاه هوا برش نسبت به برش میلگرد نمی‌باشد.
۳. پیمانکار ملزم است کلیه نکات ایمنی و فنی مطابق با آیین نامه بتن ایران نسبت به نحوه و بکارگیری میلگردها را کاملاً رعایت نماید.
۴. پیمانکار ملزم است هرگز از میلگردهای خم شده استفاده مجدد ننماید.
۵. پیمانکار می‌بایست پیش از جاگذاری میلگردها، نسبت به سلامت و عدم آغشته شدن میلگردها به گل، روغن، قیر، دوغاب سیمان خشک شده، رنگ، زنگ زدگی و .... اطمینان حاصل نماید.
۶. پیمانکار ملزم است موقعیت آرماتورها را پیش از بتن ریزی و در ضمن بتن ریزی و پس از بتن ریزی کنترل نماید. مسئولیت هرگونه قصور و کوتاهی از جانب پیمانکار که منجر به تخریب بنای ساخته شده باشد، بر عهده شخص پیمانکار می‌باشد.
۷. به منظور نصب آرماتورها بوسیله عناصر غیرسازه‌ای باید از مفتول‌ها یا اتصال دهنده‌ها یا گیره‌های فولادی بهره‌برد. پیمانکار متعهد می‌گردد به تعداد و حجم مورد نیاز اتصالات مربوطه را تأمین نماید.



۸. پیمانکار متعهد به جلوگیری از پرت غیرمجاز میلگردها تحویلی کارفرما می باشد. در این راستا پیمانکار موظف به ارائه بالانس متریاال برای میلگردها تحویلی بوده و صورت وضعیتهای پیمانکار بر اساس بالانس متریاال تصویب شده، محاسبه و پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را بابت آن نخواهد داشت.

### **پیمانکار در خصوص اجرای فونداسیون و اسکلت ملزم به رعایت موارد ذیل می باشد:**

۱. سنگدانه های مصرفی در ساخت بتن بایست با مشخصات تعیین شده در مبحث پنجم مقررات ملی ساختمانی ایران تحت عنوان (مصالح و فرآورده های ساختمانی) و همچنین با ضوابط تعیین شده در آیین نامه بتن مطابقت داشته باشد.
۲. سنگدانه های ریز و درشت مصرفی در بتن باید تمیز، سخت، پایا و عاری از مواد شیمیایی جذب شده، پوشش های رسمی، گچی و مواد ریز باشند که به چسبندگی آن ها با خمیر سیمان اثر می گذارند. مقدار مواد زیان آور موجود در سنگدانه ها نباید از مقادیر حداکثر مجاز قید شده در مبحث نهم مقررات ملی ساختمان تجاوز کند.
۳. آب مصرفی در ساخت بتن بایست تمیز و صاف باشد. از افزودن هرگونه موادی که ممکن است به استحکام بتن آسیب بزند از جمله روغن، اسیدهای قلیایی، مواد قندی و ... به جد پرهیز شود.
۴. کلیه ابزار و وسایلی که به منظور ترکیب و انتقال بتن از جمله کامیون انتقال بتن می بایست فارغ از افزودنی ها باشد.
۵. در محل بتن ریزی می بایست از مواد افزودنی و زاید و همچنین یخ زدوده شود.
۶. مصالح ساخت و ساز که در تماس مستقیم با بتن قرار دارند می بایست به نحو مقتضی خیس شوند.
۷. پیش از ورود بتن به بخش آرماتور بندی شده، می بایست از خارج شدن آب از آن ناحیه اطمینان یافت.
۸. پیش از ورود بتن خیس بروی بتن سخت شده، می بایست لایه ضعیف سطح بتن و هر نوع ماده ناسالم دیگر زدوده شود.
۹. آهنگ و نظم بتن ریزی می بایست به گونه ای باشد که بتوان در دقایق ابتدایی بتن به حالت خمیری شکل باقی بماند تا بتوان به راحتی به فضاهای بین میلگردها را یابند.
۱۰. بتنی که پس از افزودن آب به آن، یا بعد از سخت شدن اولیه دوباره مخلوط شود، نبایستی مورد استفاده قرار گیرد.
۱۱. هنگام بتن ریزی، هیچ یک از بخش های بتن نباید دمایی بیشتر از ۳۰ درجه سلسیوس داشته باشد.
۱۲. کلیه مصالح بتن آرمه مشتمل بر سنگدانه ها، آب اختلاط، میلگردها و نیز کلیه سطوحی که بتن با آن ها تماس خواهد داشت مشتمل بر قالب ها، زمین و بتن سخت شده قبلی باید از هرگونه یخ زدگی عاری باشد.
۱۳. به منظور تأمین پیوستگی بین لایه های بتن در محل درزهای و جداره های اجرایی باید سطح بتن قبلی را خشن ساخت سپس لایه بعدی را ریخت.
۱۴. بایست کلیه سطوح درزهای اجرایی را قبل از بتن ریزی جدید مرطوب کرد ولی آب اضافه را باید تخلیه نمود.
۱۵. پیمانکار متعهد به جلوگیری از پرت غیرمجاز بتن تحویلی کارفرما می باشد. در این راستا پیمانکار موظف به ارائه بالانس متریاال برای بتن تحویلی بوده و صورت وضعیتهای پیمانکار بر اساس بالانس متریاال تصویب شده، محاسبه و پرداخت خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را بابت آن نخواهد داشت.



## پیوست شماره دو

### بخشنامه‌ها و مشخصات فنی و عمومی کارهای ساختمانی





پیمانکار با امضاء ذیل این برگه اعلام و تأیید می‌نماید که بخشنامه‌ها، نشریات و آئین نامه‌های ذیل جزء اسناد قرارداد بوده و رعایت مفاد آن الزامی می‌باشد.

- ۱- بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۸۸/۱۰۲۵ مورخ ۱۳۷۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور.
- ۲- مباحث ۲۲ گانه مقررات ملی ساختمان
- ۳- دستورالعمل اجرایی گودبرداری ساختمانها به شماره ۸۱۵۷۳/۱۰۰/۰۲ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۷
- ۴- مبحث هفتم آیین نامه پی و پی سازی
- ۵- مبحث دوازدهم ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا
- ۶- مبحث بیستم علائم و تابلوها
- ۷- ایمنی در جوشکاری نشریه شماره ۲۴ و آئین نامه جوشکاری ساختمانی ایران ( نشریه شماره ۲۲۸، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۸- مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی ( نشریه ۵۵ تجدید نظر دوم سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور)
- ۹- آیین نامه حفاظتی کارگاه‌های ساختمانی .
- ۱۰- دستورالعمل HSE .
- ۱۱- ماده ۱۲۷ قانون مجازات عمومی در مورد حفظ آثار مذهبی یا ملی یا تاریخی.
- ۱۲- آئین نامه بتن ایران "آبا" نشریه شماره ۱۲۰ (بخش اول و دوم)،
- ۱۳- بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمان های فولادی نشریه شماره ۲۳
- ۱۴- بخشنامه شماره ۳۳۳۵/۵۴/۱۱۱۰-۱ مورخ ۱۳۵۹/۰۳/۲۷ سازمان برنامه و بودجه راجع به منظور نمودن کلیه ضرائب قرارداد در مصالح پایکار.
- ۱۵- بخشنامه شماره ۵۴/۶۰۰-۱۷۴۰/۵-۱ مورخ ۱۳۵۹/۰۲/۲۳ در مورد تحویل موقت تدریجی.
- ۱۶- مصوبه ۱۲۲۴۰۲/ت/۷۰۷۷۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲ هیئت وزیران در مورد پیش پرداخت و پرداخت کسور وجه الضمان (تضامین مورد قبول فقط ضمانت نامه بانکی می‌باشد و استرداد وجه الضمان در قبال تضمین و در صورت تصویب کارفرما می‌باشد)
- ۱۷- بخشنامه شماره ۷۴۰۷/د/۱۷۷۷ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۸ سازمان برنامه و بودجه در مورد بیمه کارهای موضوع بند ب ماده ۲۱ شرایط عمومی قرارداد.
- ۱۸- بخشنامه شماره ۷۴/۴۹۷۱-۱۰۲/۷۴۷۲ مورخ ۱۳۷۷/۰۹/۰۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد نحوه ارائه تجزیه بها.
- ۱۹- بخشنامه شماره ۷۴/۱۷۷۲-۱۰۷/۴۷۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور در مورد رعایت ضوابط فنی و ....
- ۲۰- سایر بخشنامه ها و مقررات جاری که به هر نحو در ارتباط با این مناقصه و قرارداد بوده و با عنوان آخرین بخشنامه ها در این خصوص جایگزین و یا مکمل بخشنامه های فوق الذکر باشد. (به شرط عدم مغایرت با شرایط خصوصی متن موافقت نامه) و به طور کلی آخرین نسخه کلیه بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه و سایر مراجع دولتی در ارتباط با طرح‌های غیر عمرانی



