



تاریخ: ۱۳۹۵/۰۵/۱۱

شماره: ۱۳۹۳۳۶۳۳

پیوست: دربر

Shcc-EF4/96.08

شرکت / پیمانکار محترم :

با سلام

احتراما این شرکت در نظر دارد انجام کلیه امور خدماتی شامل نظافت صنعتی (نظافت تجهیزات مکانیکی، نظافت داخلی تمامی دپارتمانها و خیابانهای اطراف خطوط تولید کارخانه) مطابق فرمهای PM نظافت پیوست (این بخش حدود ۵۶٪ کل قرارداد را شامل می شود) و نظافت محوطه غیر صنعتی کارخانه، حفظ و نگهداری فضای سبز، جمع آوری ضایعات و امور آبدارخانه ها و مهمانسراها و نظافت ساختمانهای جنبی و سرویسهای بهداشتی مطابق چک لیست های پیوست (این بخش در مجموع حدود ۳۹٪ از کل قرارداد را شامل می شود) و نظافت کلیه ماشین آلات دپارتمان های خط تولید مطابق چک لیست های pm (و این بخش نیز در مجموع حدود ۵٪ از کل قرارداد را شامل می شود) را با شرایط و مشخصات ذیل به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید. لذا در صورت تمایل پس از بازدید و مطالعه دقیق مشخصات ذیل نسبت به حضور در مناقصه و ارائه مدارک و تکمیل یکبرگ پیشنهاد قیمت پیوست اقدام نماید.

شرح کار:

نظافت محوطه کارخانه :

- نظافت محوطه صنعتی و غیر صنعتی کارخانه طبق تقسیم بندی انجام شده و مطابق چک لیست های روزانه.
- جمع آوری زباله های غیرصنعتی بصورت روزانه، از داخل ساختمانهای جنبی، سطح کارخانه، فضای سبز، سایر اماکن شرکت و انتقال آن به محل تعیین شده جهت خروج از کارخانه توسط گروه نظافت غیر صنعتی.
- نظافت و ضد عفونی روزانه حدود ۵۰ چشمه سرویس بهداشتی توسط گروه نظافت غیر صنعتی.
- نظافت و جمع آوری زباله ها و مواد ریخته شده در داخل کل سایت و خیابانها که توسط دو گروه نظافت صنعتی و غیر صنعتی بر اساس تقسیم بندی انجام شده بصورت روزانه طبق چک لیستهای ارائه شده انجام می گیرد.
- نظافت سالنهای، تابل (بصورت روزانه)، اجتماعات و نظافت ساختمان نمازخانه دو بار در هفته در صورت نیاز توسط گروه نظافت غیر صنعتی.
- لایروبی و نظافت آبراهه ها و کانال ها در سطح کارخانه توسط دو گروه نظافت صنعتی و غیر صنعتی بر اساس تقسیم بندی انجام شده.
- شستشوی جداول خیابانها هر ۶ ماه یکبار.
- اختصاص یکنفر نیرو جهت نظافت سرویس های بهداشتی ساختمان دفتر رزمندگان در آخر هر هفته (ترجیحاً پنجشنبه ها)
- جمع آوری ضایعات از طبقات مختلف دپارتمانها و محوطه اطراف آن و انتقال آن به محل انبارش ضایعات در هر هفته دو روز مطابق چک لیست های پیوست توسط گروه نظافت صنعتی.
- جمع آوری ضایعات محوطه غیر صنعتی و انتقال آن به محل انبارش ضایعات مطابق چک لیست های پیوست توسط گروه نظافت غیر صنعتی.

امور آبدارخانه ها و مهمانسراها :

- تامین دو نفر کارگر خدماتی در دفتر مرکزی شاهرود جهت امور آبدارخانه و مهمانسرای شرکت.
- تامین شش نفر کارگر خدماتی در کارخانه جهت امور آبدارخانه (کنترل مرکزی ۲ نفر - اداری یک نفر - بازرگانی و سیستمها و روش ها یک نفر - فروش و ایمنی و بهداشت یک نفر - ساختمان فنی مهندسی یک نفر).
- تامین یکنفر کارگر خدماتی در قسمت دوش و رختکن.

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهرام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹

تلفن: ۴ - ۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

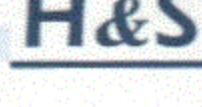
تلفن: ۴۱ - ۳۲۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۳۲۳۰۰۰۸۴ - ۰۲۳ / صندوق پستی: ۱۱۹ - ۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۵۶۵۲ / ۱۰۴۸۰۰ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وب سایت: www.shahroudcement.com

ایمیل: Office@Shahroudcement.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱





تاریخ: ۲۵ مرداد ۱۴۰۳

شماره: ۳۳۴۳ و ۱۴

پیوست: -----

Shcc-EF4/96.08

حفظ و نگهداری فضای سبز:

- حفظ و نگهداری حدود ۴۵ هکتار فضای سبز که شامل گلکاری، چمن کاری، درختان مثمر و غیرمثمر می باشد.
- موقعیت های فضای سبز عبارتند از: محدوده کارخانه و باغ امیریه، محمدآباد، چاه آب و دفتر مرکزی شاهرود.
- ریز فعالیتهایی که در هر فصل در بخش فضای سبز می بایست صورت پذیرد به تفکیک عبارت است از:

(فصل بهار)

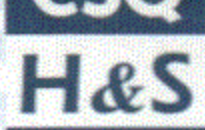
۱. کندن باغات.
 ۲. ایجاد تشتک پای درختان (مثمر و غیرمثمر).
 ۳. سم پاشی درختان، درختچه ها و گلهای در صورت نیاز و مطابق ناظر کارفرما.
 ۴. آبیاری درختان، گلهای و چمن ها (گلهای و چمن بصورت روزانه و درختان طبق دوره تعریف شده).
 ۵. قیچی زنی و تمیز کاری حاشیه چمن کاری ها.
 ۶. واکاری گل و درخت (مثمر و غیرمثمر).
 ۷. زدن پاچوش و تنه جوش درختان غیر مثمر.
 ۸. نگهداری و مراقبت از گیاهان تزئینی داخل ساختمانها، شامل آبدهی، تعویض خاک، کود دهی، هرس و نظافت زیر گلدانها.
 ۹. هرس، هرس سبز و هرس فرم گلهای و درختان، شایان ذکر است تهیه ادوات مورد نیاز جهت هرس به عهده پیمانکار می باشد.
 ۱۰. شستشوی درختان و درختچه ها
- کلیه موارد مربوط به کاشت و داشت (عملیات به زراعی))