## پیوست شماره سه

### نقشه‌های گودبرداری و پایدار سازی و سازه و صورتجلسات



**پیوست شماره چهار**

**برنامه زمانبندی کلی**



ID	Task Mode	Task Name	وزن	Duration	Start	Finish	رسم	بهار 1404	تابستان 1404	پاییز 1404	زمستان 1404
1		تخریب گودبرداری پایدار سازی فونداسیون و اجرای اسکلت پروژه پروزه آپاد	۱۰۰	۲۷۸ روز	۰۳/۱۲/۱۰	۰۴/۰۹/۱۱	بهرار	اسفند	فروردین	اردیبهشت	خرداد
2		اجرای سازه	۱۰۰	۲۷۸ روز	۰۳/۱۲/۱۰	۰۴/۰۹/۱۱					
3		گودبرداری و پایدار سازی	۵	۲۷ روز	۰۳/۱۲/۱۰	۰۴/۰۱/۱۶					
4		تخریب و حمل نخاله	۱	۱۲ روز	۰۳/۱۲/۱۰	۰۳/۱۲/۲۱					
5		گودبرداری	۱	۱۰ روز	۰۳/۱۲/۲۲	۰۴/۰۱/۰۱					
6		پایدار سازی	۳	۱۵ روز	۰۴/۰۱/۰۲	۰۴/۰۱/۱۶					
7		اجرای فونداسیون	۱۰	۳۰ روز	۰۴/۰۱/۱۷	۰۴/۰۲/۱۵					
8		تسطیح و رگلاژ	۰.۵	۲ روز	۰۴/۰۱/۱۷	۰۴/۰۱/۱۸					
9		اجرای بتن مگر	۰.۵	۱ روز	۰۴/۰۱/۱۹	۰۴/۰۱/۱۹					
10		اجرای آرماتور بندی فونداسیون	۳	۱۵ روز	۰۴/۰۱/۲۰	۰۴/۰۲/۰۳					
11		اجرای آرماتور بندی ریشه دیوار ها	۲	۱۰ روز	۰۴/۰۱/۲۰	۰۴/۰۲/۰۸					
12		اجرای آرماتور بندی ریشه ستون ها	۲	۱۵ روز	۰۴/۰۱/۲۸	۰۴/۰۲/۱۱					
13		اجرای قالب بندی فونداسیون و چاله آسانسور	۱	۱۰ روز	۰۴/۰۲/۰۴	۰۴/۰۲/۱۳					
14		اجرای بتن	۱	۲ روز	۰۴/۰۲/۱۴	۰۴/۰۲/۱۵					
15		اجرای اسکلت بتنی	۸۵	۲۱۱ روز	۰۴/۰۲/۱۶	۰۴/۰۹/۱۱					
16		اجرای اسکلت بتنی تا تراز ۰.۰۰	۳۰	۶۲ روز	۰۴/۰۲/۱۶	۰۴/۰۴/۱۶					
17		طبقه B1	۱۵	۳۰ روز	۰۴/۰۲/۱۶	۰۴/۰۳/۱۴					
18		اجرای ستون	۳	۱۰ روز	۰۴/۰۲/۱۶	۰۴/۰۲/۲۵					
19		اجرای دیوار حائل	۳	۱۰ روز	۰۴/۰۲/۱۶	۰۴/۰۲/۲۵					
20		اجرای بتن ستون و دیوار حائل	۱	۲ روز	۰۴/۰۲/۲۶	۰۴/۰۲/۲۷					
21		اجرای تیر ها	۲.۵	۱۰ روز	۰۴/۰۲/۲۸	۰۴/۰۳/۰۶					
22		اجرای سقف ها	۲.۵	۷ روز	۰۴/۰۳/۰۷	۰۴/۰۳/۱۳					
23		اجرای رمپ و راه پله	۲	۷ روز	۰۴/۰۳/۰۷	۰۴/۰۴/۱۳					
24		اجرای بتن تیر ها و سقف و راه پله	۱	۱ روز	۰۴/۰۳/۱۴	۰۴/۰۳/۱۴					
25		طبقه GF	۱۵	۳۰ روز	۰۴/۰۳/۱۸	۰۴/۰۴/۱۶					
26		اجرای ستون	۳	۱۰ روز	۰۴/۰۳/۱۸	۰۴/۰۳/۲۷					
27		اجرای دیوار حائل	۳	۱۰ روز	۰۴/۰۳/۱۸	۰۴/۰۳/۲۷					
28		اجرای بتن ستون و دیوار حائل	۱	۲ روز	۰۴/۰۳/۲۸	۰۴/۰۳/۲۹					
29		اجرای تیر ها	۲.۵	۱۰ روز	۰۴/۰۳/۳۰	۰۴/۰۴/۰۸					
30		اجرای سقف ها	۲.۵	۷ روز	۰۴/۰۴/۰۹	۰۴/۰۴/۱۵					
31		اجرای رمپ و راه پله	۲	۷ روز	۰۴/۰۴/۰۹	۰۴/۰۴/۱۵					
32		اجرای بتن تیر ها و سقف و راه پله	۱	۱ روز	۰۴/۰۴/۱۶	۰۴/۰۴/۱۶					
33		اجرای اسکلت بتنی از ۰.۰۰ تا تراز بام	۵۵	۱۴۵ روز	۰۴/۰۴/۲۰	۰۴/۰۹/۱۱					
34		طبقه F1	۱۰	۲۵ روز	۰۴/۰۴/۲۰	۰۴/۰۵/۱۳					
35		اجرای ستون	۲.۵	۱۲ روز	۰۴/۰۴/۲۰	۰۴/۰۴/۲۱					
36		اجرای بتن ستون ها	۱	۱ روز	۰۴/۰۵/۰۱	۰۴/۰۵/۰۱					