(فصل تابستان)

۱. ترمیم تشتک.
 ۲. سم پاشی درختان، درختچه ها و گلهای در صورت نیاز و مطابق ناظر کارفرما، شایان ذکر است تهیه سموم به عهده پیمانکار می باشد.
 ۳. آبیاری درختان، گلهای و چمن ها (گلهای و چمن بصورت روزانه و درختان طبق دوره تعریف شده).
 ۴. زدن پاچوش و تنه جوش درختان غیر مثمر و هرس سبز.
 ۵. کوتاه نمودن چمن ها بصورت هفته ای.
 ۶. قیچی زنی و تمیز کاری حاشیه چمن کاری ها.
 ۷. زدن پاچوش و تنه جوش درختان غیر مثمر.
 ۸. کنترل و از بین بردن علف های هرز به صورت مکانیکی و در صورت لزوم استفاده از علف کش های مجاز. شایان ذکر است تهیه ادوات مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد.
 ۹. خشک گیری درختان
 ۱۰. شستشوی درختان و درختچه ها
- کلیه موارد مربوط به کاشت و داشت (عملیات به زراعی))

(فصل پاییز)

۱. هرس درختان
 ۲. آبیاری درختان، گلهای و چمن ها (گلهای و چمن بصورت روزانه و درختان طبق دوره تعریف شده)
- تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهرام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹
 تلفن: ۴-۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲
 کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجِن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴
 تلفن: ۴۱-۳۲۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۳۲۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵
 شناسه ملی: ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷
 وبسایت: www.shahroudcement.com
 ایمیل: Office@Shahroudcement.com
 صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱





تاریخ: ۱۳۹۵/۰۵/۱۸

شماره: ۱۴۰۳۴۴۳

پیوست:

Shcc-EF4/96.08

۳. کوتاه نمودن چمن

۴. نگهداری و مراقبت از گیاهان تزئینی داخل ساختمانها، شامل آبدهی، تعویض خاک، کود دهی، هرس و نظافت زیر گلدانها. (کلیه موارد مربوط به کاشت و داشت (عملیات به زراعی))

(فصل زمستان)

۱. آبیاری درختان در صورت نیاز.

۲. کندن پای درختان، هرس و هرس فرم گلها و درختان.

۳. آماده سازی زمین برای انجام واکاری.

۴. کاشت درخت و واکاری فضای سبز.

۵. نگهداری و مراقبت از گیاهان تزئینی داخل ساختمانها، شامل آبدهی، تعویض خاک، کود دهی، هرس و نظافت زیر گلدانها.

۶. تشخیص و مبارزه با آفات گیاهی.

۷. کود دهی درختان، گلهای رز و چمن ها و گل های فصلی.

(کلیه موارد مربوط به کاشت و داشت (عملیات به زراعی))

نکته مهم: تعداد کارگر مورد نیاز برای انجام کارهای نظافت محوطه، نگهداری فضای سبز، جمع آوری ضایعات و امور آبدارخانه ها و مهمانسراها بطور میانگین حدود ۲۵ نفر به همراه راننده تراکتور ۱ نفر جمعا به تعداد ۲۶ نفر میباشد (۲۴ نفر در شیفت یک و ۲ نفر به صورت شیفتی) و پیمانکار می تواند با جلب نظر کارفرما انجام کار را با استفاده از ماشین آلاتی نظیر جارو مکنده خیابانی و مکانیزه نموده و در صورت تایید کارفرما تعداد کارگر مورد استفاده را کاهش دهد.

(بخش تمیزکاری داخل دپارتمانها و محوطه و خیابان های اطراف آنها در کارخانه)

برای انجام امور مربوط به این بخش حدود ۳۷ نفر کارگر مورد نیاز است که ۱۹ نفر آنها مطابق شیفت پرسنل کارفرما، در اختیار واحد تولید برای انجام امور نظافت صنعتی، استارت و استپ ماشین آلات و تخلیه بین ریجکت و غیره خواهند بود. و بقیه افراد (۱۸ نفر) در شیفت یک در اختیار نماینده پیمانکار برای انجام نظافت صنعتی و در صورت نیاز همکاری با تیم مهندس شیفت قرار خواهند داشت.

قسمتهایی که می بایست نظافت شوند عبارتند از:

۱. تمیزکاری و پاکسازی تمامی قسمت های خط تولید و خیابانهای اطراف آنها شامل:

۱/۱. کلیه امور تمیزکاری قسمت های مختلف سنگ شکنها مارل یک و دو و سنگ شکن آهک

۱/۲. کلیه امور تمیزکاری قسمت های مختلف نوارهای انبارخاک خط یک و دو

۱/۳. کلیه امور تمیزکاری قسمت های مختلف آسیاب های مواد خط یک و دو

۱/۴. کلیه امور تمیزکاری قسمت های مختلف پیشگرمکن ها و کوره ها خط یک و دو

۱/۵. کلیه امور تمیزکاری قسمت های مختلف آسیاب های سیمان خط یک و ۵۳۱ و ۵۳۲

۱/۶. کلیه تمیزکاری داخل، بالا و پایین سیلو های مواد، کلینکر و سیمان، مسیر باند آموند و سایر قسمتهای خطوط تولید.

۲. انجام فعالیت های تعمیراتی در زمان تعمیرات اساسی خطوط تولید شامل

۲/۱. انجام کارهای مختلف ذیل روی داربست و ارتفاع

۲/۲. انجام تخریب و تخلیه آجر و نسوز کاری های مستعمل شده در قسمت های مختلف پیش گرمکن، کیلن رایزر، کوره،

کیلن هود، گریت

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهرام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹

تلفن: ۴-۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجَن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

تلفن: ۴۱-۳۳۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۵۶۵۲/۱۰۴۸۰۰ / کد اقتصادی: ۴۷۶۴۷۱۸۴۸۱۱۴۱

وبسایت: www.shahroudcement.com

ایمیل: Office@Shahroudcement.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱



تاریخ:-----

شماره:-----

پیوست:-----

Shcc-EF4/96.08

- ۲/۳. انجام برش کاری و جوشکاری ورق های نسوز و ساده و آنکرها و سنگ زنی قسمت های مختلف
 - ۲/۴. انجام آجرچینی و برش آجر و ساخت جرم ، نسوز و گانینگ برای قسمت های مختلف دپارتمان پخت
 ۳. انجام فرآیند تخلیه کلینکر از سیلو ها و تزریق آن به دپوی کلینکر
 ۴. انجام فرآیند تزریق گچ و آهک به آسیاب های سیمان خط یک و دو با توجه به شرایط
 ۵. انجام فرآیند برگردان کلینکر از دپو برای تغذیه آسیاب های سیمان خط یک و دو
 ۶. شارژ و سورت گلوله های آسیاب های مواد خط یک ، سیمان خط یک و آسیاب های سیمان ۵۳۱ و ۵۳۲ خط دو
 ۷. کمک به اپراتور های محلی تولید جهت رفع مشکلات و راه اندازی دپارتمان های خطوط تولید و سایر امور محوله
- ضمناً ۲ نفر جهت نظافت کلیه ماشین آلات دپارتمان های خط تولید (مطابق چک لیست های pm) ، و ۱ نفر بعنوان نیروی خدماتی (بابت نظافت و آبدارخانه کارگاه نوسازی) در اختیار واحد مکانیک قرار خواهد گرفت.