Page 1

ID	Task Mode	Task Name	وزن	Duration	Start	Finish	رسم	بهار 1404	تابستان 1404	پاییز 1404	زمستان 1404
37		اجرای تیر ها	۲.۵	۱۰ روز	۰۴/۰۵/۰۲	۰۴/۰۵/۱۱					
38		اجرای سقف ها	۲	۷ روز	۰۴/۰۵/۰۶	۰۴/۰۵/۱۲					
39		اجرای راه پله	۱	۳ روز	۰۴/۰۵/۱۰	۰۴/۰۵/۱۲					
40		اجرای بتن سقف	۱	۱ روز	۰۴/۰۵/۱۳	۰۴/۰۵/۱۳					
41		طبقه F2	۱۰	۲۵ روز	۰۴/۰۵/۱۷	۰۴/۰۶/۱۰					
42		اجرای ستون	۲.۵	۱۲ روز	۰۴/۰۵/۱۷	۰۴/۰۵/۲۸					
43		اجرای بتن ستون ها	۱	۱ روز	۰۴/۰۵/۲۹	۰۴/۰۵/۲۹					
44		اجرای تیر ها	۲.۵	۱۰ روز	۰۴/۰۵/۳۰	۰۴/۰۶/۰۸					
45		اجرای سقف ها	۲	۷ روز	۰۴/۰۶/۰۳	۰۴/۰۶/۰۹					
46		اجرای راه پله	۱	۵ روز	۰۴/۰۶/۰۵	۰۴/۰۶/۰۹					
47		اجرای بتن سقف	۱	۱ روز	۰۴/۰۶/۱۰	۰۴/۰۶/۱۰					
48		طبقه F3	۱۰	۲۵ روز	۰۴/۰۶/۱۴	۰۴/۰۷/۰۷					
49		اجرای ستون	۲.۵	۱۲ روز	۰۴/۰۶/۱۴	۰۴/۰۶/۲۵					
50		اجرای بتن ستون ها	۱	۱ روز	۰۴/۰۶/۲۶	۰۴/۰۶/۲۶					
51		اجرای تیر ها	۲.۵	۱۰ روز	۰۴/۰۶/۲۷	۰۴/۰۷/۰۵					
52		اجرای سقف ها	۲	۷ روز	۰۴/۰۶/۳۱	۰۴/۰۷/۰۶					
53		اجرای راه پله	۱	۵ روز	۰۴/۰۷/۰۲	۰۴/۰۷/۰۶					
54		اجرای بتن سقف	۱	۱ روز	۰۴/۰۷/۰۷	۰۴/۰۷/۰۷					
55		طبقه F4	۱۰	۲۵ روز	۰۴/۰۷/۱۱	۰۴/۰۸/۰۵					
56		اجرای ستون	۲.۵	۱۲ روز	۰۴/۰۷/۱۱	۰۴/۰۷/۲۲					
57		اجرای بتن ستون ها	۱	۱ روز	۰۴/۰۷/۲۳	۰۴/۰۷/۲۳					
58		اجرای تیر ها	۲.۵	۱۰ روز	۰۴/۰۷/۲۴	۰۴/۰۸/۰۳					
59		اجرای سقف ها	۲	۷ روز	۰۴/۰۷/۲۸	۰۴/۰۸/۰۴					
60		اجرای راه پله	۱	۵ روز	۰۴/۰۷/۳۰	۰۴/۰۸/۰۴					
61		اجرای بتن سقف	۱	۱ روز	۰۴/۰۸/۰۵	۰۴/۰۸/۰۵					
62		طبقه F5	۱۰	۲۵ روز	۰۴/۰۸/۰۹	۰۴/۰۹/۰۳					
63		اجرای ستون	۲.۵	۱۲ روز	۰۴/۰۸/۰۹	۰۴/۰۸/۲۰					
64		اجرای بتن ستون ها	۱	۱ روز	۰۴/۰۸/۲۱	۰۴/۰۸/۲۱					
65		اجرای تیر ها	۲.۵	۱۰ روز	۰۴/۰۸/۲۲	۰۴/۰۹/۰۱					
66		اجرای سقف ها	۲	۷ روز	۰۴/۰۸/۲۶	۰۴/۰۹/۰۲					
67		اجرای راه پله	۱	۵ روز	۰۴/۰۸/۲۸	۰۴/۰۹/۰۲					
68		اجرای بتن سقف	۱	۱ روز	۰۴/۰۹/۰۳	۰۴/۰۹/۰۳					
69		خروبه	۵	۵ روز	۰۴/۰۹/۰۷	۰۴/۰۹/۱۱					
70		اجرای ستون	۱.۵	۲ روز	۰۴/۰۹/۰۷	۰۴/۰۹/۰۸					
71		اجرای تیر و سقف ها	۲.۵	۲ روز	۰۴/۰۹/۰۹	۰۴/۰۹/۱۰					
72		اجرای بتن	۱	۱ روز	۰۴/۰۹/۱۱	۰۴/۰۹/۱۱					

Page 2



## **پیوست شماره پنج**

### **فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار**

**و**

### **ساختار شکست کار**



## فهرست و جدول مقادیر و بهای انجام کار

ردیف	فصله	شرح	واحد	مقدار	مبلغ ناخالص واحد (ریال)	مبلغ ناخالص کل (ریال)
۱	تخلیه و بار	تخریب بنای فرسوده در دو طبقه و نیم ساختمان قدیمی به متراژ تقریبی کل ۵۰۰ متر مربع و جمع آوری فونداسیون آن و نیز جمع آوری و مرتب سازی و مجزا نمودن کلیه آهن آلات سبک و سنگین اعم از فلز، چدن، گالوانیزه، مس، ورق، حلب، آجر، درب و پنجره و ... و همچنین حمل و انتقال نخاله ها به محل دپوی مورد تایید شهرداری	مقطوع	۱		
۲	تعمیرات	تهیه مصالح و اجرای رویه شاتکریت به ضخامت ۱۰ سانتیمتر، تسطیح و رگلاژ دستی، میخکوبی، نصب ژئودرین، نصب مش (قطر ۸ میلی متر، چشمه شبکه ۱۵ سانتیمتر)، شمشه گیری سطح شات، بتن پاششی	مترمربع	۱۲۰		
		تهیه مصالح رویه شاتکریت به ضخامت ۵ سانتیمتر مطابق مشخصات فنی ارائه شده شامل رگلاژ و تسطیح دیوار همسایه و بتن پاششی (در صورت لزوم)		۱۲۰		
۳	حفاری	حفاری چاه تا قطر ۱ متر جهت اجرای اعضای قائم (در خاک خشک)	مترمکعب	۱۸		
		تهیه مصالح، حمل و ساخت و اجرای آهن آلات سازه اعضای نگهدار خرابایی و استرات شامل اعضای اصلی، داخلی، مهاربندی بین اعضا بدون لحاظ اتصالات مربوطه	کیلوگرم	۷۵۰۰		
		تهیه مصالح، حمل و ساخت و اجرای آهن آلات اتصالات سازه نگهدار خرابایی و استرات		۵۰۰		
۴	پای	اجرای سوراخکاری روی بیس پلیت و تهیه و نصب مهره بولت	عدد	۴۵		
		تهیه و اجرای آرماتوربندی طولی و عرضی سبد شمع ها، فونداسیون و شناژ خرابها به انضمام بولت های بیس پلیت	کیلوگرم	۲۳۵۰		
		تهیه مصالح، حمل و بتن ریزی ریشه شمع ها و محل فونداسیون و شناژ خرابها	مترمکعب	۵۰		
۵	خاکبرداری	تامین ماشین آلات مورد نیاز، خاکبرداری دستی و ماشینی و حمل خاک تا گود مجاز شهرداری در هر فاصله ای از پروژه	مترمکعب	۱۰۵۰		
۶	فونداسیون و اسکلت	تهیه مصالح به غیر از میلگردهای مصرفی، حمل، تامین تجهیزات مورد نیاز، اجرای فونداسیون و اسکلت بتنی برای مساحت زیربنای ۱۸۸۰/۴۵ متر مربع با سقف تیرچه بلوک در ۷ طبقه که شامل یک طبقه زیرزمین، همکف، ۵ طبقه روی همکف و خرپشته مطابق نقشه پیوست و دستور کارگاهی و مشخصات فنی شامل فونداسیون، سقف، ستون، دیوار و ... همراه با کلیه مصالح، ابزار و ماشین آلات مورد نیاز به جز تهیه و حمل میلگرد تا پای کار	مترمربع	۱۸۸۰/۴۵		
جمع کل ناخالص ریال ( به عدد)						
جمع کل ناخالص ریال ( به حروف)						

**توضیح ۱:** مقدار ردیف ۶ برای محاسبه مساحت زیربنای کل پروژه می باشد که با جمع زدن مساحت سقفهای سازه ای بدست آمده و هیچگونه متراژ اضافه ای بابت مساحت فونداسیون به آن اضافه نمی شود.

**توضیح ۲:** هزینه تهیه مصالح جهت انجام هرگونه زهکشی در دیوارها و کف گود در صورت لزوم حتی در مواردی نظیر برخورد به تراز آب زیرزمینی یا قنات بر عهده پیمانکار بوده و بابت این موضوع هزینه جداگانه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

**توضیح ۳:** هزینه تهیه، حمل، جابجایی و قرارگیری مصالح اعم از کول، لوله پلیکا، کیسینگ، خاک مورد نیاز و مصالح مازاد و ... نیز تجهیزات اعم از کمپرسور بادی، دستگاه حفاری و ... به عهده و هزینه پیمانکار است و بابت این موضوع هزینه جداگانه ای به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

**توضیح ۴:** کلیه احجام خاکبرداری بر اساس حجم خاکبرداری واقعی و مطابق نقشه برداری قبل و بعد خاکبرداری تایید و ابلاغ شده کارفرما، محاسبه و پرداخت می گردد و هیچگونه افزایش حجم به آن تعلق نمی گیرد.

**توضیح ۵:** محل تحویل بتن و میلگردها به پیمانکار، درب پروژه می باشد و هرگونه تخلیه، حمل و جابجایی آن بر عهده و هزینه پیمانکار می باشد.



## ساختار شکست کار

ردیف	شرح کار	درصد
	عملیات تخریب، جمع آوری و حمل نخاله بنای فرسوده، گودبرداری، تامین مصالح و اجرای کامل فونداسیون و اسکلت بتنی پروژه مسکونی یوسف آباد	۱۰۰
	تخریب، گودبرداری و پایدار سازی	۵
۱	تخریب و حمل نخاله	۱
۲	گودبرداری	۱
۳	پایدار سازی	۳
	اجرای فونداسیون	۱۰
۴	تسطیح و رگلاژ	۰.۵
۵	اجرای بتن مگر	۰.۵
۶	اجرای آرماتور بندی فونداسیون	۳
۷	اجرای آرماتور بندی ریشه دیوار ها	۲
۸	اجرای آرماتور بندی ریشه ستون ها	۲
۹	اجرای قالب بندی فونداسیون و چاله آسانسور	۱
۱۰	اجرای بتن	۱
	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۱B	۱۵
۱۱	اجرای ستون	۳
۱۲	اجرای دیوار حائل	۳
۱۳	اجرای بتن ستون و دیوار حائل	۱
۱۴	اجرای تیر ها	۲.۵
۱۵	اجرای سقف ها	۲.۵
۱۶	اجرای رمپ و راه پله	۲
۱۷	اجرای بتن تیر ها و سقف و راه پله	۱
	اجرای اسکلت بتنی طبقه GF	۱۵
۱۸	اجرای ستون	۳
۱۹	اجرای دیوار حائل	۳
۲۰	اجرای بتن ستون و دیوار حائل	۱
۲۱	اجرای تیر ها	۲.۵
۲۲	اجرای سقف ها	۲.۵
۲۳	اجرای رمپ و راه پله	۲
۲۴	اجرای بتن تیر ها و سقف و راه پله	۱



۱۰	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۱F	
۲.۵	اجرای ستون	۲۵
۱	اجرای بتن ستون ها	۲۶
۲.۵	اجرای تیر ها	۲۷
۲	اجرای سقف ها	۲۸
۱	اجرای راه یله	۲۹
۱	اجرای بتن سقف	۳۰
۱۰	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۲F	
۲.۵	اجرای ستون	۳۱
۱	اجرای بتن ستون ها	۳۲
۲.۵	اجرای تیر ها	۳۳
۲	اجرای سقف ها	۳۴
۱	اجرای راه یله	۳۵
۱	اجرای بتن سقف	۳۶
۱۰	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۳F	
۲.۵	اجرای ستون	۳۷
۱	اجرای بتن ستون ها	۳۸
۲.۵	اجرای تیر ها	۳۹
۲	اجرای سقف ها	۴۰
۱	اجرای راه یله	۴۱
۱	اجرای بتن سقف	۴۲
۱۰	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۴F	
۲.۵	اجرای ستون	۴۳
۱	اجرای بتن ستون ها	۴۴
۲.۵	اجرای تیر ها	۴۵
۲	اجرای سقف ها	۴۶
۱	اجرای راه یله	۴۷
۱	اجرای بتن سقف	۴۸
۱۰	اجرای اسکلت بتنی طبقه ۵F	
۲.۵	اجرای ستون	۴۹
۱	اجرای بتن ستون ها	۵۰
۲.۵	اجرای تیر ها	۵۱
۲	اجرای سقف ها	۵۲
۱	اجرای راه یله	۵۳
۱	اجرای بتن سقف	۵۴
۵	اجرای اسکلت بتنی خریشته	
۱.۵	اجرای ستون	۵۵
۲.۵	اجرای تیر و سقف ها	۵۶
۱	اجرای بتن	۵۷





**پیوست شماره شش**

**آئین نامه حفاظتی HSE پیمانکاران**



هدف: این دستورالعمل به منظور رعایت مسائل و نکات ایمنی است که پیمانکاران در حین کار باید آن‌ها را رعایت کرده و به آن عمل نمایند. این موارد باید در قراردادهای آنان درج شده و نظارت بر رعایت نکات مذکور در حین انجام و اجرای پروژه بر عهده شرکت ..... باشد.

۱. دامنه: این دستورالعمل برای همه قراردادهای پیمانکاران شرکت ..... کاربرد دارد.

۲. مسئولیت‌ها: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیران پروژه‌ها و روسای کارگاه‌ها، واحد امور قراردادهای بوده و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده واحد HSE می‌باشد. ۳. تعاریف:

- کارفرما: شخص حقیقی یا حقوقی است که با عقد قرارداد یا موافقت‌نامه با کارفرمای اصلی پروژه، مسئولیت اجرای موضوع پیمان را بر اساس اسناد و مدارک پیمان به عهده می‌گیرد.

- پیمانکار جزء: شخص حقیقی یا حقوقی است که تخصصی در انجام کارهای اجرایی دارد و پیمانکار اصلی برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می‌بندد.

۴. شرح اقدامات و الزامات:

۴-۱. پیمانکار متعهد است علاوه بر رعایت و عمل به مقررات اختصاصی سایت محل احداث موضوع قرارداد، ضمن هماهنگی با مسئولین مربوطه، نسبت به رعایت کامل ضوابط و مقررات HSE از جمله موارد زیر اقدام نماید:

- عدم به‌کارگیری افراد فاقد سلامت روحی و جسمی (از جمله افراد معذور)

- عدم به‌کارگیری افراد فاقد صلاحیت‌های اجتماعی یا گواهینامه‌های قانونی یا تخصصی مرتبط با نوع خدمت - عدم استفاده از نیروی انسانی بدون تجهیزات ایمنی فردی

- عدم استفاده از ابزار و تجهیزات مستعمل و نایمن

- عدم به‌کارگیری ماشین‌آلات فاقد بیمه شخص ثالث، معاینه فنی یا فاقد گواهینامه بازرسی فنی

- عدم انجام کارهای خطرناک مانند حفاری، انفجارات و نظایر آن بدون اخذ مجوزهای قانونی و تأیید قبلی کارفرما - جلوگیری از تخریب محیط زیست و رعایت حفاظت از منابع طبیعی زیست محیطی

- حفظ کامل ایمنی و حفاظت محل کار و مصالح پای کار از تمامی خطرات و سوانح طبیعی

- عدم انجام کار در ساعات غیرعادی بدون هماهنگی با واحد HSE کارفرما و سایر مقررات HSE

تبصره) تمامی کارکنان پیمانکار می‌بایست قبل از شروع به کار به واحد HSE کارگاه مراجعه نمایند، آموزش‌های لازم را فرا گرفته و گواهی تأیید صلاحیت دریافت نمایند.

۴-۲. پیمانکار متعهد است کلیه پیش‌بینی‌های لازم را برای جلوگیری از وقوع حوادث مصرح در قوانین HSE معمول دارد و در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای، اعم از حادثه، روی‌داد، نقص،

بیماری‌های شغلی و نظایر آن، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به ثبت واقعه و اعلام گزارش مکتوب به کارفرما و سایر مراجع ذی‌صلاح اقدام نماید. مسئولیت وقوع هرگونه حادثه

غیرمنتظره جانی و هرگونه نقص عضو احتمالی و کلیه خسارات جانی و مالی احتمالی آن، در خصوص پیمانکار و کارکنان مربوطه در انجام موضوع قرارداد بر عهده پیمانکار می‌باشد. در صورتی که بروز حادثه منجر به خروج دستگاه یا تجهیز از فرآیند اجرایی گردد، پیمانکار باید حداکثر ۲۴ ساعت نسبت به جایگزینی آن اقدام نماید.

۴-۳. پیمانکار ملزم به رعایت مجموع قوانین جاری کشور و به‌ویژه قوانین وزارت کار و امور اجتماعی (از جمله آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار)، وزارت بهداشت، سازمان محیط زیست،

الزامات بین‌المللی، ملی و سازمانی، و مبحث ۲۰ گانه مقررات ملی ساختمان می‌باشد. پیمانکار با امضای این قرارداد موکداً تأیید می‌نماید که از تمامی قوانین HSE و بخشنامه‌ها و ابلاغیه‌های

داخلی و کشوری مرتبط با آن اطلاع کامل دارد و مسئولیت رعایت و عمل به آن‌ها را به‌طور کامل بر عهده گرفته است. همچنین پیمانکار خود را متعهد به رعایت کلیه دستورالعمل‌ها و ابلاغیات ارسالی از سوی کارفرما در این خصوص می‌داند.

۴-۴. پیمانکار تعهد می‌نماید کلیه مقررات قانون کار را در مورد به‌کارگیری پرسنل شاغل در انجام موضوع این قرارداد، اعم از بیمه درمانی، حوادث و ... را انجام داده و مسئولیت تأمین خسارت جانی و مالی کارگران و متخصصین شاغل به کار پیمانکار در حین انجام موضوع این قرارداد را بر عهده می‌گیرد.