مشخصات مورد مناقصه:

- (۱) اسکان کارگران بعهدہ پیمانکار می باشد .
- (۲) پیمانکار موظف است در روزهای تعطیل رسمی و جمعه (در صورت صلاحدید ناظر) با تمامی پرسنل نسبت به انجام امور مربوط به کلیه مفاد مناقصه که جزو کارهای ماهیانه پیمانکار می باشد اقدام نماید. (لازم به توضیح اینکه هماهنگی حضور پرسنل بعهدہ پیمانکار می باشد.)
- (۳) پیمانکار می بایست حتی الامکان کارگران فعلی را حفظ نماید و در صورت عدم رضایت از کارگران نسبت به جایگزینی آنان بدون هیچ گونه قید و شرطی راساً اقدام نماید. شایان ذکر است کارگران جدید معرفی شده به وسیله پیمانکار می بایست دارای توان کافی در جهت انجام موضوع پیمان و امور محوله باشند و به تایید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشند و پیمانکار شخصاً مسئولیت پرداخت هزینه های مربوط به استخدام، اخراج، خدمات درمانی، مسکن، حوادث و کلیه امور مربوط به آنها را به عهده می گیرد. علاوه بر هزینه های فوق، پیمانکار شخصاً مسئول تادیه کلیه مخارج مربوط به کارگران خود شامل پرداخت حقوق، حق بیمه، سنوات، عیدی و سایر مزایایی که به نحوی برابر قانون کار به کارگر تعلق می گیرد.
- (۴) پیمانکار موظف است رفتار کارکنان خود را تحت نظر داشته و از رفتارهای ناایمن جلوگیری نماید، در غیر اینصورت وفق آئین نامه تشویق و تنبیه کارکنان به لحاظ رعایت مسائل ایمنی و زیست محیطی عمل خواهد شد. رعایت تمامی مقررات ایمنی و بهداشت و زیست محیطی بر عهده پیمانکار است .
- (۵) در صورتی که کارگر دارای مشکل اخلاقی و یا کاری باشد و یا مورد تائید کارفرما نباشد، کارفرما حق دارد نسبت به اخراج وی اقدام نماید و مسئولیت حل و فصل موارد قانونی مرتبط با آن بعهدہ پیمانکار است .
- (۶) مسئولیت ایمنی پرسنل پیمانکار به عهده خود وی می باشد و پیمانکار موظف است آموزش های ایمنی لازم را برای پرسنل خود انجام داده و گواهی نامه های مربوطه را به امور منابع انسانی (آموزش) سیمان شاهرود تحویل نماید.
- (۷) پیمانکار مکلف است یک نسخه از قرارداد کار منعقد شده با پرسنل تحت نظر خود را به امور منابع انسانی (کارگزینی و دبیرخانه) تحویل نماید
- (۸) پیمانکار موظف به پرداخت بدون تاخیر حقوق و مزایای کلیه پرسنل خود مطابق با قوانین کار حداکثر تا پنجم ماه بعد می باشد و در صورت عدم رعایت، کارفرما می تواند نسبت به پرداخت مطالبات قانونی پرسنل تحت امر وی از محل مطالبات پیمانکار اقدام نماید.

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهر ام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹

تلفن: ۴-۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجَن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

تلفن: ۴۱-۳۲۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۵۶۵۲/۱۰۴۸۰۰ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وبسایت: www.shahroudcement.com

ایمیل: Office@Shahroudcement.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱



تاریخ: ۵, ۲۵

شماره: ۱۴۰۳۲۴۳

پیوست:

Shcc-EF4/96.08

- ۹) پیمانکار موظف است کارگران خود را بیمه تکمیلی درمان نموده و خود را بیمه مسئولیت مدنی بنماید تا در صورت وقوع حادثه بتواند خسارات وارده به کارکنان خود را از آن محل تامین نماید. (چارچوبه تعهدات بیمه تکمیلی و نیز کلوزهای بیمه مسئولیت را مدیر منابع انسانی کارفرما تعیین خواهد نمود و پرداخت حق بیمه تکمیلی درمان بعهده کارگر می باشد)
- ۱۰) ارائه آموزش‌های ایمنی مورد نیاز مرتبط با شغل بعهده پیمانکار است، بدیهی است بکارگیری پرسنل تحت نظر آن پیمانکار بدون داشتن گواهی نامه طی دوره های آموزشی ممنوع بوده و استفاده از آن خلاف مقررات میباشد، بدیهی است در صورت بکارگیری و بروز حادثه کلیه مسئولیت های حقوقی و قانونی بر عهده پیمانکار میباشد.
- ۱۱) پیمانکار موظف است نیروی کار مورد نیاز را که دارای صلاحیت اخلاقی، سلامت جسمانی، تابعیت ایرانی و متدین به دین مبین اسلام است را بکارگیری نماید تأیید صلاحیت کارکنان پیمانکار بعهده کارفرما می باشد.
- ۱۲) پیمانکار باید توان مالی لازم را جهت پرداخت حق الزحمه کارگران خود بر مبنای حقوق تعیین شده شورای عالی کار و رعایت طبقه بندی مشاغل قبل از دریافت هرگونه وجهی از کارفرما داشته باشد و در پایان هرماه پس از ارائه صورت وضعیت و دریافت تأییدیه از نمایندگان کارفرما جهت دریافت مبلغ آن مبادرت نماید.
- ۱۳) پیمانکار موظف است در موارد مختلف از جمله استارت و استپ دپارتمانها و رفع مشکلات موجود در حین بهره برداری (بعنوان مثال رفع گرفتگیها برای جلوگیری از توقف و...)، تخلیه و برگردان کلینکر و شارژ سنگ گچ مطابق در خواست کارفرما نسبت به انجام کار مورد نظر اقدام نماید.
- ۱۴) در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار میباشد.
- ۱۵) پیمانکار اقرار می نماید که از کلیه شرایط این قرارداد، مقتضیات محل و امکان انجام موضوع آن در مدت تعیین شده مطلع بوده و بطور کلی نسبت به جمیع امور اشراف کافی دارد و بعداً به هیچ وجه حق ندارد ادعا و یا مطالبه ای افزون بر موارد فوق داشته باشد.
- ۱۶) کلیه پرداخت های احتمالی اضافی به پرسنل از جمله اضافه کاری و..... بعهده پیمانکار میباشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال پرسنل پیمانکار ندارد.
- ۱۷) هزینه چاپ آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۱۸) انجام تست اعتیاد و ارائه عدم سوء پیشینه برای کلیه کارکنان پیمانکار الزامی می باشد.
- ۱۹) پیمانکار موظف است یک نفر را در هر بخش به عنوان نماینده تام الاختیار خود کتباً معرفی نماید، این نماینده همیشه باید در دسترس بوده و در تمامی ایام سال حتی روزهای تعطیل در محل اجرای قرارداد حاضر گردیده و تمامی دستورات صادره از طرف کارفرما و یا دستگاه نظارت را به طور کامل اجرا نماید. عدم پاسخگویی و همچنین عدم حضور در محل کار از طرف نماینده پیمانکار به منزله عدم توجه به امور محوله و کسر تمامی امتیاز مربوط به آن روز در تمامی قسمت ها می شود.
- ۲۰) پیمانکار می بایست یکنفر در بخش اداری و یکنفر در بخش تولید بعنوان نماینده به کارفرما معرفی نماید.
- ۲۱) صلاحیت کلیه نیروها قبل از بکارگیری می بایست به تأیید امور منابع انسانی و حراست کارفرما برسد.
- ۲۲) تهیه کلیه ابزار مصرفی مورد نیاز در بخش فضای سبز و نظافت (صنعتی و غیر صنعتی) نظیر بیل، فرغون، کلنگ، آب پاش، شیلنگ، جارو و غیره به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲۳) تهیه کلیه ابزار مصرفی مورد نیاز در بخش تمیز کاری داخل دپارتمانهای کارخانه به شرح ذیل در اختیار پرسنل قرار دهد:

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهرام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹

تلفن: ۴-۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجَن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

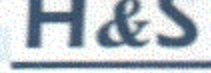
تلفن: ۴۱-۳۳۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وبسایت: www.shahroudceiment.com

ایمیل: Office@Shahroudceiment.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱





تاریخ: ۱۴۰۲/۰۵/۲۵

شماره: ۱۴۰۳۳۶۳

پیوست: -----

Shcc-EF4/96.08

a. ابتدای قرارداد به کلیه نفرات بخش تمیز کاری داخل دپارتمان‌های کارخانه یک بیل متناسب با محصول تولید آن دپارتمان (بیل نوک تیز یا پارویی) تحویل نیروها داده و در صورت خراب شدن آن نسبت به تهیه آن در اولین فرصت اقدام نماید.

b. نیاز است برای هر دپارتمان (سنگ شکنها ها ها ، انبارخاکها ، کوره و پیش گرمکن ، آسیاب های مواد ، آسیاب های سیمان) یک فرغون تهیه نموده و در اختیار انبار تولید قرار دهد. (حداقل ۱۵ فرغون) و در صورت خراب شدن آن نسبت به تعمیر یا تهیه مجدد آن در اولین فرصت اقدام نماید.

c. نیاز است جهت تمیز کاری داخل دپارتمانها حداقل دو جارو دسته دار بصورت ماهیانه برای هر دپارتمان متناسب با محیط کار آن دپارتمان تهیه نموده و در اختیار نیروها قرار دهد.

d. پیمانکار موظف است جهت کوتینگ زنی ، تمیزکاری شوت ها و تخریب آجر کوره در زمان تعمیرات که بر عهده پرسنل آن پیمانکاری می باشد پیکور تهیه نماید ، لذا می بایست ۲ عدد پیکور (یک عدد ۷ کیلویی و یک عدد ۹ کیلویی) در اختیار انبار تولید قراردادده تا در مواقع لزوم از استفاده نماید. (لازم به توضیح اینکه هزینه تعمیرات و نگهداری آن بر عهده پیمانکار می باشد.)

۲۴) ماشین آلات مورد نیاز نظیر تراکتور، ماشین چمن زن ،اره برقی ،حاشیه زن و سمپاش و غیره ... به عهده پیمانکار می باشد.

۲۵) در ماههای گرم سال ، پیمانکار موظف است جهت آبیاری فضای سبزشطبق نظر ناظر کارفرما در شیفت ۲ نیرو بکار گیری نماید. و همچنین در صورت حجم زیاد علف های هرز جهت مبارزه و کنترل آن ، نیروی مازاد به صورت موقتی باید از طرف پیمانکار تامین گردد.

۲۶) پیمانکار میبایست طبق چک لیستی که در آن کارهای روزانه قید شده است نسبت به انجام کار اقدام نماید. بدیهی است عملکرد پیمانکار بر اساس درصد انجام آن فعالیتها ارزیابی و صورت وضعیت تایید و پرداخت میگردد. لازم به توضیح است پیمانکار نمی تواند مبالغ کسر شده را از نفرات خود کسر نماید بلکه باید به طریق مقتضی عوامل موثر در ایجاد کسر امتیاز را برطرف نماید.

۲۷) پیمانکار مکلف است کارهای محوله را با هر تعداد نیرو که صلاح بداند بنحو مطلوب و بطور کامل انجام دهد و نفرات پیش بینی شده فقط در حد پیشنهاد است و کارفرما هیچگونه تعهدی برای پرداخت هزینه های مازادی که از دید پیمانکار مغفول واقع شده باشد را ندارد.

۲۸) در صورت عدم انجام موارد ذکر شده در قرارداد از سوی پیمانکار، کارفرما مجاز است نسبت به تهیه هر تعداد نیروی مورد نیاز جهت انجام امور اقدام و هزینه های مربوطه را از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۲۹) در صورتیکه پیمانکار در هر بخش کمتر از امتیاز تعیین شده (تولید ۵۶ امتیاز - خدمات و فضای سبز ۳۹ امتیاز - مکانیک ۵ امتیاز مجموعاً ۱۰۰ امتیاز) را دریافت نماید به میزان کاهش امتیاز جریمه خواهد شد و در صورتیکه امتیاز اخذ شده طی دو دوره متوالی کمتر از ۷۰ باشد، کارفرما مختار است پس از اخذ خسارات وارده، از محل مطالبات پیمانکار نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد اقدام نماید.