تبصره ۱) کلیه کارکنان ایرانی پیمانکار باید دارای کارت ملی و شناسنامه باشند و کارکنان غیرایرانی باید دارای کارت اقامت و مجوز کار باشند. پیمانکار باید حداکثر امکان از کارکنان ایرانی

استفاده نماید. کلیه کارکنان پیمانکار باید از لحاظ سلامت روحی، روانی و جسمی مورد تأیید مراجع ذی‌ربط باشند.

تبصره ۲) طبق ماده ۱۲۰ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از به‌کارگیری اتباع بیگانه فاقد مجوز در کارگاه خودداری نماید. در صورت به‌کارگیری، کلیه عواقب و مسئولیت‌های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

تبصره ۳) طبق ماده ۸۴ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است از به‌کارگیری افراد زیر سن قانونی (۱۸ سال تمام) در کارگاه خودداری نماید. در صورت به‌کارگیری، کلیه عواقب و مسئولیت‌های آن صرفاً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۴-۵. پیمانکار مسئولیت حفظ و نگهداری ماشین‌آلات، تأسیسات، ابنیه و مصالحی که جهت انجام موضوع قرارداد در اختیار دارد را به عهده گرفته و همچنین متعهد است کلیه تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال شخص ثالث (اعم از املاک، خودرو و ...) اتخاذ نماید. اگر به‌واسطه سهل‌انگاری او یا کارکنانش خسارتی به املاک مجاور یا محصولات آن‌ها یا سایر موارد وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن خواهد بود. همچنین پیمانکار متعهد به بیمه نمودن ماشین‌آلات خود می‌باشد. ضمن اینکه موظف است تا بیمه‌نامه ماشین‌آلات مذکور (شامل بیمه‌نامه شخص ثالث و بیمه‌نامه ماشین‌آلات) را به کارفرما ارائه نماید.

۴-۶. طبق ماده ۹۱ "قانون کار جمهوری اسلامی ایران"، پیمانکار موظف است بر اساس مصوبات شورای عالی حفاظت فنی وزارت کار، برای تأمین حفاظت، سلامت و بهداشت کارگران در

محیط کار، وسایل و امکانات لازم) از قبیل کلاه ایمنی، کفش ایمنی، عینک ایمنی، کمربند ایمنی Full Body Harness، لباس کار مناسب و ... را تهیه و در اختیار آنان قرار دهد و

چگونگی کاربرد وسایل فوق‌الذکر را به آن‌ها آموزش دهد. پیمانکار می‌بایست پرسنل خود را به صورت مکتوب، متعهد و ملزم به استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی نماید. در راستای تأمین این

موارد، پیمانکار ملزم به تهیه وسایل حفاظت فردی متناسب و مورد تأیید واحد HSE کارفرما می‌باشد؛ در صورتی که پیمانکار از تعهدات خود نسبت به HSE تخلفی نماید، کارفرما مختار است

تنبیهای شامل تذکر، توقف پرداخت‌های پیمانکار، جریمه نقدی و نهایتاً قطع همکاری و فسخ قرارداد را در نظر گیرد.

همچنین در صورتی که کارفرما لوازم حفاظت فردی را تأمین نماید، هزینه آن از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

تبصره ۱) در صورتی که در نتیجه قصور پیمانکار در استفاده از وسایل ایمنی و بهداشتی و عدم رعایت مقررات و دستورالعمل‌های ایمنی و بهداشتی، خساراتی متوجه کارفرما گردد، پیمانکار

وکالت می‌دهد تا نسبت به برداشت از مطالبات مسلم وی اقدام گردد.



تبصره ۲) چنانچه پیمانکار در خصوص آموزش جهت استفاده از تجهیزات حفاظت فردی پرسنل خود اطلاعات و آگاهی ندارد، می‌تواند از مسئول HSE کارگاه کمک بگیرد.

تبصره ۳) رنگ کلاه ایمنی و لباس کار پیمانکار توسط واحد HSE کارگاه تعیین شده و پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد.

۴-۷: پیمانکار و پرسنل آن موظفند با توجه به نوع کار خود، روش‌های اجرایی و دستورالعمل‌های ایمنی مربوطه که از طرف کارشناس ایمنی به آنان ارائه می‌شود را مطالعه و رعایت نمایند.

۴-۸: پیمانکار موظف است به نسبت مبلغ قرارداد، حداقل یک نفر به ازای هر ۲۵ نفر به عنوان مسئول HSE به کارفرما معرفی کند و صلاحیت ایمنی پیمانکاری را اخذ و به کارفرما ارائه دهد. صلاحیت فرد مذکور می‌بایست به تأیید واحد HSE کارفرما برسد. در صورت عدم تأیید فرد مذکور، پیمانکار می‌بایست نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید. در صورت عدم معرفی، کارفرما مختار است نسبت به جذب نیروی مورد نظر اقدام کرده و هزینه‌های آن را از صورت‌وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۴-۹: پیمانکار موظف است از به کارگیری افرادی که مواد مخدر، مشروبات الکلی و ... مصرف می‌کنند، خودداری نماید. پیمانکار موظف است در دوره‌های زمانی مستندات این موضوع را در پرونده پزشکی پرسنل خود قرار داده و به کارفرما ارائه دهد.

۴-۱۰: در صورت ایجاد هرگونه حادثه آتش‌سوزی یا خسارت به تجهیزات کارفرما که در اثر سهل‌انگاری پرسنل پیمانکار رخ دهد، کلیه هزینه‌های خسارت‌های وارده بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴-۱۱: پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما مبنی بر تهیه HSE PLAN متناسب اقدام نماید و در صورت عدم توانایی ارائه HSE PLAN، ملزم به رعایت الزامات مندرج در HSE PLAN کارفرما خواهد بود.

۴-۱۲: هرگونه حادثه، چه جزئی و چه مهم که برای پرسنل پیمانکار رخ دهد، بایستی توسط پیمانکار، نماینده یا مسئول HSE پیمانکار طی نامه‌ای با ذکر اقدامات انجام شده و علت آن به واحد HSE کارفرما گزارش شود. همچنین رونوشتی از گزارشات ارسالی به اداره کار و سازمان تأمین اجتماعی باید به واحد HSE کارفرما ارائه گردد.

۴-۱۳: کلیه پیمانکارانی که با کارفرما قرارداد می‌بندند، ملزم خواهند بود قبل از شروع به کار، معاینات قبل از استخدام را انجام داده و نتایج معاینات پزشکی را به واحد HSE تحویل دهند. پس از حصول اطمینان از سلامت فرد، اقدامات لازم جهت استخدام نفر معمول خواهند داشت.

۴-۱۴: در محل کار پیمانکاران ملزم هستند از ریخت و پاش مواد جلوگیری کرده و پس از انجام کار، محل را کاملاً نظافت نمایند. لازم به ذکر است ایجاد هرگونه تغییر در ساختار داربست‌ها و از بین بردن حفاظ‌ها باید با اخذ مجوز از واحد HSE باشد و پیمانکار موظف است بعد از اتمام کار، محدوده را به حالت اولیه بازگرداند.

۴-۱۵: در خصوص انجام کارهای گرم مانند جوشکاری، برشکاری و ... در ارتفاع، کار بر روی خطوط برق و محل‌هایی که بخارات و مواد قابل اشتعال و انفجار یا مواد خطرناک وجود دارد، همچنین عملیات گودبرداری، پیمانکار ملزم به دریافت مجوز کار از واحد HSE می‌باشد). فرم مذکور را از کارشناس HSE تحویل خواهند گرفت.

۴-۱۶: در صورتی که عملیات اجرایی پیمانکار ارتباط با مسائل زیست‌محیطی داشته باشد، پیمانکار موظف به رعایت کلیه موارد زیست‌محیطی به منظور جلوگیری از بروز خسارت می‌باشد. در صورت بروز خسارت، عواقب آن مستقیماً متوجه پیمانکار مربوطه خواهد بود.

۴-۱۷: هنگام عقد قرارداد با پیمانکاران، ۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به امور HSE اختصاص داده شود. این مبلغ باید صرف تأمین اقلام مورد نیاز از جمله وسایل حفاظت فردی، آموزش HSE کارکنان، فرهنگ‌سازی، امداد و نجات و... گردد. مبلغ مذکور تنها در صورتی قابل پرداخت است که وضعیت پیمانکار توسط سرپرست HSE کارگاه مطابق با چک‌لیست ارزیابی عملکرد پیمانکاران با کد مدرک MHD ۳۲ تأیید گردد.