۳۰) پیمانکار مکلف است (با هماهنگی کارفرما) کارگر جایگزین افرادی که بیشتر از ۳ روز در مرخصی استحقاقی یا استعلاجی بوده و یا به هر دلیلی در محل کار حضور ندارند را تامین نماید.

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهرام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم ، شماره ۷۹

تلفن: ۴ - ۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه : شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

تلفن: ۴۱ - ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۸۴ / فاکس: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹ - ۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۵۶۵۲۰۰۴۸۰۰ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وبسایت: www.shahroudcement.com

ایمیل: Office@ShahroudCement.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱



تاریخ: ۲۵/۵/۱۴۰۰

شماره: ۱۴۰۰۳۳۶۳

پیوست:

Shcc-EF4/96.08

- ۳۱) پیمانکار مکلف است نرخ هر ساعت اضافه کاری را با در نظر گرفتن کسورات قانونی اعلام نماید تا در صورت تشخیص کارفرما به انجام اضافه کاری، میزان اضافه کاری را بصورت ناخالص محاسبه و به پیمانکار پرداخت نموده و پیمانکار نرخ اضافه کاری قانونی هر کارگر را متناسب با حقوق مبنای وی می بایست محاسبه و پرداخت نماید.
- ۳۲) پیمانکار مکلف است اقساط ماهیانه (وام صندوق تعاونی اعتبار کارکنان سیمان شاهرود) پرسنل خود را از فیش حقوقی آنان کسر و بلافاصله به حساب صندوق تعاونی اعتبار کارکنان سیمان شاهرود واریز نماید.
- ۳۳) کارفرما هزینه بیمه تکمیلی درمان، عمر و حوادث گروهی پرسنل پیمانکار را از صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد نمود و پیمانکار مکلف است نسبت به کسر هزینه بیمه در فیش حقوقی ماهیانه هر فرد اقدام نموده و تغییرات افراد تحت تکفل پرسنل خود را بصورت ماهیانه به امور منابع انسانی کارفرما گزارش نماید.
- ۳۴) پیمانکار مکلف است نسبت به اخذ تایید صلاحیت انجام کار و نیز تایید صلاحیت ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اقدام نماید.
- ۳۵) پیمانکار مکلف است در قرارداد پرسنل خود آنها را مکلف به تبعیت از آیین نامه انضباطی شرکت سیمان شاهرود بنماید.
- ۳۶) در صورت نیاز به مأموریت کارفرما میزان حق مأموریت را با در نظر گرفتن هزینه غذا و ایاب و ذهاب (طبق آئین نامه مأموریت شرکت) با اضافه کردن کسورات قانونی به پیمانکار پرداخت می نماید.
- ۳۷) در موقع بازدید های هیات های استانی، کشوری و نمایندگان سیمان تامین و غیره... نیز ارائه خدمات توسط پیمانکار بطور فوق العاده الزامی است. (استفاده از تعداد نیروی بیشتر جهت انجام امور به صورت ویژه) این مورد در تمامی بخش های موضوع مناقصه صادق خواهد بود.
- ۳۸) در صورت آسیب دیدن تجهیزات کارخانه ناشی از قصور و سهل انگاری پرسنل پیمانکار، پیمانکار مکلف است علاوه بر پرداخت وجه التزام نسبت به ترمیم و بازسازی تجهیز آسیب دیده به هزینه خود طبق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید و در غیر اینصورت کارفرما رسماً اقدام نموده و هزینه آن را با اضافه وجه التزام از پیمانکار اخذ می نماید.
- ۳۹) پیمانکار به هیچ عنوان حق تعطیلی و یا توقف قرارداد را بدون اجازه کتبی کارفرما ندارد.
- ۴۰) پیمانکار متعهد است بر اساس برنامه کاری که دستگاه نظارت در رابطه با فضای سبز و خدمات (موضوع قرارداد) که کارفرما برحسب نیاز خود ابلاغ می نماید کارکنان خود را به نحوی تقسیم نماید که در هیچ شرایطی وقفه کاری در امور جاری انجام نشود.
- ۴۱) در صورت آسیب دیدن فضای سبز ناشی از قصور و سهل انگاری پیمانکار، پیمانکار مکلف است علاوه بر پرداخت وجه التزام نسبت به ترمیم و بازسازی فضاهای آسیب دیده به هزینه خود طبق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید و در غیر اینصورت کارفرما رسماً اقدام نموده و هزینه آن را به اضافه وجه التزام از پیمانکار اخذ می نماید.
- ۴۲) پیمانکار ملزم به تامین نیرو حسب مورد جهت جابجایی لوازم و کالاها در کلیه اماکن، و همچنین برگذاری جشن ها و مراسمات متعلق به کارفرما می باشد.
- ۴۳) کارفرما حق بکارگیری نیروها در هر موقعیت کاری، بسته به شرایط کار را دارد.
- ۴۴) پیمانکار متعهد است در حفظ و نگهداری اشجار موجود کلیه نکات و دستورالعمل های مربوطه را رعایت نماید چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار یا عوامل وی خسارتی به بار آید و منجر به خشکیدگی شدن درختان شود بر اساس سن و نوع درخت مورد نظر و با نظر کارشناسی اقدام به برآورد خسارت می گردد که پیمانکار ملزم به پرداخت آن می باشد.

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهر ام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹

تلفن: ۴-۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجَن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

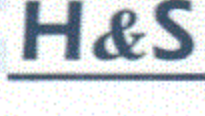
تلفن: ۴۱-۳۳۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۳۲۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وبسایت: www.shahroudcement.com

ایمیل: Office@Shahroudcement.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱



تاریخ: ۱۳۹۵/۰۵/۰۵

شماره: ۱۴۰۳۲۶۳

پیوست:

Shcc-EF4/96.08

- ۴۵) پیمانکار می بایست بر نظافت دقیق دپارتمان ها نظارت داشته باشد و از پرتاب و یا تخلیه بار از ارتفاع به داخل محوطه جلوگیری نماید در غیر اینصورت موجب کسر امتیاز خواهد شد.
- ۴۶) پیمانکار باید قبل از شروع به کار یک نفر کارشناس کشاورزی (ترجیحاً فضای سبز و یا باغبانی) که دارای مهارت و اطلاع کافی در زمینه فضای سبز بوده و مورد تایید کارفرما و دستگاه نظارت نیز باشد، معرفی نماید.
- ۴۷) پیمانکار موظف به کنترل شیرهای آب در نقاط نصب شده بوده تا از هدر رفت آب و بروز حوادث جلوگیری شود. چنانچه در زمان بازدید ناظر از قسمت های مختلف شیر آب باز بوده و یا خراب باشد و پیمانکار نسبت به رفع نقص آن اقدام ننموده باشد و یا شیلنگ به صورت رهاشده باشد و یا فواره های اتوماتیک تنظیم نبوده و آب داخل محوطه بریزد مشمول جریمه و کسر امتیاز می گردد.
- ۴۸) استفاده از هر نوع سم، خاک و ماسه با هماهنگی و تایید ناظر کارفرما صورت پذیرد.
- ۴۹) در صورتیکه سهل انگاری پیمانکار سبب اتفاق در شبکه اصلی آبیاری گردد. کلیه هزینه تعمیرات بر روی سیستم اصلی به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵۰) تهیه ماشین آلات مورد نیاز برای انجام عملیات مکانیزه که به عهده پیمانکار می باشد، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از زمان تحویل پیمان نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نموده و به روئیت ناظر برساند.
- ۵۱) پیمانکار می بایست کلیه بقایای گیاهی شامل برگ های پاییزی، چوب های حاصل از هرس سر شاخه های خشک، هرس سبز، حذف پاچوش و تنه جوش، قطاع درختان خشک و خطری، سرشاخه های حاصل از هرس و علف های هرز و بقایای چمن زنی و غیره...را جمع آوری و به دپوهای مشخص شده از طرف کارفرما انتقال نماید.
- ۵۲) پیمانکار موظف است پیش بینی لازم برای تهیه ابزار مورد نیاز برای مقابله با حوادث غیر مترقبه و انجام عملیات لازم نظیر برف روبی، قطع و جمع آوری درختان خشک شده و یا افتاده را بنماید.
- ۵۳) شستشوی درختان به منظور زدودن گرد و غبار از پوشش درختان و درختچه ها و افزایش عملکرد فیزیولوژیکی گیاه و با رعایت دستورالعمل ها و لحاظ نمودن موارد ایمنی و فنی به عهده پیمانکار می باشد. شایان ذکر است تهیه کلیه لوازم و ماشین آلات این کار به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵۴) در صورت آتش سوزی در اثر سهل انگاری پیمانکار در خصوص برپایی آتش توسط پرسنل پیمانکار و یا عدم جمع آوری برگ های خشک و سایر ضایعات گیاهی از سطح درختکاری یا محل های دپو، مسئولیت جبران کلیه خسارت وارده به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵۵) پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به دستورالعمل ها و توصیه های فنی دستگاه نظارت در خصوص کنترل آفات و بیماری ها در اسرع وقت و بدون هیچ گونه معطلی و با هماهنگی دستگاه نظارت در خصوص نوع سم، کیفیت سم و زمان مناسب این کار اقدام نماید.
- ۵۶) تشخیص کارفرما از تخلف پیمانکار و تعیین جریمه نافذ و به هیچ وجه قابل اعتراض از طرف پیمانکار نخواهد بود. در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به تشخیص شرکت سیمان شاهرود از نظر قانونی تخلف بلا اثر خواهد بود.
- ۵۷) پیمانکار مکلف است برای انجام عملیات هرس، گلکاری، چمن زنی، سمپاشی و سایر موارد که دستگاه نظارت تشخیص می دهد از نیروی فنی و ماهر استفاده نماید.
- ۵۸) هرگاه کارکنان و یا کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال در نظم گردند کارفرما و دستگاه

نظارت مراتب را برای بار اول به پیمانکار و یا نماینده پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار می تواند از پیمانکار بخواهد

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهرام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹

تلفن: ۴-۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

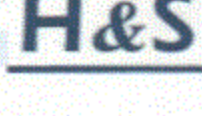
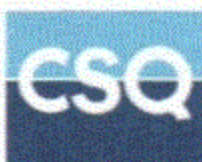
تلفن: ۴۱-۳۲۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وبسایت: www.shahroudcement.com

ایمیل: Office@ShahroudCement.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱





تاریخ: ۲۵/۵/۱۴۰۰

شماره: ۱۴۰۰۳۲۶۳

پیوست: -----

Shcc-EF4/96.08

متخلفین را از کار بر کنار نماید. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور مطابق قوانین کار، تامین اجتماعی و آئین نامه انضباطی شرکت سیمان شاهرود خواهد بود.

(۵۹) تامین دفتر کار و انبار برای نگهداری ابزار کار بعهدہ کارفرما میباشد.

(۶۰) تغذیه و ایاب و ذهاب و لباس کار و لوازم حفاظت فردی پرسنل پیمانکار بعهدہ کارفرما بوده و ارزاق ماه مبارک رمضان و آجیل شب عید و شیر روزانه به همان میزان که کارفرما در اختیار پرسنل خود قرار میدهد در اختیار پرسنل پیمانکار نیز خواهد گذاشت.

(۶۱) به منظور انتقال ضایعات و مواد جمع آوری شده در سایت تامین لودر و کامیون درب دار بعهدہ کارفرما می باشد.

(۶۲) مبلغ صورت وضعیت ماهیانه پس از امتیاز دهی از سوی نمایندگان کارفرما که بعنوان ناظر بر قرارداد معرفی میشوند (ناظر تولید، ناظر اداری و ناظر مکانیک برای سایر موارد) متناسب با میزان امتیاز اختصاص یافته برای هر بخش (واحد تولید تا سقف ۵۶ امتیاز، واحد اداری تا سقف ۳۹ امتیاز و ناظر مکانیک تا سقف ۵ امتیاز) پرداخت خواهد شد.

(۶۳) انجام معاینات دوره ای برای پرسنل پیمانکار بعهدہ کارفرما می باشد.

(۶۴) نرخ اعلام شده در جدول پیشنهاد قیمت مربوط به سال ۱۴۰۰ بوده و در صورت افزایش حقوق کارگر از سوی دولت در سال ۱۴۰۰ مبلغ مذکور به حقوق کارگر اضافه خواهد شد و افزایش های قانونی حقوق در سال آینده نیز (سال ۱۴۰۱) مطابق بخشنامه های ابلاغی وزارت کار اضافه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار مکلف به پرداخت حق قانونی کارگر می باشد.