۴-۱۸: در صورت تخطی پیمانکار از مقررات HSE، در مرحله اول اخطار کتبی و در مرحله دوم توقف موقت کار و جریمه متناسب با نوع تخلف اعمال خواهد شد. در صورت تکرار و بی‌وجهی، ۱٪ (یک درصد) پیمان اولیه جریمه و در مرحله چهارم قرارداد فسخ خواهد شد و پیمانکار متخلف از لیست پیمانکاران حذف می‌گردد. تبصره) مقدار جریمه‌ها در مرحله دوم بر اساس جدول مصادیق جرایم با مدرک MHD ۲۹ اعمال خواهد شد.

۴-۱۹: کلیه نفرات پیمانکار در بدو ورود باید به واحد HSE کارگاه مراجعه و آموزش‌های لازم را دریافت کنند. پس از تکمیل فرم‌های تعهدنامه HSE و تعهدنامه استفاده از PPE و تجهیزات حفاظتی، مجوز انجام کار را خواهند گرفت. بدیهی است در صورت عدم رعایت، پیمانکار به تعداد نفرات جریمه خواهد شد.

۴-۲۰: استفاده از ابزار و وسایل نایمن در هنگام کار ممنوع است.

۴-۲۱: کلیه ماشین‌آلات مورد استفاده باید دارای گواهی سلامت از مراجع ذیصلاح بوده و تمامی رانندگان ماشین‌آلات (پیمانکار) باید دارای گواهینامه مرتبط باشند و به تأیید واحد HSE برسند.

۴-۲۲: پیمانکار موظف است به منظور جلوگیری از بروز انواع بیماری‌ها، دستورالعمل‌های بهداشتی در خصوص مواد غذایی، آب آشامیدنی، دفع زباله و فاضلاب، اماکن مسکونی کارکنان و سرویس‌های بهداشتی (حمام، توالت و دستشویی) را رعایت نماید.

۴-۲۳: پیمانکار موظف است به منظور انجام فعالیت‌های اجرایی نسبت به تأمین ابزارآلات و تجهیزات استاندارد اقدام نماید و استفاده از هرگونه ابزارآلات دست‌ساز یا غیر استاندارد ممنوع می‌باشد.

۵- تعهدنامه پیمانکار:

اینجانب آقای/خانم ..... پیمانکار ..... کلیه موارد ۲۳ گانه مندرج در دستورالعمل فوق را به صورت کامل مطالعه نموده و نسبت به اجرای آن متعهد می‌شوم. بدیهی است در صورت تخطی، کارفرما مختار است مطابق با بندهای اشاره شده در دستورالعمل با اینجانب برخورد نموده و هیچ‌گونه حق اعتراضی نخواهم داشت.

پیشنهاد دهنده:

مهر و امضاء مجاز:



پیوست شماره هفت

دستور العمل حفاری و گودبرداری



### ۶-۳-۱. الزامات وضعیت سلامتی کارکنان

۱. باید برای کلیه کارگران شاغل در گودبرداری تجهیزات حفاظت فردی اعم از کفش ایمنی ، ماسک تنفسی متناسب با شرایط کار و دستکش یا پوشش حفاظتی دست مهیا گردد .
۲. معاینات دوره‌ای کارگران باید در هر سال ۱ بار انجام پذیرد .
۳. در مواردی که کارگران در محیط های مرطوب فعالیت می نمایند مسئول ایمنی مکلف به تهیه کفش یا چکمه های لاستیکی و دستکش غیر قابل نفوذ متناسب با کار می باشد .
۴. مسئول ایمنی مکلف است به وسیله مسؤولین فنی خود کلیه وسایل استحفاظی را مرتباً بازرسی ، تعمیر و یا تعویض نماید تا حفاظت کارگران پیوسته تأمین گردد .
۵. امکانات کمک‌های اولیه که در دسترس سریع باشد باید فراهم شود .
۶. دستورات بهداشتی کارگاه و همچنین امراض واگیر همه گیر شده باید برای اطلاع کارگران در محل های مناسب نصب شود .

### ۶-۳-۲. الزامات قانونی

#### ۶-۳-۲-۱. عملیات مقدماتی گودبرداری و حفاری

قبل از این که عملیات گودبرداری و حفاری شروع شود ، اقدامات زیر باید انجام گیرد :

۱. زمین مورد نظر از لحاظ استحکام دقیقاً مورد بررسی قرار گیرد .
۲. موقعیت تاسیسات زیر زمینی از قبیل لوله کشی گاز ، کابل های برق ، تلفن و غیره که ممکن است در حین انجام عملیات گودبرداری موجب بروز خطر و حادثه گردند و یا خود دچار خسارت شوند ، باید مورد شناسایی قرار گرفته و در صورت لزوم نسبت به تغییر مسیر دائم یا موقت و یا قطع جریان آن ها اقدام گردد .
۳. در صورتی که تغییر مسیر یا قطع جریان تاسیسات امکان پذیر نباشد باید به طرق مقتضی از قبیل نگهداشتن به طور معلق و یا محصور کردن و غیره نسبت به حفاظت آن ها اقدام شود .
۴. موانعی از قبیل تخته سنگ و غیره از زمین مورد نظر خارج گردند .
۵. در صورتی که عملیات گودبرداری و حفاری احتمال خطری برای پایداری دیوارها و ساختمان های مجاور در برداشته باشد ، باید از طریق نصب شمع ، سپر و مهارهای مناسب و شروع عملیات ، ایمنی و پایداری آن ها تأمین گردد .

#### ۶-۳-۲-۲. اصول کلی گودبرداری و حفاری

۱. اگر در مجاورت محل گودبرداری و حفاری کارگرانی مشغول به کار دیگری باشند ، باید اقدامات احتیاطی برای ایمنی آنان به عمل آید .
۲. در مواردی که عملیات گودبرداری و حفاری در مجاورت خطوط راه آهن ، بزرگراه ها و یا مراکز تاسیساتی که تولید ارتعاش می نماید ، انجام شود باید تدابیر احتیاطی از قبیل نصب شمع ، سپر و مهارهای مناسب برای جلوگیری از خطر ریزش اتخاذ گردد .
۳. مصالح حاصل از گودبرداری و حفاری نباید به فاصله کمتر از یک متر از لبه گود ریخته شود . همچنین این مصالح نباید در پیاده روها و معابر عمومی به نحوی انباشته شود که مانع عبور و مرور گردد .
۴. دیواره های محل گودبرداری و حفاری در موارد ذیل باید دقیقاً مورد بررسی و بازدید قرار گرفته و در نقاطی که خطر ریزش بوجود آمده است ، وسایل ایمنی نصب و یا نسبت به تقویت آن ها اقدام گردد .

الف- بعد از یک وقفه ۲۴ ساعته یا بیشتر در کار

ب- بعد از هرگونه عملیات انفجاری

ج- بعد از ریزشهای ناگهانی

د- بعد از صدمات اساسی به مهارها

ه- بعد از یخبندان های شدید

و- بعد از باران های شدید

۵. در محل هایی که احتمال سقوط اشیا به محل گودبرداری و حفاری وجود دارد ، باید موانع حفاظتی برای جلوگیری از وارد شدن آسیب به کارگران پیش بینی گردد . همچنین برای پیشگیری از سقوط کارگردان و افراد عابر به داخل محل گودبرداری و حفاری نیز باید اقدامات احتیاطی از قبیل محصور کردن محوطه گودبرداری ، نصب نرده ها ، موانع ، وسایل کنترل مسیر ، علائم هشدار دهنده و غیره انجام شود .



۶. شب ها در کلیه معابر و پیاده روهای اطراف محوطه گودبرداری و حفاری باید روشنایی کافی تامین شود و همچنین علائم هشدار دهنده شبانه از قبیل چراغ های احتیاط ، تابلوهای شبرنگ و غیره در اطراف منطقه محصور شده نصب گردد ، به طوری که کلیه عابران و رانندگان وسایل نقلیه از فاصله کافی و به موقع متوجه خطر گردند .

۷. هرگاه دیواری جهت حفاظت یکی از دیواره های گودبرداری مورد استفاده قرار گیرد باید به وسیله مهارهای لازم پایداری آن تامین شود .