(۶۵) مبلغ ۱۰٪ هر صورت وضعیت به عنوان حسن انجام کار کسر که بعد از گذشت یکماه از اتمام قرارداد و تأییدیه ناظر آزاد خواهد شد. به منظور حسن انجام تعهدات، پیمانکار مکلف است همزمان با امضاء قرارداد یک فقره چک معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد به کارفرما تسلیم نماید سپرده مذکور حداکثر ظرف مدت یکماه پس از اتمام قرارداد و تأیید دستگاه نظارت آزاد خواهد گردید. ضمناً پیمانکار پس از اتمام کار و دریافت چک، حق هیچ گونه اعتراض و طرح دعاوی حقوقی و کیفری را علیه کارفرما نداشته و از خود سلب و ساقط می نماید.

(۶۶) کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد، بدون مراجعه به مراجع قانونی قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت. (کارفرما یکماه قبل از فسخ قرارداد موارد را بصورت مکتوب به اطلاع پیمانکار می رساند)

جدول مزد هر گروه شغلی در سال ۱۴۰۰ به شرح ذیل میباشد و پیمانکار مکلف است طبق جدول ذیل نسبت به پرداخت حقوق قانونی کارگر اقدام نماید.

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهرام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹

تلفن: ۴-۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجِن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

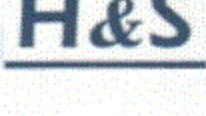
تلفن: ۴۱-۳۶۳۳۰۰۳۳ / فاکس: ۳۶۳۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۵۶۵۲۰۱۰۴۸۰۰ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وبسایت: www.shahroudceiment.com

ایمیل: Office@Shahroudceiment.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱



تاریخ: ۲۵/۵/۱۳۹۵

شماره: ۱۳۹۵۳۲۶۳

پیوست:

Shcc-EF4/96.08

جدول شماره یک

| گروه شغلی | کارگر خدماتی (گروه ۲) | کارگر بهره برداری (گروه ۳) | راننده تراکتور (گروه ۵) |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| مزد شغل (ریال) | ۲۶.۸۲۵.۸۷۷ | ۲۷.۰۹۶.۸۹۱ | ۲۷.۶۳۸.۹۲۰ |
| پایه سنواتی | ۶.۷۹۹.۹۴۴ | ۶.۸۶۸.۸۶۳ | ۷.۰۰۶.۷۰۳ |
| مسکن و خواربار ماهیانه | ۴.۵۰۰.۰۰۰ | ۴.۵۰۰.۰۰۰ | ۴.۵۰۰.۰۰۰ |
| بن ماهیانه | ۶.۰۰۰.۸۰۰ | ۶.۰۰۰.۸۰۰ | ۶.۰۰۰.۸۰۰ |
| حق اولاد | ۲.۶۵۵.۴۹۵ | ۲.۶۵۵.۴۹۵ | ۲.۶۵۵.۴۹۵ |
| عیدی | ۵.۵۲۷.۵۳۲ | ۵.۵۸۳.۴۱۲ | ۵.۶۹۵.۱۷۱ |
| سنوات ثابت ماهانه | ۲.۷۶۳.۷۶۶ | ۲.۷۹۱.۷۰۶ | ۲.۸۴۷.۵۸۵ |
| بیمه | - | - | - |
| میانگین اضافه کار در سال گذشته | ۸۰ | ۸۰ | ۸۰ |
| تعداد نفرات (جمعا ۶۶ نفر) | ۲۵ | ۴۰ | ۱ |
| نرخ خالص اضافه کار پرداختی به کارگر | ۲۱۳.۹۸۳ | ۲۱۶.۱۴۷ | ۲۲۰.۴۷۳ |
| حق شیفت خالص ۱۰ درصد (شامل ۲ نفر) | ۳.۳۶۲.۵۸۲ | ۳.۳۹۶.۵۷۵ | ۳.۴۶۴.۵۶۲ |
| حق شیفت خالص ۲۲.۵ درصد (شامل ۱۹ نفر) | ۷.۵۶۵.۸۱۰ | ۷.۶۴۲.۲۹۵ | ۷.۷۹۵.۲۶۵ |

شرایط شرکت در مناقصه:

۱. کارفرما در قبول یا رد پیشنهادات واصله بدون هیچگونه توضیحی مختار است.
۲. شرکت کننده در مناقصه می بایست تایید صلاحیت انجام کار و تایید صلاحیت ایمنی را از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی داشته باشد.
۳. مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۳/۰۶/۳۱ به مدت ۳ سال میباشد که ۱۲ ماه آن از تاریخ ۱۴۰۰/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۶/۳۱ با قیمت و مقادیر مندرج در جدول پیشنهاد قیمت محاسبه و مدت باقیمانده (۱۴۰۳/۰۶/۳۱ لغایت ۱۴۰۱/۰۷/۰۱) در صورت رضایت کارفرما بر اساس مقادیر تعیین شده توسط کارفرما و با توافق طرفین امکان پذیر می باشد.
۴. قیمت پیشنهادی می بایست با در نظر گرفتن کلیه کسورات اعلام گردد و پس از عقد قرارداد کارفرما ماهیانه کسورات را از هر صورت وضعیت پیمانکار کسر و به سازمانهای مربوطه پرداخت می نماید.
۵. به پیشنهادات مخدوش، مبهم، فاقد مهر، امضاء، شماره تماس و خارج از برگه پیشنهاد قیمت پیوست و پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر ارائه گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد و عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.
۶. متقاضی می بایست یک فقره چک تضمین شده بانکی یا ضمانتنامه بانکی معادل ۵ درصد مبلغ پیشنهادی کل در وجه شرکت سیمان شاهرود بدون قید و شرط که مدت اعتبار تضمین فوق نیز باید حداقل سه ماه بوده و برای سه ماهه

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید بهار مهر (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹
 دیگر نوبت قابل تمایز باشد، بابت ودیعه شرکت در مناقصه بسپارد. بدیهی است چنانچه متقاضی در مناقصه برنده و

تلفن: ۴-۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مین / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

تلفن: ۴۱-۳۲۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وبسایت: www.shahroudceiment.com

ایمیل: Office@Shahroudceiment.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱



تاریخ: ۱۳۹۳/۰۵/۱۱

شماره: ۱۴۰۴۹۳

پیوست:

Shcc-EF4/96.08

اعلام انصراف نماید و یا در مهلت مقرر جهت امضاء قرارداد اقدام ننماید سپرده وی ضبط و با نفر دوم قرارداد منعقد می گردد. ضمناً سپرده نفر دوم تا انعقاد کامل قرارداد با نفر اول نگهداری خواهد شد

۷. داوطلب مشارکت در مناقصه باید پیشنهاد قیمت خود را بصورت جداگانه در سه پاکت سر بسته و ممهور تا پایان وقت اداری روز به آدرس شاهرود (کارخانه سیمان شاهرود واحد حراست آقای خنجری) تحویل نماید:

پاکت الف شامل: اسناد و مدارک مهر و امضاء شده و رزومه کاری (شرح امکانات، زمینه های فعالیت، تجربیات قبلی، آگهی

تاسیس شرکت، آگهی آخرین تغییرات، گواهی تایید صلاحیت و هرگونه مدارک و تاییدیه موثر در ارزیابی)

پاکت ب شامل: برگه پیشنهاد قیمت (شامل جدول شماره ۲)

پاکت ج شامل: یک فقره چک تضمین شده بانکی یا ضمانتنامه بانکی معادل ۵ درصد مبلغ پیشنهادی کل

۸. جهت کسب اطلاعات بیشتر با مدیر منابع انسانی (تلفن داخلی ۱۵۰)، مدیر تولید (داخلی ۴۰۰) و مدیر مکانیک (داخلی ۳۰۰

(و آقای نظری نژاد (همراه ۰۹۱۹۷۴۴۴۷۲۳) تماس حاصل فرمایید.

۹. به قرارداد این مناقصه هیچ گونه بالاسری و تعدیلی تعلق نمی گیرد.

۱۰. کلیه شرایط فوق الذکر که بعنوان اسناد مناقصه میباشد، باید تمام صفحات آن توسط شرکت کننده در مناقصه مهر و امضاء مجاز شود.

هادی قیسی
مدیر بازرگانی

محل امضاء پیمانکار

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهرام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم، شماره ۷۹

تلفن: ۴-۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مچن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

تلفن: ۴۱-۳۳۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۳۳۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۰۴۸۰۰۱۵۶۵۲ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وبسایت: www.shahroudceiment.com

ایمیل: Office@Shahroudceiment.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۳۳۰۰۰۱۱





تاریخ: ۱۳۹۵/۵/۱۸

شماره: ۱۴۰۳۲۶۳

پیوست:

Shcc-EF4/96.08

برگه پیشنهاد قیمت

اینجانب..... فرزند..... متولد..... بشمارشناسنامه..... صادره از..... به نمایندگی از طرف خود / شرکت / پیمانکار..... پس از بازدید ، بررسی ، آگاهی کامل ، پذیرش تعهد اجرا ومسئولیت در مورد مطالب ، مندرجات وشرايط استعمال انجام کلیه امور خدماتی شامل نظافت صنعتی (نظافت تجهیزات مکانیکی، نظافت داخلی تمامی دپارتمانها و خیابانهای اطراف خطوط تولیدکارخانه) مطابق فرمهای PM نظافت پیوست (این بخش حدود ۵۶٪ کل قرارداد را شامل می شود) و نظافت محوطه غیر صنعتی کارخانه ، حفظ و نگهداری فضای سبز ، جمع آوری ضایعات و امور آبدارخانه ها و مهمانسراها و نظافت ساختمانهای جنبی و سرویسهای بهداشتی مطابق چک لیست های پیوست (این بخش در مجموع حدود ۳۹٪ از کل قرارداد را شامل می شود) و نظافت کلیه ماشین آلات دپارتمان های خط تولید مطابق چک لیست های pm (و این بخش نیز در مجموع حدود ۵٪ از کل قرارداد را شامل می شود) را به مدت یکسال موضوع نامه شماره..... مورخ..... پیشنهاد قیمت خود را با در نظر گرفتن کلیه کسورات به شرح جدول ذیل اعلام مینمایم.

جدول شماره ۲

| شرح کار | مبلغ ماهیانه (ریال) برای ۶۶ نفر | مبلغ سالیانه (ریال) برای ۶۶ نفر |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| انجام کلیه امور خدماتی شامل نظافت صنعتی (نظافت تجهیزات مکانیکی، نظافت داخلی تمامی دپارتمانها و خیابانهای اطراف خطوط تولیدکارخانه) مطابق فرمهای PM نظافت پیوست (این بخش حدود ۵۶٪ کل قرارداد را شامل می شود) و نظافت محوطه غیر صنعتی کارخانه ، حفظ و نگهداری فضای سبز ، جمع آوری ضایعات و امور آبدارخانه ها و مهمانسراها و نظافت ساختمانهای جنبی و سرویسهای بهداشتی مطابق چک لیست های پیوست (این بخش در مجموع حدود ۳۹٪ از کل قرارداد را شامل می شود) و نظافت کلیه ماشین آلات دپارتمان های خط تولید مطابق چک لیست های pm (و این بخش نیز در مجموع حدود ۵٪ از کل قرارداد را شامل می شود) به مدت یکسال برای ۶۶ نفر | | |

تذکر مهم : شرکت کنندگان در مناقصه می بایست جدول قیمت فوق را بصورت جداگانه در پاکت ب تحویل حراست نمایند.

نشانی:.....
.....

تلفن تماس :

کد ملی / شماره اقتصادی : کد پستی:.....

شماره ثبت:..... شناسه ملی:.....

شماره حساب:.....

شماره شبای:.....

محل مهر و امضاء پیمانکار

تهران: یوسف آباد، خیابان شهید مهیار مهرام (مدیر سابق) خیابان بیست و ششم ، شماره ۷۹

تلفن: ۴ - ۸۸۰۲۷۴۴۱ / فاکس: ۸۸۶۳۷۹۹۲

کارخانه: شاهرود، کیلومتر ۱۲ جاده مَجَن / کدپستی: ۳۶۵۳۱۵۵۹۱۴

تلفن: ۴۱ - ۳۶۳۰۰۰۳۳ / فاکس: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۸۴ / صندوق پستی: ۱۱۹-۳۶۱۵۵

شناسه ملی: ۱۵۶۵۲۰۱۰۴۸۰۰ / کد اقتصادی: ۴۱۱۱۴۸۱۸۴۶۴۷

وبسایت: www.shahroudceMENT.com

ایمیل: Office@ShahroudceMENT.com

صدای مشتریان: ۰۲۳-۳۲۳۰۰۰۱۱