۸. چنانچه وضعیت گود یا شیار به نحوی است که روشنایی کافی با نور طبیعی تامین نمی شوند . باید جهت جلوگیری از حوادث ناشی از فقدان روشنایی ، از منابع نور مصنوعی استفاده شود .

۹. در صورتی که احتمال نشت و تجمع گازهای سمی و خطرناک در داخل کانال وجود داشته باشد باید با اتخاذ تدابیر فنی و نصب مهارهای مناسب با استقامت کافی انجام و با نصب موانع ، نرده ها و علائم هشدار دهنده ، منطقه خطر به طور کلی محصور و از عبور و مرور افراد جلوگیری به عمل آید .

۱۰. در گودها و شیاری که عمق آن ها از یک متر بیشتر باشد ، نباید کارگران را به تنهایی به کار گمارد .

۱۱. در حفاری با بیل و کلنگ باید کارگران به فاصله کافی از یکدیگر به کار گمارده شوند .

۱۲. در شیاری عمیق و طولانی که عمق آن ها بیش از یک متر باشد ، باید به ازاء حداکثر هر سی متر طول ، یک نردبان کار گذارده شود . لبه بالایی نردبان باید تا حدود یک متر بالاتر از لبه شیار ادامه داشته باشد .

#### ۳-۲-۳-۶- راه های ورود و خروج به محل گودبرداری و حفاری

۱. برای رفت و آمد به محل گودبرداری باید راه های ورودی و خروجی مناسب و ایمن در نظر گرفته شود . در محل گودهایی که عمق آن بیش از ۶ متر باشد ، باید برای هر شش متر یک سکو یا پاگرد برای نردبان ها ، پله ها و راه های شیب دار پیش بینی گردد . این سکوها یا پاگرد و همچنین راه های شیب دار و پلکان ها باید به وسیله نرده های مناسب محافظت شوند .

۲. در محل گودبرداری باید یک نفر نگهبان مسئول نظارت بر ورود و خروج کامیون ها و ماشین آلات سنگین باشد و نیز برای آگاهی کارگران و سایر افراد ، علائم هشدار دهنده در معبر ورود و خروج کامیون ها و ماشین آلات مذکور نصب گردد .

۳. راه های شیب دار و معبری که در زمین های سخت (بدون استفاده از تخته های چوبی) ساخته می شوند باید بدون پستی و بلندی و ناهمواری باشد .

۴. افرادی که در عملیات گودبرداری و حفاری به کار گرفته می شوند ، باید دارای تجربه کافی بوده و همچنین افراد ذیصلاح بر کار آنان نظارت نمایند .

#### ۳-۳-۳-۶- بازرسی ، نظارت و سرپرستی

۱. اشخاص ذیصلاح (سرپرستان) باید همه روزه گودال ها ، فضای مجاور و سیستم های حفاظتی را بازدید نمایند تا موقعیت های ایجاد فروریختگی ها ، خطای سیستم های حفاظتی ، شرایط خطرساز ، یا سایر شرایط خطرناک را بتوانند کشف نمایند .

۲. بازرسی باید قبل از شروع کار و یا در صورت لزوم در سراسر شیفت کاری انجام شود .

۳. پس از وقوع هر رویداد همراه با خطر (مثل بارندگی) باید بازرسی به عمل آید .

۴. این بازرسی ها هنگامی که قرار است گودبرداری توسط کارگران انجام شود و یا در هنگام عملیات گودبرداری الزامی است .

۵. هر کجا ، بازرسی به مورد مشکوک یا خطرناکی برخورد ، کارگران باید از محل خارج شوند تا اقدامات احتیاطی لازم جهت ایمنی آن ها به عمل آید .

#### ۴-۳-۳-۶- تجهیزات حفاظت فردی

۱. کلیه کارکنان در گودال ها و ترانشه باید از کلاه ایمنی ، کفش یا پوتین ایمنی پنجه فولادی تایید شده استفاده نمایند .

۲. کلیه کارکنانی که به نحوی در معرض خطرات ناشی از لحیم کاری ، برش کاری فلزات و جوشکاری هستند باید طبق دستور مدیر پروژه از عینک یا محافظ صورت یا کلاه تایید شده استفاده نمایند .

۳. کلیه کارکنانی که وارد گودال های عمیق محدود می شود باید از لباس های مهاردار متصل به طناب نجات استفاده نمایند . طناب نجات باید از هر گونه طنابی که جهت نقل و انتقال مواد بکار می رود مجزا بوده و در کل زمان کار در گودال صرفاً متصل به کارگر باشد .

۴. کلیه کارکنان باید طبق دستور مدیر پروژه ، از دستکش با سایر پوشش های حفاظتی تایید شده است استفاده نمایند .

۵. هر کاری که در لبه گودالی با عمق ۶ فوت یا بیشتر کار می کند باید از خطر سقوط محافظت شود . بدین منظور مهیا کردن گاردریل ها (باند حفاظ) ، فنس ها ، موانع ، پوشش ها یا بندکشی مورد نیاز می باشد .

۶. تجهیزات امدادی اضطراری ، نظیر دستگاه تنفس ، طناب مهار ایمنی ، برانکارد سبکی باید در نقاطی که شرایط جوی خطرناک داشته و یا حین کار در داخل گودال شاید گسترش یابد ، به آسانی در دسترس باشد . این تجهیزات هنگام استفاده حتماً باید مراقب داشته باشد فقط کارکنانی که آموزش های مورد تایید را دیده و دارای تجهیزات مناسب هستند می توانند به بازیابی آنچه نیاز به ورود به محدوده خطرناک دارد ، مبادرت نمایند .

#### ۵-۳-۳-۶- پایش فردی

در پایش فردی حصول اطمینان از موارد ذیل ضروری است :



۱. جلیقه‌های منعکس کننده نور در فضاهای حرکتی وسایط نقلیه وجود داشته باشد.
۲. کلاه ایمنی، کفش‌های پنجه فولادی و... مورد استفاده قرار گرفته باشد.
۳. کارها مطابق با دستورالعمل‌ها و به صورت ایمن انجام شود.

#### ۶-۳-۶- پایش محیط کار

##### ۶-۳-۶-۱- شرایط سطحی

در بررسی شرایط سطحی، موارد ذیل باید مورد توجه قرار گیرد:

۱. شکاف‌ها یا شیارهای در حال شکل گیری
۲. فاصله مناسب محل دپوی خاک‌های برداشته شده از لبه گودال
۳. عدم وجود مواد یا تجهیزات نزدیکی لبه گودال
۴. وجود آب در گودال
۵. عدم وجود منابع ارتعاشی

##### ۶-۳-۶-۲- دیواره‌های شیبدار و پله دار

در بازدید دیواره‌های شیبدار و پله دار باید به بررسی این موارد پرداخته شود:

۱. شکاف‌ها یا شیارهای در حال شکل گیری
۲. خرده سنگ (سنگ ریزه)
۳. تغییر نوع خاک
۴. شیب کافی برای خاک

##### ۶-۳-۶-۳- شمع‌زنی و حفاظ گذاری

در هنگام بررسی شمع‌زنی و حفاظ گذاری توجه به موارد ذیل الزامی است:

۱. درست قرار گرفتن و درست عمل نمودن
۲. عدم نشستی از سیلندرهای هیدرولیک
۳. کیپ بودن گوه‌ها

##### ۶-۳-۶-۴- راه‌های ورودی و خروجی

۱. دسترسی در هر ۲۵ فوت
۲. تنظیم درست پلکان، نردبان و راه‌های شیبدار

##### ۶-۳-۶-۵- وجود تسهیلات

۱. نگهداری و پشتیبانی کافی
۲. مصالح ناپایدار (لق)
۳. شناسایی شده و حفاظت شدن تسهیلات

##### ۶-۳-۶-۶- آب و هوا

۱. یخ زدگی شبانه
۲. بارندگی

#### ۶-۴- واکنش در شرایط اضطراری

برای انجام واکنش مناسب در شرایط اضطراری لازم است شماره تلفن‌های اورژانسی (آمبولانس، آتش‌نشانی، سرویس‌های محلی، مدیریت ارشد، وزارت کار) باید در دفتر محل کار موجود باشد.

علاوه بر این باید در همه بازرسی‌ها فردی دوره دیده و صلاحیت‌دار جهت مهیا نمودن کمک‌های اولیه، وجود داشته باشد.

##### ۶-۴-۱- مواجهه با حوادث در فعالیتهای حفاری و گودبرداری

اگر شخصی به شدت آسیب ببیند لازم است موارد ذیل انجام شود:

۱. محیط را عاری از هر گونه خطری نمایید.
۲. از آسیب‌های بیشتر در تصادفات جلوگیری نماید.
۳. کمک‌های اولیه را انجام دهید.



۴. به آمبولانس یا نجات زنگ بزنید .
  ۵. گروه نجات یا آمبولانس را مستقیماً به محل حادثه راهنمایی نمایید .
- در صورت فروریختگی آوار طبیعی است که باید فرد حادثه دیده را از فروریختگی نجات داد . البته باید مراقب بود که صدمه و مرگ سراغ امداد دهنده نیاید . اقدامات ذیل در صورت ریزش آوار مورد نیاز است :

۱. جهت آوردن مصدوم از یک تارپولین (پارچه کرباسی قیراندود و ضد آب) یا فنس یا تخته چندلا یا موارد مشابه استفاده کنید .
۲. گاهی اوقات یک فرورختگی مجدد می تواند بوسیله قراردادن یک سطل (بیل مکانیکی) در برابر فضای مشکوک یا کندن آن ، محافظت شود .
۳. کارگران امدادگر باید بوسیله طناب وارد ترانشه شوند و در صورت امکان لباس های مهاردار بپوشند .
۴. برای محافظت از صدمات بیشتر ، در هر زمان ممکن از برانکارد برای بیرون آوردن فرد مصدوم استفاده نمایید . نردبان های قابل حمل و یا نردبان بعنوان برانکارد موقت می توانند استفاده شوند .
۵. وضعیت مصدوم را ثابت نمایید . (بدون حرکت)

#### ۶-۴-۲- نکات ایمنی حفر ترانشه

۱. قبل از شروع عملیات، اطلاعات کامل جمع آوری گردد.(با توجه به نوع خاک هر محل و میزان آب نشتی وارده به بافت خاک می توان موارد احتیاطی را اجرا نمود.)همه‌انگهی با سایر ارگانهای دارای تاسیسات زیر زمینی ضروری است.
  ۲. پس از انجام حفاری، باید محل مورد نظر با علائم هشدار دهنده و نوار حفاری و چراغ چشمک زن و ... کاملاً مشخص گردد.
- (نصب علائم هشدار دهنده و حفاظ برای ترانشه الزامی است.)
۳. از ورود ماشین های سنگین به محدوده جلوگیری کنید.
  ۴. در مواردی که عمق ترانشه بیش از یک متر است شمع کوبی با شرایط ذیل لازم می باشد:
    - a) اگر زمین نامناسب باشد از تخته های عمودی استفاده نمائید.
    - b) در زمین مناسب (از نظر ایمنی) از تخته افقی استفاده نمائید
    - c) استفاده از سپر حفاظتی
    - d) لوازم پیش ساخته چوبی یا فلزی که بوسیله جرثقیل حمل می شود.
    - e) شمع کوبی در زمین و استفاده از الوار عمودی بوسیله ماشین شمع کوبی
  ۵. حداقل یک فاصله یک متری سانتیمتری بین خاکریز و گود وجود داشته باشد که در این منطقه هیچگونه ابزار و مصالح و ... نبایستی در یکجا مجتمع باشد.
  ۶. از پخش ابزار و مصالح در سطح سواره رو شدیداً خودداری گردد.
  ۷. کارگران حفر می بایستی وسایل حفاظتی لازم (شامل: کلاه ایمنی، عینک حفاظتی، پوتین ایمنی و ...) را همراه داشته باشند.
  ۸. در هنگام حفاری و ایجاد ترانشه، چنانچه در طول مسیر به چاهی متروکه برخورد نمودید می بایستی قبل از ادامه کار ابتدا آن را پر نمائید.
  ۹. وجود آب داخل ترانشه و ایجاد ارتعاش بوسیله دستگاه های سنگین باعث ناپایداری خاک می گردد که می بایستی در برخورد با هر کدام از موارد، نکات ایمنی را رعایت نمود.
  ۱۰. در هنگام مانور دستگاهها (نظیر جرثقیل، بیل مکانیکی و ...) در محل حفاری، کارکنان را می بایستی از محل دور نمود.
- نکته: جهت اطلاع بیشتر در مورد نحوه حفاری ایمن به دستورالعمل ایمنی حفاری و گودبرداری مراجعه شود.
- نکته: جهت اطلاع بیشتر در مورد نحوه استفاده موثر از علائم و تابلوها به دستورالعمل ایمنی نصب علائم و تابلوهای راهنمایی مراجعه شود.

#### ۶-۴-۲-۱- طبقه بندی زمین مسیر لوله گذاری

طبقه بندی زمین از نقطه نظر جنس زمین به جهت اجرای عملیات حفاری و حفر ترانشه لوله گذاری در این فصل و در قسمت اول (هدف و دامنه کار) داده شده است . در این قسمت به نوع زمین ، تنها از نقطه نظر مسایل ایمنی و همچنین رعایت نکاتی که پیمانکار باید به هنگام اجرای کار مورد توجه قرار دهد اشاره می شود.

زمین محل لوله گذاری به طور کلی در این قسمت به ۴ طبقه تقسیم شده است.

- ۱- زمین های طبقه اول- به زمینی گفته می شود که با توجه به ارتفاع خاکبرداری امکان حفاری با شیب قائم میسر باشد. زمینهای سنگی وزمینهای سخت در این طبقه است.

- ۲- زمین های طبقه دوم- زمینهایی می باشند که پس از خاکبرداری امکان ترک خوردن در جدار ترانشه یا امکان خرد شدن جدار متصور باشد.





۳- زمین های طبقه سوم- زمینهایی مانند خاکهای دستی ، زمینهای ماسه ای یا محلهایی که قبلاً در آن خاکبرداری صورت گرفته باشد.

۴- زمین های طبقه چهارم- زمینهای آبدار ولجنی که پس از خاکبرداری وبدون محافظت فوری نگهداری جدار ترانشه امکان پذیر نیست.

**عوامل مؤثر در ریزش جدار ترانشه وایجاد خطرات احتمالی به هنگام کار برای کارگران، به شرح زیر است:**

۱- عمق زیاد خاکبرداری ترانشه لوله گذاری

۲- فشار آب موجود داخل خاک به علت بالا بودن سطح آب زیرزمینی وعمل نیروی رانش بعداز خاکبرداری

۳- نیروی وارده ناشی از وجود حرکت ماشین آلات عملیات خاکی در کنار ترانشه لوله گذاری

۴- نیروی وارده از انباشته شدن خاکهای حاصل از خاکبرداری در کنار ترانشه

۵- عدم رعایت حفاری ترانشه با شیب مناسب جدار (شیب پایدار)

۶- وجود سطح کلیواژیا حفاری ترانشه در خاکهای دستی

\*عوامل فوق الذکر خصوصاً در مواقع بارانی سال موجب خطرات جدی به هنگام کار کارگران بوده وپیمانکار موظف است از نقطه نظر ایمنی به آن توجه کند وبر حسب مورد با نظر مهندس مشاور به منظور جلوگیری از بروز خطرات احتمالی اقدام به موقع ولازم را انجام دهد.

\* درموقعی که بارندگی شدید می باشد وامکان ریزش دیواره ترانشه وجوددارد ،برای کارهای غیر اضطراری حتی الامکان کارمتوقف وبه روز بعد موکول شودوبرای شروع مجدد، شرایط ایمنی ترانشه برقرار باشد.

#### **۶-۴-۳- کمک های اولیه در صورت بروز حادثه**

۱. تنفس مصنوعی : مطمئن شوید که مصدوم نفس می کشد . در غیر این صورت فوراً به وی تنفس مصنوعی بدهید . دهان به دهان موثرترین روش می باشد .

۲. خونریزی : بوسیله فشار مستقیم خونریزی خارجی را کنترل نموده و مصدوم را در وضعیت راحت قرار داده و اگر امکان دارد قسمت صدمه دیده را بالاتر قرار دهید .

۳. بی هوشی : این مورد در اولویت قرار دارد زیرا ممکن است منجر به مشکلات تنفسی گردد . فرد بیهوش هنگامی که طاق باز دراز کشیده ممکن است خفه شود . اگر صدمات اجازه دهند ، باید در شرایط بدون مراقب ، فرد بیهوش را در وضعیت دراز کشیدن ریکآوری (بهبودی) قرار داد . ( دراز کشیدن به رو و کتف راست و پای راست کمی بالاتر)